

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2025-2026

Facultate:	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Politici publice și guvernanta în era digitală
Denumirea calificării ¹ dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Specialist în politici publice și guvernanta
Titlul acordat:	Master în Științe Politice
Durata studiilor (în ani):	2
Număr de credite (ECTS):	120
Forma de învățământ ² :	IF
Limba de predare:	Româna
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe Sociale
Ramura de știință:	Științe Politice
Domeniul de studii universitare de masterat:	Științe Politice
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Științe sociale, jurnalism și informare
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Științe sociale și comportamentale
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Științe politice și educație civică

¹ *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

² Învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR)

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii³

Programul de studii universitare de masterat ***Politici publice și guvernare în era digitală*** se încadrează în categoria masteratelor profesionale și are particularitatea principală de a îmbina studiul politicilor publice în context național și internațional cu elemente de guvernare mai ales în contextul emergentei ere digitale. Acest masterat își asumă misiunea de a pregăti specialiști în domenii și ocupații specifice prevăzute în COR, în conformitate cu piața forței de muncă din România și din regiunea de Vest, mai ales că domeniul politicilor publice domeniile este tot mai necesar societății contemporane. Competențele pe care le formează privesc pregătirea studenților pentru a deveni profesioniști cu o înaltă pregătire. De asemenea, programul de studii universitare de masterat oferă cadrul necesar pentru a dezvolta cercetarea în domeniul mai larg al științelor politice, cât și pentru pregătirea studenților în vederea continuării studiilor la nivel doctoral. Programul de studii universitare de masterat ***Politici publice și guvernare în era digitală*** se înscrie în mod natural în oferta educațională a Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, mai ales că această facultate a făcut de-a lungul vremii dovada excelenței în cercetare și inovare pe acest palier. Caracterul aplicat și colaborarea constantă cu specialiști din domenii conexe relevante îl fac sustenabil în ceea ce privește misiunea formatoare asumată și atractiv pentru absolvenții de licență care doresc o bază mai solidă pentru cariera lor. Pe termen lung, misiunea și obiectivele acestui program de studiu sunt în mod firesc ancorate în cultura organizațională și etica profesională specifice Universității de Vest din Timișoara. Acest aspect

³ Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (articolul 6 din Carta UVT):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

iese cel mai bine în evidență prin accentul pus constant pe dimensiunea formativă a actului educațional și pe domeniul mai vast al cercetării care, prin dinamica sale specifice, stă la baza transferului de cunoaștere în societate.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE⁴

Competențe-cheie⁵:

- competențe de alfabetizare;
- competențe multilingvistice;
- competențe digitale;
- competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- competențe cetățenești;
- competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale⁶:

- **interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale** - dă dovadă de considerație față de ceilalți, precum și de colegialitate. Ascultă, oferă feedback și răspunde în mod perceptiv altora, ceea ce implică, de asemenea, supravegherea și conducerea personalului într-un cadru profesional;
- **aplică metode științifice** - aplică metode și tehnici științifice pentru investigarea fenomenelor, dobândind noi cunoștințe sau corectând și integrând cunoștințele anterioare;
- **aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare** - aplică principiile etice fundamentale și legislația în domeniul cercetării științifice, inclusiv în ceea ce privește aspectele legate de integritatea cercetării. Efectuează, revizuieste sau

⁴ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁵ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁶ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

raportează cercetări, evitând comportamentele greșite, cum ar fi fabricarea, falsificarea și plagiatul.

- **aplică tehnici de analiză statistică** - utilizează modele (statistici descriptive sau inferențiale) și tehnici (extragerea datelor sau învățarea automată) în scopul analizei statistice, precum și instrumente TIC pentru a analiza datele, a descoperi corelații și a prognoza tendințe.
- **asigură managementul de proiect** - gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.
- **comunică constatări științifice** - împărtășește cu publicul larg constatările și entuziasmul recent în domeniul științei, sporește cunoștințele, aprecierea și înțelegerea științei de către public, promovează utilizarea rezultatelor științifice în formarea de opinii;
- **desfășoară activități de cercetare la nivel interdisciplinar** - desfășoară activități de cercetare dincolo de limitele disciplinare și funcționale;
- **dezvoltă rețele profesionale cu cercetători** - dezvoltă alianțe, contacte sau parteneriate și realizează schimburi de informații cu alte persoane. Promovează colaborările integrate și deschise în cadrul cărora diferite părți interesate creează în comun inovații și cercetare cu o valoare comună. Își creează profilul sau marca personală și se face vizibil(ă) și accesibil(ă) în medii de relaționare față în față și online;
- **dezvoltă software cu sursă deschisă** - exploatează și creează software cu sursă deschisă. Este familiarizat(ă) cu principalele modele de software cu sursă deschisă, cu sistemele de acordare a licențelor și cu practicile de codificare adoptate în mod obișnuit în producția de software cu sursă deschisă;
- **diseminează rezultatele în rândul comunității științifice** - face publice rezultatele științifice prin orice mijloace adecvate, inclusiv conferințe, ateliere, colocvii și publicații științifice.
- **dă dovadă de expertiză disciplinară** - dă dovadă de cunoașterea aprofundată și înțelegerea complexă a unui anumit domeniu de cercetare, inclusiv a cercetării responsabile, a principiilor etice și de integritate științifică în materie de cercetare, respectul vieții private și a cerințelor RGPD, legate de activitățile de cercetare dintr-o anumită disciplină;
- **efectuează cercetare științifică** - se angajează în conceperea sau crearea de noi cunoștințe prin formularea de întrebări în legătură cu cercetarea, prin cercetarea, îmbunătățirea sau dezvoltarea de concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale și prin utilizarea de metode și tehnici științifice.

