

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2025-2026

Facultate:	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
Ciclul de studii universitare:	Licență
Denumirea programului de studii universitare de licență:	Jurnalism
Denumirea calificării¹ dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Jurnalism
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 6
Titlul acordat:	Licențiat în Științe ale comunicării
Durata studiilor (în ani):	3
Numărul de credite (ECTS):	180
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara, România
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale, jurnalism și informare
Ramura de știință:	Științe ale comunicării
Domeniul de studii universitare de licență:	Științe ale comunicării
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Științe sociale, jurnalism și informare
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Programe și calificări interdisciplinare care implică științele sociale, jurnalismul și informarea
Denumirea domeniului <u>detaaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Programe și calificări interdisciplinare care implică științele sociale, jurnalismul și informarea

¹ *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii²

Programul de studii universitare de licență **Jurnalism** are ca misiune principală formarea viitorilor profesioniști din domeniul mass-media, dotându-i cu competențele necesare pentru a naviga într-un peisaj jurnalistic dinamic și în continuă schimbare. Prin intermediul unui curriculum bine structurat, studenții vor învăța să colecteze, să verifice și să prezinte informații într-un mod clar, coerent și etic. Ei vor fi instruiți în tehnici avansate de redactare, adaptându-se la diferite stiluri jurnaliste și la cerințele specifice ale fiecărui tip de publicație sau canal media. Mai mult, vor explora strategii de intervievare și de investigație, de comunicare audiovizuală și de gestionare eficientă a comunicării online, dezvoltând abilități analitice și critice care să le permită să identifice subiecte relevante și să le transforme în materiale captivante și bine documentate.

² Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate** prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

Pe lângă aceste competențe practice, programul pune accent pe aspectele teoretice ale jurnalismului, inclusiv pe deontologia profesională și pe etică în comunicare. Studenții vor învăța să recunoască și să evite dezinformarea, să evalueze credibilitatea surselor și să înțeleagă responsabilitatea socială pe care o au jurnaliștii în modelarea opiniei publice. Vor studia, de asemenea, impactul noilor tehnologii asupra industriei media și vor fi pregătiți să folosească diverse platforme digitale pentru diseminarea informațiilor. În acest sens, programul le oferă oportunitatea de a se familiariza cu instrumente multimedia, de la fotografie și editare audio-video la podcasting și analiza datelor, extinzându-și astfel gama de competențe.

Rezultatele învățării includ capacitatea de a redacta materiale jurnalistice relevante și bine structurate, utilizând tehnici narative eficiente și adaptate publicului-țintă. Absolvenții vor fi capabili să comunice clar și convingător, să gestioneze situații de criză mediatică și să se adapteze rapid la ritmul alert al industriei. În plus, vor fi pregătiți să investigheze subiecte complexe, să redacteze știri și să conducă interviuri profesionale, precum și să construiască reportaje audiovizuale care respectă rigorile jurnalistice.

Prin intermediul unei combinații echilibrate între teorie și practică, studenții sunt pregătiți pentru provocările reale ale domeniului, având oportunitatea de a colabora cu redacții, de a participa la stagii de practică și de a lucra la proiecte aplicative. Astfel, programul își propune să dezvolte o cultură a transparenței și a responsabilității sociale, formând profesioniști capabili să informeze corect publicul și să influențeze în mod pozitiv industria media.

Programul de studii universitare de licență **Jurnalism** corespunde cu totul misiunii asumate de Universitatea de Vest din Timișoara, reprezentând un program în cadrul căruia se îmbină atât componenta educativ-formativă, cât și cea de cercetare a misiunii UVT. Totodată, pregătind specialiști în domeniul comunicării, programul de studii universitare de licență **Jurnalism** este implicat în viața economică și socială a regiunii de vest a țării. Misiunea asumată de programul de studii universitare de licență **Jurnalism** și obiectivele sale sunt în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu cerințele pieței media.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE³

Competențe-cheie⁴:

- Competențe de alfabetizare;
- Competențe multilingvistice;
- Competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;
- Competențe digitale;
- Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- Competențe cetățenești;
- Competențe antreprenoriale;
- Competențe de sensibilizare și expresie culturală.

Competențe profesionale⁵:

- **aplică reguli de gramatică și ortografie:** aplică regulile de ortografie și gramatică și asigură coerența în texte.
- **consultă surse de informare:** consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context.
- **este la curent cu activitatea de pe rețele de socializare:** se informează la zi cu privire la tendințele și oamenii de pe rețelele de socializare, cum ar fi Facebook, Twitter și Instagram.
- **intervievează persoane:** intervievează persoane aflate într-o serie de circumstanțe diferite.

³ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁴ [Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții](#) sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁵ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- **participă la ședințe de redacție:** participă la ședințe cu redactorii colegi și jurnaliști pentru a discuta subiecte posibile și a împărți sarcinile și volumul de lucru.
- **reevaluează creațiile literare în funcție de feedback:** editează și adaptează activitatea ca răspuns la observațiile omologilor și ale editorilor.
- **stabilește contacte pentru a menține fluxul de informații:** stabilește contacte pentru a menține fluxul de informații, de exemplu, cu poliția și serviciile de urgență, consiliul local, grupurile comunitare, trusturile în domeniul sănătății, responsabilii de presă din diverse organizații, publicul larg etc.
- **studiază teme:** desfășoară activități de cercetare eficace cu privire la teme relevante pentru a fi în măsură să prezinte sinteze de informații adecvate diferitelor tipuri de public. Cercetarea poate implica studierea cărților, a revistelor, căutarea pe internet și/sau discuțiile verbale cu persoane informate.
- **urmează un cod de conduită etică al jurnaliștilor:** urmează codul de etică al jurnaliștilor, cum ar fi libertatea de exprimare, dreptul la replică, obiectivitate și alte norme.
- **urmărește știrile:** urmărește evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport.
- **utilizează tehnici de scriere specifice:** utilizează tehnici de scriere în funcție de tipul de suport, gen și poveste.
- **aplică tehnici organizaționale:** utilizează un ansamblu de tehnici și proceduri organizaționale care facilitează atingerea obiectivelor stabilite, cum ar fi planificarea detaliată a programelor de lucru ale personalului. Utilizează aceste resurse în mod eficient și durabil și dă dovadă de flexibilitate atunci când este necesar.
- **crează comitetul de redacție:** creează schița pentru fiecare publicație și program de știri; stabilește evenimentele care vor fi acoperite și lungimea respectivelor articole și relatări.
- **lucrează strâns cu noi echipe:** lucrează strâns cu echipele de știri, fotografi și redactori.
- **verifică relatări:** verifică și investighează relatări prin intermediul contactelor proprii, al comunicatelor de presă și al altor mijloace mass-media.
- **asigură coerența articolelor publicate:** se asigură că articolele corespund genului și temei ziarului, a jurnalului sau a revistei.
- **se adaptează la situațiile în schimbare:** schimbă abordarea situațiilor în funcție de schimbările neprevăzute și subite apărute la nivelul nevoilor și dispoziției oamenilor, sau în tendințe; schimbă strategii, improvizează și se adaptează în mod natural la acele împrejurări.

- **se adaptează în funcție de tipul de mass-media:** se adaptează la diferite tipuri de mass-media, cum ar fi televiziunea, cinematografia, reclame și altele. Adaptează munca la tipul de mass-media, scara de producție, buget, genuri în cadrul tipurilor de mass-media și altele.
- **descrie contextul subiectelor de actualitate:** descrie în mod semnificativ contextul subiectelor de actualitate naționale sau internaționale pentru a explica lucruri în mai multe detalii.
- **supraveghează personal:** supraveghează selecția, formarea, performanța și motivarea personalului.
- **editează fotografii:** redimensionează, îmbunătățește și retușează fotografiile, folosind aerografia, software de editare și alte tehnici.
- **editează imagini:** editează diverse tipuri de imagini, cum ar fi fotografiile sau ilustrațiile analogice și digitale.
- **editează negative:** utilizează diferite produse software și tehnici pentru a prelucra negative fotografice și pentru a adapta imaginile la specificațiile dorite.
- **negociază drepturi de exploatare:** negociază cu autorul drepturile de a comunica o lucrare publicului și de a o reproduce.
- **se consultă cu editorul:** se consultă cu editorul unei cărți, al unei reviste, al unui jurnal sau al altor publicații cu privire la așteptări, cerințe și evoluții.
- **selectează fotografii:** analizează seturi de imagini și selectează cea mai bună imagine.
- **respectă termenele:** se asigură că procesele operaționale sunt încheiate la o dată convenită anterior.

Competențe transversale⁶:

- **dezvoltă rețele profesionale:** contactează și se întâlnește cu oamenii în context profesional; găsește un subiect comun și își folosește persoanele de contact pentru obținerea de avantaje reciproce; ține evidența oamenilor din rețeaua profesională proprie și rămâne informat/ă cu privire la activitățile lor.
- **scrie cu respectarea termenului-limită:** planifică și respectă termene strânse, în special pentru teatru, televiziune și proiecte de radio.
- **gestionează bugete:** planifică, monitorizează bugetul și raportează cu privire la acesta și pregătește bugetele de producție stabilite.

