

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2024-2027

| | |
|--|---|
| Facultate: | Științe ale Guvernării și Comunicării |
| Ciclul de studii universitare: | Licență |
| Denumirea programului de studii universitare de licență: | Jurnalism |
| Denumirea calificării ¹ dobândită în urma absolvirii programului de studii: | Jurnalism |
| Durata studiilor (în ani): | 3 ani |
| Forma de învățământ ² : | Învățământ cu frecvență |
| Limba de predare: | Română |
| Locația geografică de desfășurare a studiilor: | Timișoara, România |
| Încadrarea programului de studii în domeniul de știință | |
| Domeniul fundamental: | Științe sociale |
| Ramura de știință: | Științe ale comunicării |
| Domeniul de studii universitare de licență: | Științe ale comunicării |
| Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013): | Științe sociale, jurnalism și informare |
| Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013): | Jurnalism și informare |
| Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013): | Jurnalism și informare |

¹ *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

² Învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau învățământ la distanță (ID)

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

Principiile care guvernează organizarea și funcționarea UVT sunt următoarele (*articolul 2 din Carta UVT*):

- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul centrării educației pe student;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;

- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialogul și consultarea cu toți partenerii sociali;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al învățământului superior;
- principiul sprijinirii învățării de-a lungul întregii vieți;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul asigurării egalității de șanse.

Programul de studii universitare de licență *Jurnalism* corespunde cu totul misiunii asumate de Universitatea de Vest din Timișoara, reprezentând un program în cadrul căruia se îmbină atât componenta educativ-formativă cât și cea de cercetare a misiunii UVT. Totodată, pregătind specialiști în domeniul comunicării, programul de studii universitare de licență *Jurnalism* este implicat în viața economică și socială a regiunii de vest a țării. Misiunea asumată de programul de studii *Jurnalism* și obiectivele sale sunt în concordanță cu cadrul național al calificărilor.

De asemenea, prin programul de studii universitare de licență *Jurnalism* ne propunem să dezvoltăm cercetarea științifică în domeniul *Științe ale comunicării* și să contribuim la dezvoltarea eficienței comunicării și relațiilor publice din regiunea de Vest a României. Obiectivele programului de studii *Jurnalism* sunt:

1.1. Obiectiv general

În conformitate cu misiunea și obiectivele asumate de către Universitatea de Vest din Timișoara (*Carta Universității de Vest din Timișoara*, p. 5-6), obiectivul general constă în formarea de profesioniști cu înaltă calificare în acord cu sistemul european al calificărilor în învățământul superior prin asigurarea dobândirii cunoștințelor și competențelor necesare pentru specialiștii cu studii superioare.

1.2. Obiectiv specific

Programul de studii universitare de licență *Jurnalism* are ca obiectiv formarea de specialiști în domeniul mass-media prin discipline specifice care să asigure competențele și abilitățile necesare performanței profesionale. Întregul proces educativ este proiectat astfel încât să asigure normele de calitate, libertatea opiniilor și să elimine orice formă de discriminare.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE³

Competențe-cheie⁴:

- Competențe de alfabetizare;
- Competențe multilingvistice;
- Competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;
- Competențe digitale;
- Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- Competențe cetățenești;
- Competențe antreprenoriale;
- Competențe de sensibilizare și expresie culturală.

Competențe profesionale⁵:

- Realizarea de materiale scrise, audio, video sau foto pentru orice tip de media;
- Utilizarea cunoștințelor teoretice și metodologice de specialitate relevante pentru domeniul științelor comunicării;
- Utilizarea elementelor de deontologie și etică profesională tipice domeniului jurnalistic;
- Gestionarea informației și adecvarea ei la comunicarea de masă;
- Utilizarea noilor tehnologii media.