- **evaluează activități de cercetare** - evaluează progresele, impactul și rezultatele colegilor cercetători.
- **gestionează cunoștințele în vederea unui impact strategic** - sporește impactul și utilizarea rezultatelor cercetării în cadrul politicilor, asigurându-se că cele mai utile fapte sunt comunicate și înțelese în timp util pentru ca factorii de decizie să le ia în considerare pe parcursul întregului ciclu de elaborare a politicilor;
- **gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit** - produce, descrie, stochează, conservă și (re)utilizează date științifice bazate pe principiile FAIR (facil de găsit, accesibile, interoperabile și reutilizabile), asigurându-se că datele sunt cât mai deschise posibil și cât de închise cât este necesar;
- **gestionează date în domeniul cercetării** - produce și analizează date științifice provenite din metodele de cercetare calitativă și cantitativă. Stochează și păstrează datele în baze de date de cercetare. Sprijină reutilizarea datelor științifice și este familiarizat(ă) cu principiile de gestionare a datelor deschise;
- **gestionează dezvoltarea profesională personală** - își asumă responsabilitatea pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă. Se implică în activități de învățare pentru a sprijini și actualiza competențele profesionale. Identifică domeniile prioritare pentru dezvoltarea profesională pe baza unei reflecții cu privire la propria practică și prin contactul cu omologii și cu părțile interesate;
- **gestionează drepturi de proprietate intelectuală** - se ocupă de drepturile juridice private care protejează produsele ce fac obiectul drepturilor de proprietate intelectuală împotriva încălcării;
- **gestionează publicații deschise** - este familiarizat(ă) cu strategiile de publicare deschisă, cu utilizarea tehnologiei informației pentru a sprijini cercetarea, precum și cu dezvoltarea și gestionarea sistemelor actuale de informații privind cercetarea (CRIS) și a arhivelor instituționale. Furnizează consiliere privind acordarea licențelor și drepturile de autor, utilizează indicatori bibliometrici și măsoară și raportează impactul cercetării.
- **integrează dimensiunea de gen în cercetare** - ia în considerare, în întregul proces de cercetare, caracteristicile biologice și evoluția caracteristicilor sociale și culturale ale femeilor și bărbaților (gen).
- **prezintă rezultatele analizelor** - elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor.

- **promovează implicarea publicului în cercetare** - dialoghează cu publicul în ceea ce privește conceperea, desfășurarea și difuzarea cercetării;
- **promovează inovarea deschisă în cercetare** - promovează colaborările integrate în cadrul cărora diferite părți interesate creează în comun inovații cu o valoare comună;
- **promovează transferul de cunoștințe** - implementează o amplă sensibilizare cu privire la procesele de valorificare a cunoștințelor, menită să maximizeze fluxul bidirecțional de tehnologie, proprietate intelectuală, expertiză și capacitate între baza de cercetare și industrie sau sectorul public.
- **publică lucrări de cercetare academice** - întreprinde activități de cercetare academică la o universitate, la un colegiu sau pe cont propriu, în domeniul său de specialitate, și publică rezultatele acestora în cărți sau reviste academice, cu scopul de a contribui la domeniul său de specialitate și de a obține acreditare academică personală.
- **redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică** - redactează și editează texte științifice, academice sau tehnice pe diferite teme.
- **scrie publicații științifice** - prezintă ipoteze, constatări și concluzii ale cercetării științifice din propriul domeniu de expertiză în cadrul unei publicații profesionale;
- **sintetizează informații** - citește, interpretează și rezumă în mod critic informații noi și complexe din diverse surse;
- **solicită finanțare pentru cercetare** - identifică principalele surse de finanțare relevante și pregătește cererea de grant pentru cercetare în vederea obținerii de fonduri și granturi;
- **analizează procedurile electorale** - analizează procedurile din timpul alegerilor și campaniilor pentru a monitoriza comportamentul de vot al publicului, pentru a identifica modalitățile de îmbunătățire a campaniei electorale pentru politicieni și pentru a prezice rezultatele alegerilor;
- **comunică cu mass-media** - comunică în mod profesionist și prezintă o imagine pozitivă în cadrul schimburilor cu mass-media sau cu sponsorii potențiali;
- **consiliază politicienii în ceea ce privește procedurile electorale** - consiliază politicienii înainte și în timpul alegerilor cu privire la procedurile electorale și la prezentarea publică a politicianului, precum și la modurile de acțiune care pot influența pozitiv alegerile;
- **desfășoară activități de relații publice** - desfășoară activități de relații publice (PR) gestionând modul de difuzare a informațiilor dintre o persoană sau o organizație și public;
- **monitorizează alegerile** - monitorizează procedurile din ziua alegerilor pentru a se asigura că procesul de votare și procesul de numărare a voturilor au loc în conformitate cu reglementările;

