

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2025-2028

Facultate:	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
Ciclul de studii universitare:	Licență
Denumirea programului de studii universitare de licență:	Media digitală
Denumirea calificării ¹ dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Media digitală
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 6
Titlul acordat:	Licențiat în științe ale comunicării
Durata studiilor (în ani):	3
Numărul de credite (ECTS):	180
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara, România
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe ale comunicării
Domeniul de studii universitare de licență:	Științe ale comunicării
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Științe sociale, jurnalism și informare
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Programe și calificări interdisciplinare care implică științele sociale, jurnalismul și informarea
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Programe și calificări interdisciplinare care implică științele sociale, jurnalismul și informarea

¹ *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii²

Programul de studii universitare de licență **Media digitală** corespunde cu totul misiunii asumate de Universitatea de Vest din Timișoara, reprezentând un program în cadrul căruia se îmbină atât componenta educativ-formativă, cât și cea de cercetare a misiunii UVT. Totodată, pregătind specialiști în domeniul comunicării, programul de studii universitare de licență **Media digitală** este implicat în viața economică și socială a regiunii de vest a țării.

De asemenea, prin programul de studii universitare de licență **Media digitală** ne propunem să dezvoltăm cercetarea științifică în domeniul *Științe ale comunicării* și să contribuim la dezvoltarea eficienței comunicării și a relațiilor publice din regiunea de Vest a României.

Programul de studii universitare de licență **Media digitală** are ca obiectiv formarea de specialiști în domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicare, la intersecția acestora cu

² Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

mass-media și societatea în ansamblul ei, prin discipline specifice care să formeze rezultatele învățării necesare performanței profesionale. Întregul proces educativ este proiectat astfel încât să asigure normele de calitate, libertatea opiniilor și să elimine orice formă de discriminare.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE³

Competențe-cheie⁴:

- Competențe de alfabetizare;
- Competențe multilingvistice;
- Competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;
- Competențe digitale;
- Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- Competențe cetățenești;
- Competențe antreprenoriale;
- Competențe de sensibilizare și expresie culturală.

Competențe profesionale⁵:

- **administrează site-uri web** - oferă diferite servicii legate de gestionarea site-urilor web, cum ar fi monitorizarea traficului online, gestionarea conținutului, furnizarea de asistență pentru site-uri web și realizarea de estimări și îmbunătățiri ale site-ului;
- **crează conținut de știri pentru mediul online** - creează și încarcă conținut de știri, de exemplu, site-uri web, bloguri și rețele de socializare;
- **dezvoltă conținut digital** - creează și editează conținut digital în diferite formate, se exprimă prin mijloace digitale;
- **dă curs solicitărilor online formulate de utilizatori** - primește feedback de la vizitatorii online și ia măsuri care să răspundă cererilor lor, în funcție de nevoile lor specifice;

³ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁴ [Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții](#) sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁵ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- **este la curent cu activitatea de pe rețelele de socializare** - se informează la zi cu privire la tendințele și oamenii de pe rețelele de socializare, cum ar fi Facebook, Twitter și Instagram;
- **gestionează conținut online** - se asigură că conținutul site-ului web este la zi, organizat, atractiv și satisface nevoile publicului-țintă, cerințele societății și standardele internaționale, prin verificarea linkurilor, prin stabilirea intervalului de publicare și a ordinii;
- **consultă surse de informare** - consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context;
- **urmărește știrile** - urmărește evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport;
- **editează imagini** - editează diverse tipuri de imagini, cum ar fi fotografiile sau ilustrațiile analogice și digitale;
- **se consultă cu editorul** - se consultă cu editorul unei cărți, al unei reviste, al unui jurnal sau al altor publicații cu privire la așteptări, cerințe și evoluții
- **utilizează tehnici de scriere specifice** - utilizează tehnici de scriere în funcție de tipul de suport, gen și poveste;
- **studiază dorințele utilizatorilor de site-uri web** - înregistrează și analizează traficul pe site-uri web prin distribuirea de sondaje sau prin utilizarea sistemului de comerț electronic și analitic. Identifică nevoile și preferințele vizitatorilor vizați în vederea aplicării de strategii de comercializare pentru creșterea traficului pe site-uri web;
- **crează comitetul de redacție** - creează schița pentru fiecare publicație și program de știri. Stabilește evenimentele care vor fi acoperite și lungimea respectivelor articole și relatări;
- **lucrează strâns cu noi echipe** - lucrează strâns cu echipele de știri, fotografi și redactori;
- **participă la ședințe de redacție** - participă la ședințe cu redactorii colegi și jurnaliști pentru a discuta subiecte posibile și a împărți sarcinile și volumul de lucru;
- **caută în baze de date** - caută informații sau persoane utilizând baze de date;
- **revizuieste articole nepublicate** - citește articolele nepublicate cu atenție pentru a căuta erori;
- **editează fotografii** - redimensionează, îmbunătățește și retușează fotografiile, folosind aerografia, software de editare și alte tehnici;
- **editează negative** - utilizează diferite produse software și tehnici pentru a prelucra negative fotografice și pentru a adapta imaginile la specificațiile dorite;
- **se adaptează la diferite tipuri de mass-media** - se adaptează la diferite tipuri de mass-media, cum ar fi televiziunea, cinematografia, reclame și altele. Adaptează munca la tipul de mass-media, scara de producție, buget, genuri în cadrul tipurilor de mass-media și altele;

- **selectează fotografii** - analizează seturi de imagini și selectează cea mai bună imagine;
- **supraveghează activitatea personalului din subordine** - coordonează și supraveghează activitățile de zi cu zi ale personalului din subordine.
- **supraveghează personal** - supraveghează selecția, formarea, performanța și motivarea personalului;
- **editează imagini animate digitale** - utilizează software specializat pentru a edita imagini video în vederea utilizării într-o producție artistică;
- **editează înregistrări sonore** - editează înregistrări audio utilizând o serie de programe software, instrumente și tehnici cum ar fi suprapunerea atenuată, efectele de viteză și eliminarea zgomotelor nedorite;
- **execută editare video** - rearanjează și editează înregistrarea video în cursul procesului de post-producție. Editează materialul filmat utilizând o varietate de aplicații software, instrumente și tehnici, cum ar fi corecția și efectele de culoare, efectele de viteză și intensificarea audio;
- **instalează camere** - montează camere de luat vederi și le pregătește pentru utilizare.
- **manevrează camera de luat vederi** - capturează imagini în mișcare cu o cameră de luat vederi. Manevrează camera de luat vederi cu agilitate și în condiții de siguranță pentru a obține materiale de înaltă calitate;
- **respectă documentul informativ transmis de client** - interpretează și răspunde cerințelor și așteptărilor, astfel cum au fost discutate și convenite cu clienții;
- **sugerează revizuirea textelor** - sugerează adaptări și revizii ale textelor pe care trebuie să le facă autorii, pentru ca textul să fie mai atrăgător pentru publicul țintă;
- **utilizează funcția de evidențiere a modificărilor la editarea textului** - utilizează funcția de evidențiere, cum ar fi corecțiile gramaticale și de ortografie, completările cu elemente și alte modificări făcute la editarea textelor (în format digital);
- **crează scheletul website-ului** - elaborează o imagine sau un set de imagini care afișează elementele funcționale ale unui site web sau ale unei pagini, utilizate în mod obișnuit pentru planificarea funcționalității și structurii unui site internet;
- **transpune cerințele într-un model vizual** - elaborează modelul vizual pornind de la specificații și cerințe date, pe baza analizei domeniului de aplicare și a publicului-țintă. Creează o reprezentare vizuală a ideilor, cum ar fi sigle, elemente grafice pentru site-ul web, jocuri și formate digitale;
- **asigură conținut multimedia** - elaborează materiale multimedia, cum ar fi capturi de ecran, grafice, diapozitive, animații și videoclipuri, care urmează să fie utilizate ca și conținut integrat într-un context informațional mai larg;
- **dezvoltă planul pentru comunitatea online** - creează planul comunității pentru a crește comunitatea online, dezvoltă aria de utilizare, păstrează utilizatorii recenți și sporește participarea utilizatorilor;

