



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Petrova, Tamara

E-mail

tamara.petrova@e-uvt.ro

Naționalitate

Română

Domeniul ocupațional

Învățământ superior; Științe ale comunicării, Științe ale informării și documentării

Experiența profesională

Vechime totală în muncă – 40 de ani, din care 32 de ani – în învățământul universitar și 12 ani în domeniul profesional biblioteconomie / servicii de informare și documentare.

Perioada

Octombrie 2006 – până în prezent

Funcția sau postul ocupat

Lector universitar doctor – cadru didactic titular

Activități și responsabilități principale

- Activități didactice (cursuri, seminari, activități aplicative) în disciplinele:
Cultura informației; Legislația în domeniul comunicării; Legislația în domeniul proprietății intelectuale; Deontologie profesională; Istoria tehnologiilor online; Comportamentul consumatorului; Spețe în mediere.
- Activitate de cercetare științifică, concretizată prin elaborarea și publicarea lucrărilor de cercetare, prin participarea la conferințe, sesiuni de comunicări locale, naționale și internaționale în domeniul biblioteconomiei, științei informării și documentării; activitatea științifică în cadrul proiectelor de cercetare.
- Asimilarea de discipline noi și corelarea lor cu standardele interne și internaționale;
- Elaborarea de materiale didactice;
- Îndrumarea științifică a studenților în elaborarea lucrărilor de licență și a disertațiilor de finalizare a studiilor de masterat.

Numele și adresa angajatorului

Universitatea de Vest din Timișoara, b-dul V. Pârvan nr. 4, Timișoara, 300223 (România)
Tel: (+40-0256) 59 21 11; Fax: (+40-0256) 59 23 11

Tipul activității / sectorul de activitate

Educație, cercetare / Învățământ universitar

Perioada

aprilie 2011 – iulie 2011; septembrie 2011 – decembrie 2011

Funcția sau postul ocupat

Expert B pe termen scurt pentru programul de studii Știința informării și documentării în cadrul proiectului strategic cofinanțat din Fondul Social European POS DRU 2007 – 2013, „Universitate pentru viitor în societatea comunicării” - POSDRU, Axa I, DMI 1.2., ID 64075.

Activități și responsabilități principale

- Elaborarea metodologiilor de lucru în vederea realizării exercițiului de benchmarking;
- analiza comparativă a ofertelor educaționale ale instituțiilor de învățământ superior europene (programele de studii de licență și masterat) în domeniul Știința informării și documentării;
- identificarea standardelor de calitate și a bunelor practici la nivel național și european;
- elaborarea unor propuneri în vederea îmbunătățirii calității învățământului în domeniul de specialitate Științe ale informării și documentării din România.

Numele și adresa angajatorului

Universitatea de Vest din Timișoara, b-dul V. Pârvan nr. 4, Timișoara, 300223 (România)
Tel: (+40-0256) 59 21 11; Fax: (+40-0256) 59 23 11

Tipul activității / sectorul de activitate

Cercetare, îmbunătățirea calității în învățământul superior

Perioada

Iulie 2009 – iulie 2011

Funcția sau postul ocupat

Expert pe termen scurt în cadrul Proiectului „Dezvoltarea unui sistem operațional al calificărilor din învățământul superior din România”(DOCIS), proiect strategic cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POS DRU 2007 – 2013.

Activități și responsabilități principale

- Activitate de cercetare în domeniul calificărilor din învățământul superior și a cadrului legislativ aferent;
- Identificarea calificărilor și descrierea competențelor corespunzătoare programului de studiu (nivelul licență) în domeniul Biblioteconomiei și științei informării;
- moderarea dezbaterilor în cadrul consorțiului, cu participarea reprezentanților din mediul profesional și academic;
- participarea la sesiunile de validare a calificărilor universitare, în colaborare cu reprezentanți ai partenerilor economici și sociali;