- **monitorizează campanii electorale** - monitorizează metodele aplicate în desfășurarea unei campanii politice pentru a asigura respectarea tuturor reglementărilor, cum ar fi reglementările privind finanțarea campaniilor, metodele promoționale și alte proceduri de campanie;
- **oferă consiliere în ceea ce privește relațiile publice** - oferă consiliere întreprinderilor sau organizațiilor publice cu privire la gestionarea relațiilor publice și la strategii pentru a asigura comunicarea eficientă cu publicul țintă, precum și transmiterea adecvată a informațiilor;
- **stabilește contacte cu politicieni** - stabilește legături cu funcționarii care îndeplinesc funcții politice și legislative importante în cadrul guvernelor, pentru a asigura comunicarea productivă și a stabili legături.

Competențe transversale⁷:

- **gândește în mod abstract** - demonstrează capacitatea de a utiliza concepte pentru a crea și înțelege generalizările și de a le corela sau conecta la alte elemente, evenimente sau experiențe;
- **vorbește mai multe limbi străine** - stăpânește limbi străine pentru a putea comunica într-una sau mai multe limbi străine;
- **îndrumă oameni** - îndrumă oamenii oferindu-le sprijin emoțional, împărtășind experiențe și oferind sfaturi persoanei pentru a o ajuta în dezvoltarea personală, precum și adaptând sprijinul la nevoile specifice ale persoanei și acordând atenție solicitărilor și așteptărilor acesteia.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁸

a) Cunoștințe⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a**

⁷ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

⁸ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁹ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:

- Interpretarea schimbărilor sociale, politice, economice și culturale din perspective istorice;
- Identificarea influenței contextului istoric asupra societăților contemporane;
- Redactarea de studii, eseuri și articole istorice bazate pe dovezi;
- Prezentarea clară și convingătoare a concluziilor cercetărilor istorice, atât în scris, cât și oral;
- Crearea de materiale educaționale și de popularizare a istoriei pentru publicuri diverse;
- Participarea la dezbateri academice și publice pe teme istorice;
- Integrarea cunoștințelor din alte discipline (arheologie, sociologie, economie, politologie) pentru a înțelege evenimentele istorice;
- Analizarea interacțiunii dintre fenomenele istorice și cele naturale (climat, pandemii, geografie);
- Interpretarea moștenirii culturale și istorice dintr-o perspectivă multidisciplinară;
- Formularea unor interpretări proprii, bine argumentate, pe baza datelor istorice;
- Identificarea miturilor sau a erorilor în interpretarea trecutului;
- Propunerea de soluții bazate pe lecțiile istoriei pentru problemele contemporane;
- Dezvoltarea de proiecte pentru protejarea patrimoniului istoric și cultural;
- Crearea de tururi ghidate sau expoziții care să prezinte publicului larg valorile istorice;
- Elaborarea de politici pentru gestionarea și promovarea resurselor istorice;
- Adaptarea la noi metode și tehnologii digitale în cercetarea istorică (GIS, baze de date digitale, reconstituiri virtuale);
- Înțelegerea noilor perspective metodologice și paradigme în istorie;
- Menținerea unei curiozități intelectuale și a unei abordări reflexive asupra trecutului;
- Crearea de planuri și materiale educaționale pentru predarea istoriei;
- Dezvoltarea abilităților de mentorat pentru formarea generațiilor viitoare de istorici;
- Popularizarea istoriei prin articole, documentare sau activități interactive;
- Realizarea de studii istorice pentru instituții guvernamentale, organizații internaționale sau mass-media;