⁶ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

- **implementează planificarea strategică:** ia măsuri cu privire la obiectivele și procedurile definite la nivel strategic pentru a mobiliza resursele și a pune în aplicare strategiile stabilite.
- **prezintă argumente în mod convingător:** prezintă argumente în cursul unei negocieri sau al unei dezbateri sau în scris, în mod convingător, pentru a obține sprijinul maxim pentru cauza pe care o reprezintă vorbitorul sau scriitorul.
- **gestionează personal:** gestionează angajații și subordonații, lucrând în echipă sau individual, pentru a maximiza performanța și contribuția acestora; le planifică munca și activitățile, dă instrucțiuni, motivează și îndrumă lucrătorii pentru a atinge obiectivele societății; monitorizează și evaluează modul în care un angajat își exercită responsabilitățile și cât de bine sunt executate aceste activități; identifică domeniile în care sunt necesare îmbunătățiri și formulează sugestii în acest scop; conduce un grup de persoane pentru a le ajuta să atingă obiectivele și menține o relație de lucru eficientă la nivel de personal.
- **supraveghează activitatea personalului din subordine:** coordonează și supraveghează activitățile de zi cu zi ale personalului din subordine.
- **vorbește mai multe limbi străine:** stăpânește limbi străine pentru a putea comunica într-una sau mai multe limbi străine.
- **studiază culturi:** studiază și internalizează o cultură care nu este proprie pentru a înțelege cu adevărat tradițiile, regulile și activitățile acesteia.
- **observă noile evoluții din străinătate:** observă evoluțiile politice, economice și societale din țara desemnată, culege și raportează informații relevante instituției relevante.
- **conștientizează dimensiunea interculturală:** manifestă sensibilitate față de diferențele culturale, luând măsuri care să faciliteze o interacțiune pozitivă între organizațiile internaționale, între grupuri sau indivizi ce provin din culturi diferite și promovează integrarea acestora în cadrul unei comunități.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁷

a) **Cunoștințe**⁸ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor.**

Studentul/absolventul este capabil:

- să identifice principalele arii de cercetare în științe ale comunicării – comunicatori, structuri instituționale, organizații, conținut, canal, public/audiențe, efecte;
- să reproducă metodologia teoretică utilizată în cercetarea științifică, constând în efectuarea de cercetări de fond, construirea unei ipoteze și testarea acesteia sau formularea unor întrebări de cercetare, analiza datelor, prezentarea rezultatelor și formularea de concluzii în raport cu nivelul cunoașterii existente;
- să diferențieze între principalele abordări metodologice în domeniul științe ale comunicării – metode cantitative, metode calitative, abordări retorice, discursive și mixte;
- să identifice principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer;
- să identifice concepte referitoare la public și audiența mass-media, metode de măsurare, precum și indicatori de audiență specifici canalului tehnologic de comunicare mediatică;
- să identifice structurile de proprietate, mecanismele de control, modele de producție și distribuție specifice sistemelor mass media;
- să identifice elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrajul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul;
- să distingă între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile;
- să indice norme gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor;

⁷ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁸ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- să identifice tehnici de redactare sau structurare a conținutului (narrative, descriptive, expositive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul;
- să distingă caracteristicile și funcționarea programelor software pentru sarcini de birou, cum ar fi prelucrarea textului, foi de calcul, prezentări, e-mail și baze de date, sisteme de gestiune de conținut, programe destinate editării, structurării conținutului destinat publicării sau difuzării;
- să clasifice diferitele surse de informare în diferite categorii (cum ar fi date primare și secundare) și pe baza conținutului acestora, a caracteristicilor materiale, a autorilor etc.;
- să diferențieze între probleme sau formulări descriptive și probleme sau formulări prescriptive în contextul evaluării afirmațiilor în comunicarea profesională;
- să diferențieze între tipuri de narațiuni, tipuri de raționamente, elemente de logică, teoria argumentării și retorică sau discurs public pentru a clasifica perspective diferite, respectiv evalua argumente în contextul comunicării profesionale;
- să identifice modele utilizate pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale în problemele din domeniul comunicării;
- să identifice normele profesionale în raport cu rolul asumat în comunicarea publică;
- să identifice legislația privind comunicarea publică în mass-media, legislația presei, reglementările aplicabile comunicării audio-vizuale, legislația privind drepturile de autor, legislația privind comunicarea publică și privată pe platformele digitale, elemente de legislație în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- să identifice principiile relațiilor publice și managementului reputației și factorii de influență asupra percepțiilor părților interesate sau asupra categoriilor de public în raport cu o organizație, cu marca (brandul) acesteia sau în raport cu o persoană;
- să diferențieze între strategiile și design-urile de comunicare specifice diferitelor contexte de comunicare organizaționale sau situaționale (comunicarea în situații de risc, în situații de criză, pentru producția schimbării sociale, pentru elaborarea politicilor publice, a politicilor interne etc.).
- să definească rolul jurnalismului în societățile democratice și să exemplifice formele sale de manifestare;
- să descrie structura unui articol de presă și să compare specificul diferitelor tipuri de lead-uri;
- să identifice componentele unui ecosistem media digital și să indice relațiile dintre ele;
- să recunoască tipurile de discurs jurnalistic și să le diferențieze în funcție de intenție și formă;