Competențe transversale⁶:

- Capacitatea de învățare permanentă;

³ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁴ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁵ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

⁶ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

- Creativitate și inventivitate;
- Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil);
- Luarea și asumarea unor decizii tehnice eficiente în executarea sarcinilor complexe;
- Utilizarea instrumentelor presupuse de executarea unor sarcini profesionale complexe;
- Stăpânirea și utilizarea tehnicilor de comunicare organizațională în diferitele contexte de rezolvare a sarcinilor;
- Capacitatea de a conduce, de a accepta critica și de a folosi feedbackul pentru a îmbunătăți performanțele celorlalți;
- Capacitatea de a contribui și colabora într-un mediu social (ne)structurat;
- Gestionarea situațiilor de comunicare complexă prin utilizarea conceptelor fundamentale din științele comunicării;
- Multiplicarea competențelor profesionale dobândite în plan personal;
- Cunoștințe în științele comunicării și relații publice;
- Analiza și valorificarea potențialului inovativ al noilor tehnologii media în proiecte profesionale și/sau de cercetare;
- Capacitatea de a gândi analitic, obiectiv și critic.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁷

a) **Cunoștințe**⁸ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

- Cunoașterea unor noțiuni teoretice de bază în domeniul științelor comunicării;
- Identificarea unor moduri specifice de comunicare pe diverse tipuri de media;
- Legislație, etică și deontologie profesională;
- Folosirea corectă a limbii române, oral și în scris;
- Tehnici de documentare și interviuare.
- Identificarea unor moduri specifice de comunicare pe diverse tipuri de media;
- Identificarea și utilizarea principalelor teorii cu privire la segmentarea publicului țintă, la dinamica diverselor tipuri de audiență/public;
- Familiarizarea cu noțiuni teoretice referitoare la rolul mass-mediei în societate;
- Înțelegerea mecanismelor de manipulare, dezinformare, propagandă în context social și în context mediatic;
- Identificarea unor posibile surse de informare;
- Identificarea specificului diverselor genuri jurnalistice;
- Utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor specifice disciplinei;
- Cunoașterea teoriilor etice relevante pentru înțelegerea modului în care etica se aplică în cercetare.

b) **Abilități**⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat**:

⁷ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁸ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

⁹ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- Pregătirea și realizarea unor materiale specifice unor anumite genuri jurnalistice, pe diverse tipuri de media (știre, relatare, feature, interviu, reportaj, editorial, cronică ș.a.);
- Respectarea codurilor etice și profesionale din domeniul jurnalismului;
- Urmărirea și evaluarea critică a actualității prezentate în mass-media;
- Participarea în echipe redacționale sau coordonarea lor;
- Folosirea unor mijloace tehnice specifice pentru documentare și comunicare (aparatură audio-video, software specializat în prelucrarea imaginii și sunetului, aplicații în social media, consultarea bazelor de date ș.a.).
- Aplicarea principiilor deontologice și a normelor etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice jurnalismului;
- Aplicarea unor tehnici specifice de comunicare în jurnalism și în domenii conexe;
- Aplicarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyrightul etc. în procesul comunicării profesionalizate și în activitățile de informare-documentare;
- Utilizarea tehnologiilor adecvate în realizarea și comunicarea profesionalizată a diverselor produse de informare, cu respectarea dreptului publicului de a fi informat corect;
- Utilizarea tehnologiilor adecvate pentru identificarea fake-news;
- Conceperea și analizarea unei baze de date privind nevoile, interesele, obișnuințele, preocupările și așteptările unui segment din public/audiență;
- Elaborarea de produse jurnalistice în condiții prestabilite;
- Integrarea într-un plan de strategie online a unei baze de date privind nevoile, interesele, obișnuințele, preocupările și așteptările unui segment din public/audiență;
- Participarea în echipe de profil/ redacții sau coordonarea lor;
- Elaborarea unor proiecte de investigație și de intervenție în domeniul de specialitate.

c) Responsabilitate și autonomie¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun *gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor*:

- Gândire analitică și critică, raportată la interpretarea unor evenimente curente;
- Separarea informațiilor corecte de cele false;
- Respectarea unor termene de predare;