- Contribuirea la reconstituirea evenimentelor istorice pentru justiție sau cercetări interdisciplinare;
- Sprijinirea comunităților locale în valorificarea istoriei lor;
- Înțelegerea teoriilor politice și a conceptelor fundamentale din științele politice;
- Familiarizarea cu sistemele politice, ideologiile, regimurile și instituțiile politice;
- Cunoașterea metodelor de cercetare cantitativă și calitativă aplicate în politologie;
- Analizarea și interpretarea politicilor publice;
- Realizarea de analize aprofundate privind structurile și procesele politice;
- Evaluarea impactului politicilor publice asupra diferitelor categorii sociale;
- Aplicarea metodelor de cercetare pentru colectarea și analiza datelor relevante;
- Elaborarea de studii comparative între sisteme politice sau regimuri;
- Redactarea de rapoarte, studii și analize politice clare și bine documentate;
- Prezentarea concluziilor cercetărilor într-un mod coerent, logic și convingător;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare interculturală și de negociere;
- Facilitarea dialogului între diferiți actori politici sau grupuri de interese;
- Identificarea problemelor politice complexe și formularea de soluții practice;
- Abordarea critică a informațiilor din surse multiple pentru evaluarea obiectivă a situațiilor;
- Dezvoltarea de scenarii și prognoze politice bazate pe analiza datelor;
- Integrarea cunoștințelor din economie, sociologie, drept și istorie pentru a analiza fenomenele politice;
- Înțelegerea influenței factorilor globali asupra politicii naționale și regionale;
- Abordarea din perspectivă etică și responsabilă a problemelor politice și sociale;
- Formularea de recomandări strategice pentru actori politici sau organizații;
- Dezvoltarea de politici publice bazate pe dovezi și cercetare;
- Colaborarea cu echipe multidisciplinare pentru proiecte politice și sociale;
- Capacitatea de a lucra în instituții guvernamentale, ONG-uri, organizații internaționale sau think-tank-uri;
- Dezvoltarea campaniilor de advocacy sau a strategiilor de comunicare politică;

- Gestionarea conflictelor și facilitarea proceselor de mediere politică;
- Actualizarea cunoștințelor în funcție de schimbările din mediul politic global;
- Dezvoltarea competențelor digitale pentru analiza datelor și comunicare;
- Asimilarea de noi perspective și metodologii din domenii conexe;
- Înțelegerea profundă a mediului online;
- Dezvoltarea de strategii eficiente de comunicare politică;
- Crearea de conținut captivant;
- Analiza datelor și măsurarea performanței;
- Identificarea și exploatarea tendințelor;
- Înțelegerea diversității politicilor publice în UE;
- Identificarea factorilor care influențează formularea și implementarea politicilor;
- Evaluarea eficacității politicilor publice;
- Compararea sistemelor de guvernare în UE;
- Definirea și clasificarea corupției;
- Cadrul legal și instituțional al combaterii corupției;
- Dezvoltarea de strategii anticorupție;
- Înțelegerea mecanismelor de luare a deciziilor în regimuri nedemocratice;
- Identificarea actorilor cheie și a intereselor acestora;
- Compararea politicilor publice în diferite regimuri nedemocratice;
- Promovarea democrației și a drepturilor omului;
- Identificarea diferitelor tipuri de dezinformare;
- Analiza impactului dezinformării asupra societății;
- Evaluarea credibilității surselor de informare;
- Utilizarea instrumentelor digitale pentru comunicare și analiză;
- Dezvoltarea de campanii de combatere a dezinformării;
- Înțelegerea principalelor teorii ale managementului organizațional aplicate în contextul ONG-urilor;
- Înțelegerea resorturilor fundamentale în etica profesională și deontologie;

- Înțelegerea procesului de negociere în contextul politic;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și persuasiune;
- Identificarea și gestionarea intereselor conflictuale;
- Analiza contextului politic și a factorilor care influențează negocierile;
- Luarea deciziilor în condiții de incertitudine;
- Aprofundarea principiilor etice în procese de negociere;
- Explicarea influenței tehnologiilor digitale asupra societății și politicii;
- Identificarea factorilor cheie care modelează politicile publice în era digitală;
- Aplicarea tehnicilor de analiză pentru a evalua alternativele decizionale;
- Recunoașterea influenței factorilor interni (emoții, experiență) și externi (context social, cultural) asupra procesului decizional;
- Analiza teoriilor clasice și contemporane despre mobilizarea socială și activism;
- Studiarea strategiilor, tacticilor și obiectivelor utilizate de mișcările sociale în contexte naționale și transnaționale;
- Identificarea elementelor cheie ale unui proiect: obiective, livrabile, resurse și restricții (timp, costuri, calitate);
- Crearea unui plan de proiect detaliat, incluzând scopul, etapele, activitățile și termenele limită;
- Analizarea legislației naționale și internaționale relevante pentru politici publice;
- Înțelegerea procesului legislativ și a modului în care acesta influențează elaborarea politicilor publice;
- Identificarea reglementărilor naționale și internaționale care guvernează cercetarea, inclusiv coduri etice și legi aplicabile;
- Recunoaștere și evitarea practicilor neetice, precum plagiatul, fabricarea și falsificarea datelor;
- Explicarea conceptelor de bază din etica politică, precum justiția, libertatea, egalitatea, responsabilitatea și binele public;
- Examinarea cazurilor concrete pentru a înțelege complexitatea provocărilor etice din lumea contemporană;
- Definirea conceptelor de bază legate de analiza politicilor publice, inclusiv politici publice, actori, probleme publice, alternative și impact;