- să asocieze sursele de informare cu tipurile de materiale jurnalistice în care sunt utilizate;
- să localizeze informații esențiale într-un document oficial și să le reformuleze pentru publicul larg;
- să concluzioneze asupra diferențelor dintre obiectivitate, echilibru și neutralitate în presă;
- să eticheteze formele de manipulare media și să le explice prin exemple relevante;
- să rezume etapele procesului editorial de la colectarea informației până la publicare;
- să sublinieze diferențele între știre, anchetă, editorial și reportaj narativ;
- să explice concepte fundamentale din filosofia comunicării și implicațiile acestora în practica jurnalistică;
- să distingă formele de cenzură și autocenzură și impactul lor asupra libertății presei;
- să identifice tendințele actuale în jurnalismul digital, inclusiv jurnalismul de date, mobil și automatizat;
- să analizeze evoluția istorică a presei și rolul jurnalismului în dezvoltarea societății moderne;
- să descrie structurile organizaționale ale redacțiilor și rolurile specifice ale membrilor acestora;
- să identifice și să compare sistemele de reglementare media din diferite țări;
- să explice principiile funcționării algoritmilor care influențează distribuția conținutului media pe platformele digitale;
- să descrie procesele implicate în receptarea mesajelor media;
- să definească concepte cheie din semiotică și să le aplice în înțelegerea mesajelor media;
- să recunoască diferențele dintre jurnalismul bazat pe fapte și cel orientat spre opinie;
- să explice influența dezinformării și a fenomenului fake news asupra publicului;
- să recunoască elementele specifice ale narațiunii vizuale în conținuturile media;
- să definească criteriile de actualitate, proximitate, relevanță, conflict și umanitate în selectarea subiectelor;
- să clasifice stilurile jurnalistice în funcție de publicul-țintă și de specificul publicației;
- să enumere principalele organizații care reglementează libertatea presei și etica jurnalistică;
- să recunoască modelele de influență ale mass-mediei asupra agendei publice;
- să diferențieze între conținut editorial și conținut sponsorizat;
- să explice funcțiile jurnalismului de investigație în contextul democratic;
- să înțeleagă rolul inteligenței artificiale în producerea și verificarea conținutului jurnalist.

b) Abilități⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat.**

Studentul/absolventul este capabil:

- să redacteze materiale jurnalistice în stiluri diverse: informativ, explicativ, narativ, persuasiv;
- să realizeze un interviu jurnalistic respectând deontologia și particularitățile subiectului;
- să structureze un articol de opinie cu argumente clare și coerente;
- să creeze și să editeze infografice utilizând aplicații vizuale dedicate;
- să administreze un cont profesional de social media în scop jurnalistice;
- să realizeze o emisiune radio sau podcast de la concept până la difuzare;
- să filmeze și să editeze un material video scurt utilizând instrumente digitale accesibile;
- să optimizeze conținutul pentru motoarele de căutare (SEO) în jurnalismul online;
- să elaboreze titluri și subtitluri adaptate mediului digital (clickability și SEO);
- să creeze newslettere informative cu structură clară și apel la acțiune;
- să mențină coerența stilistică într-un articol colaborativ;
- să conceapă sondaje și chestionare relevante pentru investigații jurnalistice;
- să verifice datele factuale folosind instrumente de fact-checking și baze de date deschise;
- să realizeze transmisiuni live pe platforme sociale, respectând normele jurnalistice;
- să administreze feedback-ul publicului și să răspundă în mod profesionist comentariilor;
- să utilizeze tehnici de storytelling în jurnalismul vizual;
- să traducă și să adapteze materiale jurnalistice pentru publicuri internaționale;
- să creeze portofolii multimedia relevante pentru cariera profesională;
- să realizeze materiale jurnalistice în colaborare cu specialiști din alte domenii;
- să redacteze un plan de cercetare pe un subiect din domeniul științelor comunicării;