¹⁰ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- Folosirea unor limbi străine;
- Aplicarea unor principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale;
- Abordarea în mod realist – cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații-problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora;
- Respectarea literei și a spiritului legilor naționale și europene privind proprietatea intelectuală în procesul comunicării profesionalizate;
- Promovarea unei abordări științifice de actualitate în activitățile desfășurate în domeniul eticii academice;
- Adaptarea instrumentelor conceptual-tehnice și strategice oferite de gândirea critică ținând cont de deontologie și responsabilitate socială.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Comentator publicist – cod COR 264201
- Corespondent special (țară și străinătate) – cod COR 264203
- Corespondent radio – cod COR 264204
- Corespondent presă – cod COR 264205
- Editorialist – cod COR 264207
- Fotoreporter – cod COR 264208
- Lector presă/editură – cod COR 264209
- Publicist comentator – cod COR 264210
- Redactor – cod COR 264211
- Reporter (studii superioare) – cod COR 264212
- Reporter operator – cod COR 264213
- Secretar de emisie (studii superioare) – cod COR 264214
- Secretar de redacție (studii superioare) – cod COR 264215
- Tehnoredactor – cod COR 264218
- Ziarist – cod COR 264219
- Comentator radio TV – cod COR 264222
- Redactor rubrică – cod COR 264223
- Jurnalist TV (studii superioare) – cod COR 264225
- Jurnalist TV senior – cod COR 264226

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată

de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar. La programul de studii universitare de licență *Jurnalism* proba 1 constă în verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sub formă de portofoliu profesional, susținut în fața Comisiei stabilite de Consiliul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării la propunerea Consiliului DFSC. Acest lucru se află în concordanță cu obiectivele programelor de studii din cadrul DFSC, așa cum sunt ele formulate în planurile de învățământ. Portofoliu profesional este elaborat de absolvent conform *Metodologiei de elaborare și evaluare a portofoliului profesional*. Proba 2 constă în prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență de absolvent în prezența comisiei de examen.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

7. Pregătirea pentru profesia didactică

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I
An universitar 2024-2025

| Nr. crt. | Disciplina | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I | | | | Semestrul II | | | | | |
|---|---|----|-----|----------------|----------------------------|----|---|---|------------------------|----------------------------|----|---|---|------------------------|
| | | | | | Număr de ore/ săptămână | | | | Număr de credite | Număr de ore/ săptămână | | | | Număr de credite |
| | | | | | C | S | L | P | | C | S | L | P | |
| 1. | Teorii ale comunicării și ale relațiilor publice | DF | DO | C1J1101 | 2 | 2 | - | - | 7 | - | - | - | - | - |
| 2. | Introducere în sistemul mass-media | DF | DO | C1J1102 | 2 | 2 | - | - | 7 | - | - | - | - | - |
| 3. | Etică, integritate și scriere academică | DC | DO | C1J1103 | 1 | 1 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 4. | Introducere în publicitate | DD | DO | C1J1104 | 2 | 2 | - | - | 6 | - | - | - | - | - |
| 3. | Gândire critică | DD | DO | C1J1201 | - | - | - | - | - | 2 | 1 | - | - | 4 |
| 6. | Tehnici de redactare | DD | DO | C1J1202 | - | - | - | - | - | 1 | 2 | - | - | 4 |
| 7. | Multimedia | DD | DO | C1J1203 | - | - | - | - | - | 1 | 2 | - | - | 4 |
| 8. | Social Media | DD | DO | C1J1204 | - | - | - | - | - | 2 | 1 | - | - | 5 |
| 9. | Tehnici de colectare a informațiilor | DS | DO | C1J1105 | 2 | 2 | - | - | 6 | - | - | - | - | - |
| 10. | Genurile presei. Știreași Feature | DS | DO | C1J1205 | - | - | - | - | - | 2 | 2 | - | - | 6 |
| 11. | Presa și actualitatea | DS | DO | C1J1206 | - | - | - | - | - | 2 | 2 | - | - | 5 |
| 12. | Informatică | DS | DO | C1J1106 | - | 1 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 13. | Limba străină 1 | DC | DOP | C1J1107 | - | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 14. | Limba străină 2 | DC | DOP | C1J1207 | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 2 |
| 15. | Educație fizică 1 | DC | DOP | C1J1108 | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 16. | Educație fizică 2 | DC | DOP | C1J1208 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| 17. | Consilierea profesională și orientarea în carieră a studenților | DC | DO | C1J1109 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Total | | | | | 9 | 13 | 1 | - | 30(+4) | 10 | 12 | 1 | - | 30 (+1) |
| Total ore didactice pe săptămână | | | | | 23 | | | | | 23 | | | | |