	- participarea la acțiunile de pilotare și instruire (seminarii, reuniuni de lucru), în vederea realizării Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).
Numele și adresa angajatorului	Agencia Națională pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social (ACPART), cu sediul în București, str. Bd, Schitu Măgureanu nr. 1, etaj 3, sector 5.
Tipul activității / sectorul de activitate	Cercetare, expertiză în calificările specifice ocupațiilor din domeniul biblioteconomic și al serviciilor de informare și documentare / Învățământ superior
Perioada	Octombrie 1999 – octombrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Lector dr. – cadru didactic asociat
Activități și responsabilități principale	- Activități didactice (cursuri, seminari, activități aplicative); - Activitate de cercetare științifică; - Îndrumarea științifică a studenților în elaborarea lucrărilor de licență.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Vest din Timișoara, b-dul V. Pârvan nr. 4, Timișoara, 300223 (România)
Tipul activității / sectorul de activitate	Educație, informare și documentare / învățământ universitar
Perioada	Noiembrie 2004 – octombrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu Bibliografie, referințe și cercetare științifică
Activități și responsabilități principale	- Coordonarea și supervizarea întregii activități în cadrul serviciului; - Colectarea și centralizarea datelor statistice privind activitatea din sector și întocmirea rapoartelor de activitate lunare, trimestriale și anuale; - Elaborarea fișei postului pentru fiecare angajat din sector; - Definitivarea Fișei de evaluare individuală și evaluarea anuală, atât a competențelor profesionale ale angajaților din sector, cât și a modului de îndeplinire de către aceștia a responsabilităților și sarcinilor de serviciu; - Membru în comisiile de concurs și de promovare a personalului bibliotecii; - Membru în Consiliul de administrație; - Activitate de cercetare în domeniul biblioteconomiei și al științei informării.
Numele și adresa angajatorului	Biblioteca Centrală Universitară "Eugen Todoran" din Timișoara B-dul V. Pârvan nr. 4, 300223 Timișoara (România)
Tipul activității / sectorul de activitate	Cercetare, informare și documentare / învățământ universitar
Perioada	Aprilie 1999 – octombrie 2004
Funcția sau postul ocupat	Bibliotecar cu studii superioare
Activități și responsabilități principale	- Managementul colecțiilor: dezvoltarea, evidența, organizarea, catalogarea și indexarea informatizată a colecțiilor; - Informare și documentare; servicii de referințe.
Numele și adresa angajatorului	Biblioteca Centrală Universitară "Eugen Todoran" din Timișoara, biblioteca-filială de Teologie ortodoxă B-dul V. Pârvan nr. 4, 300223 Timișoara (România)
Tipul activității / sectorul de activitate	Servicii de informare și documentare / învățământ universitar
Perioada	Iulie 2001 - 2013
Funcția sau postul ocupat	Bibliotecar cu studii superioare (prin contract civil)
Activități și responsabilități principale	- Managementul colecțiilor: dezvoltarea, evidența, organizarea, catalogarea și indexarea informatizată a colecțiilor, - Cercetare în domeniul istoriei bibliotecilor confesionale.
Numele și adresa angajatorului	Arhiepiscopia Timișoarei, Biblioteca Centrului Eparhial, B-dul C.D.Loga, nr. 5, Timișoara (România)
Tipul activității / sectorul de activitate	Management info-documentar, cultură și culte
Perioada	Ianuarie 1995 – septembrie 2000
Funcția sau postul ocupat	Lector superior
Activități și responsabilități principale	Activități didactice (cursuri, seminari, activități aplicative) în cadrul catedrei de Limbi moderne
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Tehnică din Moldova Chișinău (Republica Moldova)
Tipul activității / sectorul de activitate	Educație / învățământ universitar
Perioada	Septembrie 1993 – septembrie 1995