- Explicarea rolului analizei în procesul de elaborare și evaluare a politicilor publice;
- Aplicarea instrumentelor de cercetare cantitativă (statistici, analize de date) și calitativă (interviuri, studii de caz) pentru analiza politicilor publice;
- Identificarea actorilor principali din procesul de elaborare a politicilor (guverne, organizații nonguvernamentale, sectorul privat, cetățeni);
- Transferul conceptelor și teoriilor studiate la universitate în situații reale de muncă;
- Soluționarea problemelor concrete utilizând instrumente și metode relevante din domeniu;
- Definirea conceptelor fundamentale de comunicare politică, marketing politic și management strategic al campaniilor politice;
- Identificarea elementelor-cheie ale unei campanii politice eficiente: mesaj, target, canale de comunicare și evaluarea impactului;
- Aplicarea tehnologiilor digitale, a social media și a altor platforme online în marketingul politic;
- Definirea globalizării, guvernantei și a politicii internaționale, precum și interdependența lor;
- Înțelegerea impactului globalizării asupra statelor, economiilor și societăților;
- Analiza relațiilor între actori internaționali (state, organizații internaționale, corporații multinaționale, ONG-uri).

b) Abilități¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

- Abilitatea de elaborare a unei strategii de relații publice;
- Abilități de comunicare în contexte socio-culturale diferite;
- Abilități de relaționare în medii puternic concurențiale;

¹⁰ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- Abilitatea de a gestiona situații problematice în contexte instituționale diferite;
- Abilitatea de a sesiza cauzalități și consecințe în contextul implementării unor programe cadru;
- Abilitatea de a selecta informație relevantă din literatură de specialitate;
- Capacitatea de a selecta informații relevante din regulamente;
- Capacitatea de selectare a informațiilor relevante din texte legislative;
- Abilitatea de a implementa eficient proiecte asumate instituțional;
- Abilitatea de gestionare legitim informații confidențiale;
- Abilitatea de a distinge între informații valide și dezinformare;
- Abilitatea de a construi și a respecta o cultură proprie a deontologiei;
- Abilitatea de a rezista în fața tentațiilor non-etice și de a promova principiile moderației.
- Abilitatea de a evita poziționările axiologice tranșante;
- Abilitatea de a păstra o ținută obiectivă, nealinată, în contexte de presiune psihologică sau ideologică;
- Abilitatea de a atrage participarea clienților existenți sau potențiali pe media socială;
- Abilitatea de înțelegere rapidă a temelor importante pe media socială;
- Abilitatea de înțelegere rapidă a opiniilor pe media socială;
- Abilitatea de gestionare a noutăților pe media socială;
- Abilitatea de gestionare a solicitărilor pe media socială;
- Abilitatea de a comunica și a prezenta o imagine pozitivă pentru mass-media;
- Abilitatea de a comunica și a prezenta o imagine pozitivă pentru sponsori potențiali;
- Capacitatea de a organiza acțiuni de campanie;
- Abilitatea de a atinge obiective;
- Abilitatea de a organiza procedural o campanie politică;
- Abilitatea de a organiza procedural o campanie de promovare;
- Abilitatea de a organiza un calendar fezabil pentru atingerea obiectivelor unei campanii;
- Abilitatea de a concepe un conținut atractiv;
- Capacitatea de a crea materiale de promovare ce pot influența decizii din diferite domenii;