Discipline facultative

| Nr. crt. | Disciplina | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I | | | | Număr de credite | Semestrul II | | | | |
|----------|---------------|----|------|----------------|------------------------|----|---|---|------------------|------------------------|----|---|---|---|
| | | | | | Număr de ore/săptămână | | | | | Număr de ore/săptămână | | | | |
| | | | | | C | S | L | P | | C | S | L | P | |
| 1. | Voluntariat 1 | DC | DFAC | C1J1110 | - | 60 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 2. | Voluntariat 2 | DC | DFAC | C1 J1209 | - | - | - | - | - | - | 60 | - | - | 2 |

Anul de studii II

An universitar 2025-2026

| N r. cr t. | Disciplina | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I | | | | | Semestrul II | | | | |
|---------------------|--|----|-----|-------------------|----------------------------|---|---|---|-----------------------------|----------------------------|---|---|---|------------------------|
| | | | | | Număr de ore/ săptămână | | | | Num ăr de credi te | Număr de ore/ săptămână | | | | Număr de credite |
| | | | | | C | S | L | P | | C | S | L | P | |
| 1. | Deontologie | DD | DO | C1J2101 | 1 | 1 | - | - | 4 | - | - | - | - | - |
| 2. | Istoria presei | DS | DO | C1J2103 | 2 | 1 | - | - | 5 | - | - | - | - | - |
| 3. | Genurile presei. Interviul | DS | DO | C1J2103 | 2 | 2 | - | - | 6 | - | - | - | - | - |
| 5. | Producția emisiunii de știri | DS | DO | C1J2104 | 1 | 1 | - | - | 4 | - | - | - | - | - |
| 6. | Practica de specialitate 1 | DS | DO | C1J2106 | - | - | - | 6 | 3 | - | - | - | - | - |
| 7. | Metode de cercetare în științele sociale | DF | DO | C1J2201 | - | - | - | - | - | 2 | 1 | - | - | 5 |
| 8. | Semiotică | DD | DO | C1J2202 | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | 3 |
| 9. | Limbajul audiovizual | DS | DO | C1J2203 | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 3 |
| 10. | Scriere creativă | DS | DO | C1J2204 | - | - | - | - | - | 1 | 2 | - | - | 5 |
| 11. | Blogging și vlogging | DS | DO | C1J2205 | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | 3 |
| 12. | Practica de specialitate 2 | DS | DO | C1J2206 | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 3 |
| 13. | Jurnalism cultural în regiuni multietnice | DS | DOP | C1J2107 | 2 | 1 | - | - | 4 | - | - | - | - | - |
| 14. | Media planning | DS | DOP | C1J2108 | | | | | | | | | | |
| 15. | Marketing și management general | DS | DOP | C1J2109 | | | | | | | | | | |
| 16. | Jurnalism sportiv | DS | DOP | C1J2207 | | | | | | | | | | |
| 17. | Teorii contemporane ale comunicării | DS | DOP | C1J2208 | - | - | - | - | - | 2 | 1 | - | - | 4 |
| 18. | Comunicare interculturală | DS | DOP | C1J2209 | | | | | | | | | | |

| Nr. crt. | Disciplina | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I | | | | Semestrul II | | | | | |
|---|--------------------------------------|----|-----|----------------|------------------------|---|---|---|------------------|-------------------------|----|---|---|------------------|
| | | | | | Număr de ore/săptămână | | | | Număr de credite | Număr de ore/ săptămână | | | | Număr de credite |
| | | | | | C | S | L | P | | C | S | L | P | |
| 19. | Disciplină complementară opțională 1 | DC | DOP | C1J2110 | 1 | 1 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 20. | Disciplină complementară opțională 2 | DC | DOP | C1J2210 | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | 2 |
| 21. | Limba străină 3 | DC | DOP | C1J2111 | - | 2 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 22. | Limba străină 4 | DC | DOP | C1J2211 | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 2 |
| 23. | Educație fizică 3 | DC | DOP | C1J2112 | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 24. | Educație fizică 4 | DC | DOP | C1 J2212 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Total | | | | | 9 | 9 | 1 | 6 | 30(+1) | 9 | 10 | 1 | 6 | 30(+1) |
| Total ore didactice pe săptămână | | | | | 25 | | | | | 26 | | | | |