Funcția sau postul ocupat	Lector
Activități și responsabilități principale	Activități didactice (cursuri, seminari, activități aplicative) în cadrul catedrei de „Limba română aplicată”
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Stat din Moldova Chișinău (Republica Moldova)
Tipul activității / sectorul de activitate	Educație / învățământ universitar
Perioada	Ianuarie 1992 – septembrie 1993
Funcția sau postul ocupat	Lector
Activități și responsabilități principale	Activități didactice de curs, seminar și aplicative în cadrul catedrei de Limbi romanice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Stat din Moldova Chișinău (Republica Moldova)
Tipul activității / sectorul de activitate	Educație / învățământ universitar
Perioada	Iulie 1987 – decembrie 1991
Funcția sau postul ocupat	Instructor în domeniul culturii
Activități și responsabilități principale	Organizarea activităților educaționale și culturale de promovare a cărții și lecturii, coordonarea activității filialelor de pe întreg teritoriul Republicii Moldova.
Numele și adresa angajatorului	Societatea „V. Alecsandri” a Bibliofililor din Moldova Chișinău (Republica Moldova)
Tipul activității / sectorul de activitate	Cultură, educație.
Educație și formare	
Perioada	2019-2021
Calificarea / diploma obținută	Programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă <i>Problem Based Learning (PBL) pentru învățământul universitar.</i>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	competențe pedagogice necesare personalului didactic universitar pentru elaborarea de oferte educaționale inovatoare, centrate pe student, prin utilizarea PBL ca abordare generală a instruirii și învățării studenților.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest din Timișoara (România)
Perioada	Octombrie 2016 – iunie 2017
Calificarea / diploma obținută	Masterat în Dreptul afacerilor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Legislația în domeniul proprietății intelectuale; Dreptul consumului; Dreptul concurenței; Proceduri în dreptul afacerilor; Dreptul contractelor profesionale etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept, Universitatea de Vest din Timișoara (România)
Perioada	Octombrie 1996 – decembrie 2003
Calificarea / diploma obținută	Doctor în filologie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Literatură comparată, istoria culturii, filosofia culturii, istoria ideilor politice, metodologia cercetării științifice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Universitatea de Vest din Timișoara (România)
Perioada	Octombrie – iulie 2000
Calificarea / diploma obținută	Cursuri postuniversitare de perfecționare în specializarea Biblioteconomie și știința informării
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul instituțiilor infodocumentare și culturale, gestionarea resurselor infodocumentare, relații cu publicul, informare și documentare, metodologia cercetării în domeniul științei informării și documentării
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Litere Universitatea din București (România)
Perioada	Septembrie 1980 – iunie 1985
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în filologie

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Istoria limbii; lingvistică generală; pedagogie; istoria literaturii universale; istoria filosofiei; etc.

Universitatea de Stat din Moldova,
Chișinău (Republica Moldova)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Franceza, engleza, rusa

Autoevaluare

Nivel european (*)

Franceza

Engleza

Rusa

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Capacitate de adaptare la situații și cerințe noi (dovedite și prin modul în care m-am adaptat la mediul universitar românesc, în urma stabilirii în România, precum și prin realizarea conversiei profesionale și prin integrarea în noua comunitate profesională);
- Capacitate de adaptare la medii multiculturale (dobândită în urma activității didactice cu studenți și colegi alolingvi);
- Spirit de echipă, capacitate de convingere, bune abilități de comunicare și relaționale cu cei din jur (dobândite pe parcursul întregii activități profesionale).

Competențe și aptitudini
organizatorice

- Aptitudini și competențe în domeniile formative, în organizarea activităților și evenimentelor (dezvoltate în perioada îndeplinirii funcției de șef serviciu Bibliografie, referințe și cercetare științifică, precum și datorită responsabilităților profesionale asumate la nivelul catedrei și a facultății);
- Spirit organizatoric (dobândit prin coordonarea procesului de învățământ în cadrul specializării Biblioteconomie și știința informării, în contextul activității profesionale practice, în calitate de bibliotecar / specialist în gestionarea informației);
- Aptitudini de organizare a activităților didactice de tip interactiv, centrate pe participanți (dezvoltate în perioada susținerii prelegerilor și seminariilor).

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Utilizare calculator: Windows XP, Office XP (Word, Excel, Acces, Power Point), Internet.

Alte competențe și aptitudini

- Profesionalism, capacitate de analiză și organizare, perseverență;
- Competențe și aptitudini de cercetare în domeniul științelor comunicării, științelor informării și documentării, istoriei culturii și civilizației;
- Creativitate, deschidere către noi perspective;
- Loialitate, respect, luarea de decizii obiective, punctualitate, conștiinciozitate.

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Membru al asociațiilor profesionale:

Membru al Asociației Bibliotecarilor din România (ABR)

Membru al Asociației Naționale a Bibliotecarilor din Bibliotecile Publice din România (ANBPR)

Anexe

Alte referințe și acte doveditoare pot fi furnizate la cerere.