- Capacitatea de a oferi îndrumare pentru subordonați;
- Capacitatea de a conduce o echipă pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Abilitatea de utilizare a diferitelor mijloace de comunicare în masă pentru un interviu;
- Abilitatea de a coordona relații cu rețele de suporteri;
- Abilitatea de a gestiona rețele;
- Abilitatea de a utiliza tehnici de comunicare în scopul înțelegerii reciproce;
- Abilitatea de a utiliza tehnici de comunicare în scopul transmiterii corecte a mesajelor;
- Capacitatea de a cerceta factori ce țin de consumatori;
- Capacitatea de a analiza factori ce țin de poziția pe piață;
- Capacitatea de a analiza potențialul concurențial;
- Capacitatea de a cerceta și analiza situația politică;
- Capacitatea de gestionare eficientă a difuzării informațiilor;
- Capacitatea de a desfășura în mod eficient activități de relații publice;
- Abilitatea de a concepe planuri de comunicare internă;
- Abilitatea de a pune în aplicare planuri de comunicare internă;
- Abilitatea de a utiliza în mod eficient strategii de comunicare la nivel intern;
- Abilitatea de a utiliza în mod eficient strategii de comunicare;
- Abilitatea de a organiza prezența online a unei organizații;
- Abilitatea de planificare a strategiilor de relații publice;
- Abilitatea de pregătire a comunicărilor;
- Abilitatea de difuzare a informațiilor către părți interesate;
- Abilitatea de a defini obiective clare în strategia de relații publice;
- Abilitatea de a vorbi în public;
- Abilitatea de a organiza prezentări publice;
- Abilitatea de a pregăti planuri și informații pentru a sprijini prezentarea;
- Abilitatea de a interacționa în mod eficient;
- Abilitatea de a reflecta asupra misiunii și viziunii societății;
- Abilitatea de a reflecta asupra valorilor unei societăți;

- Abilitatea de a utiliza fundația normativă a unei societăți în activitate;
- Abilitatea de a oferi consiliere unui client legat de imaginea sa publică;
- Abilitatea de a oferi consiliere legat de prezentarea imaginii și câștigarea opiniei publice;
- Abilitatea de a consilia utilizarea imaginii în fața publicului țintă;
- Abilitatea de a oferi consiliere organizațiilor legat de gestionarea relațiilor publice;
- Abilitatea de a oferi consiliere organizațiilor legat de strategii de comunicare cu publicul țintă;
- Abilitatea de a oferi consiliere organizațiilor legat de transmiterea adecvată a informațiilor;
- Abilitatea de pregătire în funcție de context pentru oferirea de informații;
- Abilitatea de a ține cont de multiplele mijloace de comunicare în masă legat de oferirea de informații;
- Abilitatea de a organiza conferințe de presă pentru a oferi informații;
- Capacitatea de a se documenta în sprijinul informării unui public specific;
- Abilitatea de a lua măsuri necesare legat de culegerea de informații și de redactare a lor;
- Abilitatea de a transmite un mesaj coerent;
- Abilitatea de a dezvolta relații profesionale cu mass-media;
- Abilitatea de a analiza procesele de afaceri;
- Abilitatea de a aplica cunoștințe legate de comportamentul de grup;
- Abilitatea de aplicare a cunoștințelor legate de tendințele sociale;
- Abilitatea de aplicare a cunoștințelor legate de evoluția dinamicii sociale;
- Abilitatea de a conștientiza diferențele culturale;
- Capacitatea de a facilita interacțiuni pozitive între indivizi, grupuri sau organizații din culturi diferite;
- Abilitatea de a mobiliza resurse;
- Abilitatea de a monitoriza progresele planurilor operaționale;
- Abilitatea de a evalua gradul de atingere a obiectivelor strategice;
- Abilitatea de a studia o cultură străină;
- Abilitatea de aplicare a cunoștințelor de afaceri;

- Abilitatea de a obține avantaje competitive pe termen lung;
- Abilitatea de a utiliza oportunități în domeniul de afaceri;
- Abilitatea de a efectua ajustări pe parcurs în cadrul unui plan;
- Capacitatea de a gestiona în mod eficient relații publice;
- Capacitatea de a transmite adecvată a informațiilor deținute;
- Abilitatea de a aborda cu tact aspectele punctate;
- Abilitatea de a ține cont de nevoile interlocutorilor în funcție de context;
- Capacitatea de menținere a unui sistem de comunicare internă;
- Înțelegerea cronologiei istorice și a evoluției societăților umane;
- Cunoașterea contextului istoric al evenimentelor majore la nivel local, național și global;
- Familiarizarea cu diferite teorii și interpretări istorice;
- Cunoașterea specifică a surselor istorice și a tipurilor acestora (scrise, orale, arheologice, vizuale etc.);
- Colectarea, analizarea și interpretarea surselor istorice primare și secundare;
- Aplicarea metodelor specifice de investigare istorică, precum analiza comparativă și critică a surselor;
- Formularea de întrebări de cercetare relevante pentru înțelegerea fenomenelor istorice;
- Utilizarea arhivelor, bibliotecilor și bazelor de date pentru cercetare;
- Evaluarea obiectivă și critică a evenimentelor și proceselor istorice;
- Corelarea cauzelor și efectelor dintr-un context istoric specific.

c) Responsabilitate și autonomie¹¹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor*:

- Cunoașterea aprofundată a principalelor tematici în domeniul politicilor publice;
- Cunoașterea de arii conceptuale în domeniul activităților din sfera publică;