| Discipline facultative | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|----|------|----------------|-------------------------|----|---|---|------------------|-------------------------|----|---|---|------------------|
| Nr. crt. | Disciplina | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I | | | | Semestrul II | | | | | |
| | | | | | Număr de ore/ săptămână | | | | Număr de credite | Număr de ore/ săptămână | | | | Număr de credite |
| | | | | | C | S | L | P | | C | S | L | P | |
| 1. | Voluntariat 3 | DC | DFAC | C1J2113 | - | 60 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 2. | Voluntariat 4 | DC | DFAC | C1J2213 | - | - | - | - | - | - | 60 | - | - | 2 |
| 3 | Competențe de antreprenoriat | DC | DFAC | C1J2114 | 1 | 1 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 4. | Competențe de antreprenoriat - aplicații practice | DC | DFAC | C1J2214 | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | 2 |

Anul de studii III

An universitar 2026-2027

| Nr. crt. | Disciplina | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I | | | | Număr de credite | Semestrul II | | | | | | | |
|----------|---|----|-----|----------------|----------------------------|---|---|---|------------------|--------------|---|---|---|----------------------------|---|---|---|
| | | | | | Număr de ore/ Săptămână | | | | | C | S | L | P | Număr de ore/ săptămână | | | |
| | | | | | C | S | L | P | | | | | | C | S | L | P |
| 1. | Design editorial | DS | DO | C1J3101 | 2 | 1 | - | - | 4 | - | - | - | - | - | | | |
| 2. | Genurile presei. Reportajul | DS | DO | C1J3102 | 2 | 2 | - | - | 5 | - | - | - | - | - | | | |
| 3. | Tehnici de lucru specializate.Presa scrisă | DS | DO | C1J3103 | 2 | 2 | - | - | 5 | - | - | - | - | - | | | |
| 4. | Fotojurnalism | DS | DO | C1J3104 | 1 | 1 | - | - | 4 | - | - | - | - | - | | | |
| 5. | Tehnici de lucru specializate Televiziune | DS | DO | C1J3105 | 1 | 2 | - | - | 4 | - | - | - | - | - | | | |
| 6. | Practica de specialitate 3 | DS | DO | C1 J3106 | - | - | - | 6 | 3 | - | - | - | - | - | | | |
| 7. | Genurile presei. Genuri de opinie | DS | DO | C1J3201 | - | - | - | - | - | 2 | 2 | - | - | 5 | | | |
| 8. | Elaborarea lucrării de finalizare a studiilor | DS | DO | C1J3202 | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 3 | | | |
| 9. | Tehnici de lucru specializate. Jurnalism online | DS | DO | C1J3203 | - | - | - | - | - | 2 | 2 | - | - | 5 | | | |
| 10. | Tehnici de lucru specializate. Jurnalism radio | DS | DO | C1J3204 | - | - | - | - | - | 2 | 2 | - | - | 5 | | | |
| 11. | Tehnici de investigare jurnalistică | DS | DO | C1J3205 | - | - | - | - | - | 1 | 2 | - | - | 5 | | | |
| 12. | Practica de specialitate 4 | DS | DO | C1J3206 | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 3 | | | |
| 13. | Creația în publicitate | DS | DOP | C1J3107 | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Introducere în știința rețelelor | DS | DOP | C1J3108 | 2 | 1 | - | - | 3 | - | - | - | - | - | | | |
| 15. | Retorică | DS | DOP | C1J3109 | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | Teoria informației | DS | DOP | C1J3207 | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | Legislație în domeniul comunicării | DS | DOP | C1J3208 | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Film documentar | DS | DOP | C1J3209 | | - | - | - | - | 2 | 1 | - | - | 4 | | | |