⁹ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- să aplice metode de colectare a datelor, respectând norme de etică a cercetării și prevederile legale în vigoare;
- să aplice metode de cercetare adecvate temei și subiectului de cercetare;
- să interpreteze rezultatele cercetării în scris și prin grafice, diagrame, tabele;
- să discute limitele cercetărilor, evaluând critic gradul de generalizare a concluziilor și să propună strategii pentru adâncirea/verificarea suplimentară a acestora;
- să selecteze modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale;
- să analizeze caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă utilizând modele, grile, teste, proceduri și aplicații software adecvate în contextul comunicării publice profesionale;
- să adapteze mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale;
- să aplice practici de producție potrivite pentru diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie;
- să aplice norme de ortografie și gramatică care reglementează formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele redactate sau editate;
- să aplice principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul;
- să utilizeze aplicații software pentru compunerea, editarea, formatarea și publicarea conținutului;
- să aplice procese pentru verificarea unor informații;
- să descopere erori în argumentație, cadre sau scheme de interpretare distincte oferite de diferite surse;
- să analizeze cuvinte, expresii, semne și simboluri în contextul analizelor media;
- să interpreteze valorile și mesajele ideologice și culturale încorporate în produsele media;
- să aplice modele pentru luarea deciziilor etice și normele deontologice specifice profesiei;
- să evalueze respectarea legislației naționale și europene privind informarea, drepturile de autor, proprietatea intelectuală;
- să evalueze percepția publică, să participe în rețele profesionale și să inițieze conversații;
- să utilizeze instrumente online pentru comunicare și partajarea de resurse;
- să selecteze subiecte comune cu alte persoane pentru facilitarea comunicării profesionale;

- să utilizeze persoanele de contact pentru obținerea de informații sau avantaje reciproce;
- să gestioneze sisteme de stocare, organizare și salvare a informațiilor;
- să utilizeze instrumente digitale pentru colectarea și prelucrarea datelor digitale;
- să elaboreze o structură narativă coerentă pentru un reportaj multimedia;
- să aplice tehnici de intervieware adaptate diferitelor categorii de subiecți;
- să construiască titluri și subtitluri eficiente din punct de vedere informativ și stilistic;
- să selecteze materiale foto și video relevante și să le integreze într-un material jurnalistic;
- să experimenteze formate jurnalistice interactive (ex: live blog, hărți, cronologii);
- să editeze conținut scris, audio și video respectând normele jurnalistice și tehnice;
- să adapteze conținutul jurnalistic în funcție de canalul de distribuție (web, radio, TV, social media);
- să exerseze redactarea de materiale pentru publicuri diferite, în funcție de nivelul de expertiză al acestora;
- să documenteze o temă complexă din surse multiple și să o transforme într-o investigație tematică clară și completă.

c) Responsabilitate și autonomie¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun *gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor.*

Studentul/absolventul este capabil:

- să elaboreze proiecte de cercetare și intervenție în domeniul științelor comunicării;
- să raporteze rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod clar, transparent și simplu;
- să evalueze caracteristicile reprezentării în mass-media și platformele digitale;
- să utilizeze modelele de comunicare, teoriile media și indicatorii de audiență pentru proiecte media;
- să analizeze critic pluralitatea de interpretări și opinii din media;
- să producă conținuturi media complexe, în diverse formate și pe multiple platforme;
- să redacteze și să editeze texte originale de diferite tipuri (creativ, jurnalistic, promoțional etc.);

¹⁰ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- să elaboreze o analiză sau monitorizare media asupra unui subiect, organizație sau marcă;
- să evalueze sursele și corectitudinea informațiilor;
- să analizeze critic evenimente curente din societate și cultura populară;
- să judece în raport cu modele etice, coduri deontologice și legislație în vigoare;
- să aplice principii și metodologii pentru cercetarea opiniei publice;
- să redacteze comunicate de presă și materiale de relații publice adaptate mediilor digitale;
- să inițieze legături și să colaboreze cu alți profesioniști, inclusiv online;
- să gestioneze rețeaua profesională și să se informeze asupra activităților acesteia;
- să colaboreze în echipe pentru rezolvarea de probleme profesionale;
- să respecte termene și să planifice proiecte profesionale;
- să demonstreze sensibilitate interculturală în diverse comunități și rețele;
- să planifice o campanie jurnalistică de informare publică cu scop civic sau educativ;
- să inițieze colaborări cu alți profesioniști în media pentru dezvoltarea de proiecte transmedia;
- să gestioneze conflictele editoriale legate de conținut, respectând principiile etice;
- să argumenteze deciziile editoriale în fața colegilor și/sau publicului;
- să verifice acuratețea și coerența articolelor redactate de colegii de redacție;
- să decidă în condiții de presiune editorială publicarea sau amânarea unui material sensibil;
- să coordoneze echipe redacționale în vederea acoperirii evenimentelor complexe;
- să monitorizeze reacțiile publicului la conținutul difuzat și să răspundă criticilor justificate;
- să adapteze standardele redacționale în funcție de specificul platformei sau al audienței;
- să propună strategii de dezvoltare a conținutului editorial în funcție de tendințele media;
- să organizeze sesiuni de feedback pentru a ajusta liniile editoriale în funcție de nevoile comunității deservite;
- să reformuleze obiectivele editoriale ale unui proiect media în urma unei evaluări critice a impactului acestuia;
- să răspundă prompt și profesionist sesizărilor publice cu privire la conținutul publicat;
- să completeze rapoarte de autoevaluare periodică a activității jurnalistice, corelate cu indicatori de performanță;
- să colaboreze în cadrul rețelelor profesionale naționale sau internaționale pentru dezvoltarea de standarde editoriale comune;