¹¹ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- Cunoașterea aprofundată a conținutului politicilor publice;
- Cunoașterea aprofundată a proceselor guvernantei;
- Înțelegerea bazelor teoretice pe care se întemeiază sfera publică;
- Înțelegerea bazelor teoretice pe care se întemeiază principalii actori ai sferei publice,
- Cunoașterea arhitecturii instituționale, în plan regional și global, pe care se sprijină procesele de guvernare/guvernare;
- Cunoașterea din perspectivă istorică a dinamicii mediului politic național;
- Cunoașterea din perspectivă istorică a dinamicii mediului politic internațional;
- Capacitatea de analiză a planurilor de afaceri;
- Cunoașterea substraturilor paradigmatică aferente politicilor publice;
- Cunoașterea și înțelegerea contextelor instituționale ce influențează politicile publice;
- Cunoștințe aprofundate în zona literaturii de specialitate relevantă domeniului;
- Cunoașterea resorturilor ideologice și doctrinare ce pot modela forma politicilor publice;
- Cunoașterea oportunităților potențiale pentru obținerea de avantaje economice competitive;
- Cunoașterea principiilor ce duc la mobilizarea comunităților pe media socială;
- Cunoașterea principiilor ce duc la obținerea unei imagini de ansamblu pe media socială;
- Cunoașterea metodelor de comunicare profesionale;
- Cunoașterea cerințelor pentru acțiuni de campanie;
- Înțelegerea importanței unor obiective finale bine planificate;
- Cunoașterea procedurilor necesare pentru o campanie politică;
- Cunoașterea procedurilor necesare pentru o campanie promoțională;
- Înțelegerea factorilor necesari pentru crearea de conținut;
- Cunoașterea factorilor necesari pentru influențarea deciziilor prin materiale de promovare;
- Înțelegerea importanței leadershipului orientat spre rezultate;
- Înțelegerea importanței și a cerințelor asumării de leadership în cadru organizațional;
- Cunoașterea cerințelor necesare pentru oferirea unui interviu;
- Cunoașterea importanței mobilizării rețelelor;

- Cunoașterea importanței relaționării cu rețele de suporteri;
- Cunoașterea factorilor ce fac posibilă o comunicare corectă;
- Cunoașterea importanței comunicării cu diferiți interlocutori;
- Cunoașterea principiilor necesare pentru cercetarea factorilor externi;
- Cunoașterea modalităților de gestionare a relațiilor publice;
- Cunoașterea principiilor esențiale ale consilierii în imaginea publică;
- Cunoașterea factorilor ce țin de consumatori;
- Cunoașterea factorilor ce țin de concurenți;
- Cunoașterea factorilor ce țin de situația politică;
- Cunoașterea diferitelor tipuri de canale de comunicare;
- Cunoașterea importanței înțelegerii a diferitelor culturi;
- Cunoașterea cadrelor de urgență și dezvoltare a noilor infrastructuri digitale;
- Abilități de gândire sistemică în chestiuni domeniiale relevante;
- Reflecție critică în chestiuni domeniiale relevante;
- Aplicarea cunoștințelor dobândite prin procesele de educație formală în munca în echipă;
- Aplicarea cunoștințelor dobândite prin procesele de educație formală în gestionarea conflictelor între grupuri;
- Aplicarea cunoștințelor dobândite prin procesele de educație formală în mediere;
- Aplicarea cunoștințelor în inițiative comunitare;
- Abilitatea de identifica și folosi informații într-o manieră optimă;
- Utilizarea informațiilor într-un mod transparent și etic în acord cu obiective legitime asumate;
- Abilități de inovare în domeniile de activitate relevante;
- Asumare a competitivității.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Politolog – cod ESCO 2633.3
Alte ocupații din grupa de bază reprezentativă sau din alte grupe de bază ale căror competențe profesionale specifice sunt dezvoltate în cadrul programului de studii
- Manager de campanie electorală – cod ESCO 2432.2

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrul 2 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 de *Departamentul de Științe ale Guvernării*, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

În conformitate cu, ***Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării***, în anul terminal al ciclului de studii universitare de masterat, la începutul anului universitar, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul dedicat de pe platforma de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă.

În conformitate cu prevederile ***Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării***, examenul de finalizarea a studiilor universitare de masterat constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (pentru promovarea căruia se alocă 10 credite).

Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei pentru examen. Nota se stabilește ca o medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Înscrierea la examenul de disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență sau disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la debutul anului universitar. Temele de disertație propuse de facultăți, precum și numele coordonatorilor lucrărilor, se vor publica pe site-ul facultății, la adresa www.pfc.uvt.ro.

Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată de către profesorul coordonator sau membrii comisiei de susținere a examenului, plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare se eliberează gratuit de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (dacă este cazul)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze

Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Strategie politică în era inteligenței artificiale	DF	DO	PPGD1101	2	1	-	-	7	-	-	-	-	-
2.	Introducere în procesele decizionale	DF	DO	PPGD1102	2	1	-	-	6	-	-	-	-	-
3.	Societate civilă și mișcări sociale transnaționale.	DF	DO	PPGD1103	2	1	-	-	6	-	-	-	-	-
4	Elemente de drept în sfera politicilor publice	DS	DO	PPGD1104	1	1	-	-	6	-	-	-	-	-
5	Etica cercetării	DS	DO	PPGD1105	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-
6.	Practică de specialitate 1	DS	DO	PPGD1106	-	-	-	6	3	-	-	-	-	-
7.	Management de proiect	DF	DO	PPGD1201	-	-	-	-	-	2	1	-	-	6
8.	etică politică în lumea contemporană	DS	DO	PPGD1202	-	-	-	-	-	1	1	-	-	6
9.	Modele de analiză a politicilor publice	DS	DO	PPGD1203	-	-	-	-	-	2	1	-	-	7
10.	Practică de specialitate 2	DS	DO	PPGD1204	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1
11.	Analiza discursului politic în campanii electorale	DS	DO	PPGD1205	-	-	-	-	-	1	1	-	-	4
12.	Globalizare, guvernanta și politică internațională	DS	DOP	PPGD1206	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Disciplina din pachetul general disponibil la nivel UVT	DS	DOP	PPGD1207	-	-	-	-	-	2	1	-	-	6
Total					8	4	-	6	-	8	5	-	2	-
Total ore didactice pe săptămână									30					30

Discipline facultative

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I		Semestrul II	
					Număr de ore/ săptămână		Număr de ore/ săptămână	

					C	S	L	P	Număr de credite	C	S	L	P	Număr de credite
1.	Voluntariat 1	DC	DFAC	PPGD1107	-		60		2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 2	DC	DFAC	PPGD1207	-	-	-	-	-	-		60		2

Anul de studii II

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Marketing politic în mediul online	DF	DO	PPGD2101	1	1	-	-	7	-	-	-	-	-
2.	Policy papers	DS	DO	PPGD2102	2	-	-	-	6	-	-	-	-	-
3.	Corupție și anti-corupție în politicile publice	DS	DO	PPGD2103	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-
4.	Managementul organizațiilor neguvernamentale	DS	DO	PPGD2104	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-
5.	Politici publice în regimuri politice nedemocratice	DS	DO	PPGD2105	2	-	-	-	5	-	-	-	-	-
6.	Practică de specialitate 3	DS	DO	PPGD2106	-	-	-	8	4	-	-	-	-	-
7.	Politici publice comparate în UE	DF	DO	PPGD2201	-	-	-	-	-	2	-	-	-	6
8.	Strategii de combatere a dezinformării	DS	DO	PPGD2202	-	-	-	-	-	2	-	-	-	6
9.	Politici de dezvoltare, transformare sectorială și implementarea instrumentelor I.A.	DS	DO	PPGD2203	-	-	-	-	-	2	-	-	-	6
10.	Tehnici de negociere în politicile publice	DS	DO	PPGD2204	-	-	-	-	-	2	-	-	-	3
11.	Practică de specialitate 2	DS	DO	PPGD2205	-	-	-	-	-	-	-	-	13	6
12.	Metodologia elaborării disertației	DS	DO	PPGD2206	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3
Total					7	3	-	8	30	8	2	-	13	30
Total ore didactice pe săptămână					14					14				

Discipline facultative

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România

Număr de telefon: +40-(0)256-592.300 (310)

Adresă de e-mail: secretariat@e-uvt.ro

Website: www.uvt.ro

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 3	DC	DFAC	PPGD2107	-	60			2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 4	DC	DFAC	PPGD2207	-	-	-	-	-	-	60			2

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 1	DC	DFAC	PPGD1107	-	60			2	-	-	-	-	
2.	Voluntariat 2	DC	DFAC	PPGD1207	-	-	-	-	-	-	60			2

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DD	discipline de domeniu (unde este cazul)
DS	discipline de specialitate
DC	discipline complementare
DI	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFAC	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator practic
P	activitate didactică de tip stagiul de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore								Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Fundamentale	8	4	3	1	11	5	16	28.57	
2.	De domeniu (dacă există)									
3.	De specialitate	8	8	12	12	20	20	40	71.42	
4.	Complementare									
TOTAL		16	12	15	13	31	25	56	100%	

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore								Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	12	8	13	13	25	21	46	93.87	
2.	Opțională	2	1	0	0	2	1	3	6.12	
TOTAL		14	9	13	13	27	22	49	100%	
3.	Facultative		2		2		4	4		Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de seminar/laborator/practică / ore de curs										

Responsabil program de studii,
Conf. univ. dr. Mihai Panu

Director de departament,
Asist. univ. dr. Adrian Gencia

Decan,
Lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț

Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