| Nr. crt. | Disciplina | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I | | | | Număr de credite | Semestrul II | | | | |
|---|--------------------------------------|----|-----|----------------|-------------------------|----|---|---|------------------|-------------------------|----|---|---|----|
| | | | | | Număr de ore/ Săptămână | | | | | Număr de ore/ săptămână | | | | |
| | | | | | C | S | L | P | | C | S | L | P | |
| 19. | Disciplină complementară opțională 3 | DC | DOP | C1J3110 | 1 | 1 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| Total | | | | | 11 | 10 | - | 6 | 30 | 9 | 11 | - | 6 | 30 |
| Total ore didactice pe săptămână | | | | | 27 | | | | | 26 | | | | |

| Discipline facultative | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---------------|----|------|----------------|-------------------------|----|---|---|------------------|-------------------------|----|---|---|---|
| Nr. crt. | Disciplina | C1 | C2 | Cod disciplină | Semestrul I | | | | Număr de credite | Semestrul II | | | | |
| | | | | | Număr de ore/ săptămână | | | | | Număr de ore/ săptămână | | | | |
| | | | | | C | S | L | P | | C | S | L | P | |
| 1. | Voluntariat 5 | DC | DFAC | C1J3111 | - | 60 | - | - | 2 | - | - | - | - | - |
| 2. | Voluntariat 6 | DC | DFAC | C1J3210 | - | - | - | - | - | - | 60 | - | - | 2 |

Legendă

| | |
|-------------|--|
| C1 | criteriul conținutului |
| C2 | criteriul obligativității |
| DF | discipline fundamentale |
| DD | discipline de domeniu (unde este cazul) |
| DS | discipline de specialitate |
| DC | discipline complementare |
| DO | discipline obligatorii (impuse) |
| DOP | discipline opționale (la alegere) |
| DFAC | discipline facultative |
| CP | competență profesională |
| CT | competență transversală |
| C | activitate didactică de tip curs |
| S | activitate didactică de tip seminar |
| L | activitate didactică de tip laborator practic |
| P | activitate didactică de tip stagiu de practică |

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

| Nr. crt. | Tip disciplină | Număr total de ore | | | | | | Total | | Prevedere standard specific ARACIS |
|--------------|--------------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------------------------------|
| | | Anul I | | Anul II | | Anul III | | Ore | % din total | |
| | | Curs | S/L/P | Curs | S/L/P | Curs | S/L/P | | | |
| 1. | Fundamentale | 56 | 56 | 28 | 14 | 0 | 0 | 154 | 7,52% | 20-30% |
| 2. | De domeniu (dacă există) | 112 | 112 | 42 | 14 | 0 | 0 | 280 | 13,67% | |
| 3. | De specialitate | 84 | 98 | 154 | 322 | 248 | 414 | 1320 | 64,45% | |
| 4. | Complementare | 14 | 112 | 28 | 112 | 14 | 14 | 294 | 14,36% | |
| TOTAL | | 266 | 378 | 252 | 462 | 262 | 428 | 2048 | 100% | |

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

| Nr. crt. | Tip disciplină | Număr total de ore | | | | | | Total | | Prevederi standard specific ARACIS |
|--------------|----------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|---------------|---|
| | | Anul I | | Anul II | | Anul III | | Ore | % din total | |
| | | Curs | S/L/P | Curs | S/L/P | Curs | S/L/P | | | |
| 1. | Obligatorie | 266 | 294 | 168 | 322 | 196 | 388 | 1446 | 79,79% | 70-80% |
| 2. | Opțională | 28 | 56 | 84 | 140 | 66 | 40 | 414 | 20,21% | 20-30% |
| 3. | Facultative | 0 | 120 | 14 | 162 | 0 | 120 | 416 | - | Nu intră în calculul totalurilor |
| TOTAL | | 294 | 350 | 252 | 462 | 262 | 428 | 2048 | 100% | |

Responsabil program de studii,
Lect. univ. dr. Adina Baya

Director de departament,
Lect. univ. dr. Ioana Vid

Decan,
Lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț

Rector,
prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