- să adere la inițiative civice sau educaționale prin care jurnalismul contribuie activ la informarea publicului vulnerabil;
- să urmeze protocoale instituționale în gestionarea situațiilor de criză (inclusiv breaking news, comunicare de urgență);
- să gestioneze relația cu autoritățile sau cu instituțiile publice, respectând autonomia editorială și libertatea presei;
- să argumenteze menținerea independenței jurnalistice în fața potențialelor conflicte de interese economice sau politice;
- să examineze, în mod periodic, consistența dintre conținutul publicat și misiunea editorială a instituției de presă;
- să își asume rolul de coordonator editorial pentru un proiect tematic sau o ediție specială;
- să formuleze politici editoriale care respectă diversitatea culturală și minoritățile;
- să gestioneze presiunea profesională în contexte de breaking news;
- să modereze dezbateri sau interviuri complexe în medii live;
- să evalueze riscurile de securitate pentru jurnaliști în teren și să propună măsuri de siguranță;
- să redacteze și să aplice ghiduri interne de bune practici pentru redacții;
- să analizeze impactul social al conținutului jurnalist publicat;
- să conducă procese de feedback și autoevaluare în cadrul echipelor de producție;
- să integreze jurnalismul participativ (citizen journalism) în proiecte editoriale;
- să stabilească strategii de combatere a discriminării în conținutul media;
- să evalueze efectele deciziilor editoriale asupra audienței și reputației instituției media;
- să implementeze campanii media în colaborare cu ONG-uri sau instituții educaționale;
- să argumenteze editorial abordarea unor subiecte sensibile sau controversate;
- să contribuie la dezvoltarea politicilor publice privind transparența și informarea corectă;
- să asigure mentorat și sprijin pentru jurnaliști debutanți sau studenți în practică;
- să adapteze strategiile de producție editorială în funcție de crize sociale, economice sau politice;
- să promoveze jurnalismul etic și responsabil în comunitățile profesionale;
- să gestioneze conflicte de interese în mod transparent în relațiile cu parteneri comerciali;
- să dezvolte rețele de colaborare naționale și internaționale pentru proiecte de interes public;
- să conducă inițiative media care susțin participarea civică și combat dezinformarea.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Jurnalist (cod COR: 2642, cod ESCO: 2642.1)
- Editor știri radio tv (cod COR: 265419, cod ESCO: 2642.1.2)
- Editorialist (cod COR: 264207, cod ESCO: 2642.1.4)
- Redactor principal (cod COR: 264211, cod ESCO: 2642.1.8)
- Corespondent extern (cod COR: 264203, cod ESCO: 2642.1.11)
- Editor imagine (cod COR: 352119, cod ESCO: 2642.1.14)

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 3-6 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Acestea le permit studenților să-și contureze o direcție de specializare în funcție de interesele proprii, alegerea făcându-se individual, înainte de fiecare an universitar. De exemplu, studenții interesați de specializarea tematică pot alege *Jurnalism cultural în regiuni multietnice* și *Jurnalism sportiv*, pe când cei interesați de analiza datelor digitale pot alege *Introducere în știința rețelelor* și *Teoria informației*. Aceste opțiuni sprijină formarea unei identități profesionale flexibile și adaptate cerințelor actuale ale pieței media.

Disciplinele la opționale vor conține câte o scurtă descriere elaborată de către titularul responsabil, acestea din urmă fiind puse la dispoziția studenților într-un formular online atunci când urmează să fie selectate.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-6 de către Departamentul de Științe ale comunicării, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din*

Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

La **Departamentul de Științe ale Comunicării**, proba 1 constă în verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sub formă de portofoliu profesional pentru absolvenții domeniului de studii universitare de licență *Științe ale comunicării*.

Proba 1 va fi susținută în fața Comisiei de examen stabilite de Consiliul FSGC la propunerea Consiliului DSC. Portofoliu profesional constă în susținerea în fața comisiei de examen a unei lucrări (portofoliul de practică, portofoliul de seminar sau portofoliul unui produs de specialitate) elaborată de către absolvent conform *Metodologiei de elaborare și evaluare a portofoliului profesional*. Fiecare program de studii are o metodologie proprie care particularizează conținutul portofoliului profesional pentru disciplinele fundamentale și de specialitate din cadrul respectivului program de studii.

Proba 2 – de prezentare și de susținere a lucrării de licență este probă orală: Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia.

Procentul de similitudine acceptat pentru domeniul de studii universitare de licență *Științe ale comunicării* este de 10% atât pentru portofoliu, cât și pentru lucrarea de licență.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (dacă este cazul)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Teorii ale comunicării și ale relațiilor publice	DF	DOB	GCCJ1101	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
2.	Introducere în sistemul mass-media	DF	DOB	GCCJ1102	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
3	Etică și integritate academică	DC	DOB	GCCJ1103	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
4.	Introducere în publicitate	DF	DOB	GCCJ1104	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
5.	Gândire critică	DF	DOB	GCCJ1201	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4
6.	Tehnici de redactare	DS	DOB	GCCJ1202	-	-	-	-	-	1	2	-	-	4
7.	Multimedia	DS	DOB	GCCJ 1203	-	-	-	-	-	1	2	-	-	4
8.	Social Media	DS	DOB	GCCJ 1204	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
9.	Atelier de jurnalism	DS	DOB	GCCJ1105	-	2	-	-	3	-	-	-	-	-
10.	Tehnici de colectare a informațiilor	DS	DOB	GCCJ1106	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
11.	Genurile presei. Știrea și Feature	DS	DOB	GCCJ1205	-	-	-	-	-	2	2	-	-	5
12.	Presa și actualitatea	DS	DOB	GCCJ1206	-	-	-	-	-	2	2	-	-	5
13.	Scriere academică	DC	DOB	GCCJ1207	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
14.	Informatică	DS	DOB	GCCJ1107	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-
15.	Limba străină 1 (engleză/germană/ italiană/ spaniolă)	DC	DOP	GCCJ1108	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
16.	Limba străină 2 (engleză/germană/ italiană/ spaniolă)	DC	DOP	C1J1208	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
17.	Educație fizică 1	DC	DOP	GCCJ1109	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
18.	Educație fizică 2	DC	DOP	GCCJ1209	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
19.	Consilierea profesională și orientarea în carieră	DC	DOB	GCCJ1110	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Total					9	14	1	-	30 (+2)	10	13	1	-	30 (+1)

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
Total ore didactice pe săptămână					24					24				

Discipline facultative																		
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Număr de credite	Semestrul II							
					Număr de ore/ săptămână				C		S	L	P	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P						C	S	L	P	
1.	Voluntariat 1	DC	DFA	GCCJ1111	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-				
2.	Voluntariat 2	DC	DFA	GCCJ1210	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2				

Anul de studii II

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Deontologie profesională	DF	DOB	GCCJ2101	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-
2.	Istoria presei	DS	DOB	GCCJ102	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-
3.	Genurile presei. Interviu	DS	DOB	GCCJ2103	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
4.	Producția emisiunii de știri	DS	DOB	GCCJ2104	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-
5.	Practică de specialitate 1	DS	DOB	GCCJ2105	-	-	-	6	3	-	-	-	-	-
6.	Metode de cercetare în științele sociale	DF	DOB	GCCJ2201	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
7.	Semiotică	DF	DOB	GCCJ2202	-	-	-	-	-	2	-	-	-	3
8.	Limbajul audiovizual	DS	DOB	GCCJ2203	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3
9.	Scriere creativă	DS	DOB	GCCJ2204	-	-	-	-	-	1	2	-	-	5
10.	Blogging și vlogging	DS	DOB	GCCJ2205	-	-	-	-	-	1	1	-	-	3
11.	Practică de specialitate 2	DS	DOB	GCCJ2206	-	-	-	-	-	-	-	-	6	3
12.	Jurnalism cultural în regiuni multietnice	DS	DOP	GCCJ2106	2	2	-	-	4	-	-	-	-	-
13.	Media planning	DS	DOP	GCCJ2107										
14.	Marketing și management general	DS	DOP	GCCJ2108										
15.	Jurnalism sportiv	DS	DOP	GCCJ2207	-	-	-	-	-	2	2	-	-	4
16.	Teorii contemporane ale comunicării	DS	DOP	GCCJ2208										
17.	Comunicare interculturală	DS	DOP	GCCJ2209										
18.	Competențe de antreprenoriat	DC	DOB	GCCJ2109	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-
19.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale (DCT) 1	DC	DOP	GCCJ2210	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					C	S	L	P	
					C	S	L	P						
20.	Limba străină 3 (engleză/ germană/ italiană/ spaniolă)	DC	DOP	GCCJ2110	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
21.	Limba străină 4 (engleză/ germană/ italiană/ spaniolă)	DC	DOP	GCCJ2211	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
22.	Educație fizică 3	DC	DOP	GCCJ2111	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
25.	Educație fizică 4	DC	DOP	GCCJ2212	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Total					9	10	1	6	30 (+1)	9	11	1	6	30 (+1)
Total ore didactice pe săptămână					26					27				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 3	DC	DFA	GCCJ 2112	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 4	DC	DFA	GCCJ2212	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2
3.	Competențe de antreprenoriat - aplicații practice	DC	DFA	GCCJ2213	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2

Anul de studii III

An universitar 2027-2028

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Design editorial	DS	DOB	GCCJ3101	2	1	-	-	4	-	-	-	-	-
2.	Genurile presei. Reportajul	DS	DOB	GCCJ3102	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
3.	Tehnici de lucru specializate. Presa scrisă	DS	DOB	GCCJ3103	2	2	-	-	4	-	-	-	-	-
4.	Fotojurnalism	DS	DOB	GCCJ3104	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-
5.	Tehnici de lucru specializate Televiziune	DS	DOB	GCCJ3105	1	2	-	-	4	-	-	-	-	-
6.	Practică de specialitate 3	DS	DOB	GCCJ3106	-	-	-	4	2	-	-	-	-	-
7.	Metodologia elaborării lucrării de licență	DS	DOB	GCCJ3107	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
8.	Genurile presei. Genuri de opinie	DS	DOB	GCCJ3201	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
9.	Elaborarea lucrării de licență	DS	DOB	GCCJ3202	-	-	-	-	-	-	-	-	5	2
10.	Tehnici de lucru specializate. Jurnalism online	DS	DOB	GCCJ3203	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
11.	Tehnici de lucru specializate. Jurnalism radio	DS	DOB	GCCJ3204	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
12.	Tehnici de investigare jurnalistică	DS	DOB	GCCJ3205	-	-	-	-	-	1	2	-	-	5
13.	Practică de specialitate 4	DS	DOB	GCCJ3206	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2
14.	Creația în publicitate	DS	DOP	GCCJ3108	2	2	-	-	3	-	-	-	-	-
15.	Introducere în știința rețelelor	DS	DOP	GCCJ3109										
16.	Retorică	DS	DOP	GCCJ3110										
17.	Teoria informației	DS	DOP	GCCJ3207	-	-	-	-	-	2	2	-	-	3
18.	Legislație în domeniul comunicării	DS	DOP	GCCJ3208										
19.	Film documentar	DS	DOP	GCCJ3209										

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					C	S	L	P	
					C	S	L	P						
20.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale (DCT) 2	DC	DOP	GCCJ3111	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-
Total					11	13	-	4	30	9	10	-	9	30
Total ore didactice pe săptămână					28					28				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 5	DC	DFA	GCCJ3112	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 6	DC	DFA	GCCJ3210	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator / lucrări practice
P	activitate didactică de tip stagiu de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><program de studii><nr. disciplină>

* Numărul total de ore efectuate de student pe parcursul semestrului

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									% din total
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	112	98	70	28	-	-	182	126	308	14,38%
2.	De specializare	140	196	154	350	262	466	556	1012	1568	73,20%
3.	Complementare	14	112	28	112	-	-	42	224	266	12,42%
TOTAL		266	406	252	490	262	466	780	1362	2142	100%

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	266	308	182	336	196	400	644	1044	1688	78,80%	-
2.	Opțională	-	98	70	154	66	66	136	318	454	21,20%	-
TOTAL		266	406	252	490	262	466	780	1362	2142	100%	-
3.	Facultative	-	120	-	148	-	120	-	388	388	-	Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs								1,74				

Responsabil program de studii,
Lect. univ. dr. Adina Baya

Director de departament,
Lect. univ. dr. Ioana Vid

Decan,
Lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț

Rector,
prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

[Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate](#)

[Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale](#)