- **utilizează diferite canale de comunicare** - utilizează diferite tipuri de canale de comunicare, cum ar fi comunicarea verbală, scrisă de mână, digitală și telefonică, cu scopul de a construi și a face schimb de idei sau de informații;
- **stabilește relații cu media** - adoptă o atitudine profesională pentru a răspunde în mod eficient la cererile mass-media;
- **pregătește materiale de prezentare** - se pregătește în funcție de context și de diversitatea mijloacelor de comunicare în masă (radio, televiziune, internet, ziare etc.) și oferă un interviu;

Competențe transversale⁶:

- **respectă termene** - se asigură că procesele operaționale sunt încheiate la o dată convenită anterior;
- **gestionează personal** - gestionează angajații și subordonații, lucrând în echipă sau individual, pentru a maximiza performanța și contribuția acestora. Le planifică munca și activitățile, dă instrucțiuni, motivează și îndrumă lucrătorii pentru a atinge obiectivele societății. Monitorizează și evaluează modul în care un angajat își exercită responsabilitățile și cât de bine sunt executate aceste activități. Identifică domeniile în care sunt necesare îmbunătățiri și formulează sugestii în acest scop. Conduce un grup de persoane pentru a le ajuta să atingă obiectivele și menține o relație de lucru eficientă la nivel de personal;
- **dezvoltă rețele profesionale** - contactează și se întâlnește cu oamenii în context profesional. Găsește un subiect comun și își folosește persoanele de contact pentru obținerea de avantaje reciproce. Ține evidența oamenilor din rețeaua profesională proprie și rămâne informat/ă cu privire la activitățile lor;
- **verifică texte** - citește un text în mod amănunțit, caută, revizuieste și corectează erori pentru a se asigura de valabilitatea conținutului pentru publicare;
- **verifică relatări** - verifică și investighează relatări prin intermediul contactelor proprii, al comunicatelor de presă și al altor mijloace mass-media;
- **stabilește contacte pentru a menține fluxul de informații** - stabilește contacte pentru a menține fluxul de informații, de exemplu, cu poliția și serviciile de urgență, consiliul local, grupurile comunitare, trusturile în domeniul sănătății, responsabili de presă din diverse organizații, publicul larg etc;
- **comunică la telefon** - contactează prin telefon, prin inițierea și răspunsul la apeluri în timp util, într-un mod profesionist și politicos;

⁶ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

- **citește manuscrise** - citește manuscrise incomplete sau complete din partea autorilor noi sau cu experiență;
- **aplică tehnici organizaționale** - utilizează un ansamblu de tehnici și proceduri organizaționale care facilitează atingerea obiectivelor stabilite, cum ar fi planificarea detaliată a programelor de lucru ale personalului. Utilizează aceste resurse în mod eficient și durabil și dă dovadă de flexibilitate atunci când este necesar;
- **studiază teme** - desfășoară activități de cercetare eficace cu privire la teme relevante pentru a fi în măsură să prezinte sinteze de informații adecvate diferitelor tipuri de public. Cercetarea poate implica studierea cărților, a revistelor, căutarea pe internet și/sau discuțiile verbale cu persoane informate;
- **reevaluează creațiile în funcție de feedback** - editează și adaptează activitatea ca răspuns la observațiile omologilor și ale editorilor;
- **urmează unui cod de conduită etică a jurnaliștilor** - urmează codul de etică al jurnaliștilor, cum ar fi libertatea de exprimare, dreptul la replică, obiectivitate și alte norme;
- **negociază drepturi de exploatare** - negociază cu autorul drepturile de a comunica o lucrare publicului și de a o reproduce;
- **face cercetare de fond referitor la tema creației scrise** - consultă sursele de informare relevante pentru a găsi o sursă de inspirație, pentru a se educa cu privire la anumite subiecte și pentru a obține informații de context;
- **aplică reguli de gramatică și ortografie** - aplică regulile de ortografie și gramatică și asigură coerența în texte;
- **respectă planul de lucru** - gestionează succesiunea activităților pentru a livra lucrările finalizate la termenele convenite, în conformitate cu un program de lucru;
- **utilizează dicționare** - folosește glosare și dicționare pentru a căuta sensul, ortografia și sinonimele cuvintelor.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁷

a) **Cunoștințe**⁸ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

- Identifică principalele arii de cercetare în științe ale comunicării - comunicatori, structuri instituționale, organizații, conținut, canal, public/audiențe, efecte;
- Reproduce metodologia teoretică utilizată în cercetarea științifică, constând în efectuarea de cercetări de fond, construirea unei ipoteze și testarea acesteia sau formularea unor întrebări de cercetare, analiza datelor, prezentarea rezultatelor și formularea de concluzii în raport cu nivelul cunoașterii existente;
- Diferențiază între principalele abordări metodologice în domeniul științe ale comunicării – metode cantitative, metode calitative, abordări retorice, discursive și mixte.
- Identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer;
- Identifică concepte referitoare la public și audiența mass-media, metode de măsurare, precum și indicatori de audiență specifici canalului tehnologic de comunicare mediatică;
- Identifică structurile de proprietate, mecanismele de control, modele de producție și distribuție specifice sistemelor mass media;
- Identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrajul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul.
- Distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile;
- Indică norme gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor;
- Identifică tehnici de redactare sau structurarea a conținutului (narrative, descriptive, expositive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a

⁷ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁸ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul;

- Distinge caracteristicile și funcționarea programelor software pentru sarcini de birou, cum ar fi prelucrarea textului, foi de calcul, prezentări, e-mail și baze de date, sisteme de gestiune de conținut, programe destinate editării, structurării conținutului destinat publicării sau difuzării;
- Clasifică diferitele surse de informare în diferite categorii (cum ar fi date primare și secundare) și pe baza conținutului acestora, a caracteristicilor materiale, a autorilor etc.;
- Diferențiază între probleme sau formulări descriptive și probleme sau formulări prescriptive în contextul evaluării afirmațiilor în comunicarea profesională;
- Diferențiază între tipuri de narațiuni, tipuri de raționamente, elemente de logică, teoria argumentării și retorică sau discurs public pentru a clasifica perspective diferite, respectiv evalua argumente în contextul comunicării profesionale;
- Identifică modele utilizate pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale în problemele din domeniul comunicării;
- Identifică normele profesionale în raport cu rolul asumat în comunicarea publică;
- Identifică legislația privind comunicarea publică în mass-media, legislația presei, reglementările aplicabile comunicării audio-vizuale, legislația privind drepturile de autor, legislația privind comunicarea publică și privată pe platformele digitale, elemente de legislație în domeniul protecției datelor cu caracter personal.
- Identifică principiile relațiilor publice și managementului reputației și factorii de influență asupra percepțiilor părților interesate sau asupra categoriilor de public în raport cu o organizație, cu marca (brandul) acesteia sau în raport cu o persoană;
- Diferențiază între strategiile și design-urile de comunicare specifice diferitelor contexte de comunicare organizaționale sau situaționale (comunicarea în situații de risc, în situații de criză, pentru producția schimbării sociale, pentru elaborarea politicilor publice, a politicilor interne etc.).
- Definește comunicarea publică;
- Delimitează comunicarea online de cea offline;
- Identifică diferitele activități de comunicare organizațională;
- Identifică tipurile de publicuri organizaționale;
- Definește un sistem de management de conținut web;
- Identifică principalele sisteme de management de conținut web;
- Definește platformele digitale;
- Identifică specificul principalelor tipuri de platforme digitale;
- Definește arhitectura informațională web;
- Identifică specificul arhitecturii informaționale web;
- Înțelege specificul mediului de comunicare online;
- Identifică specificul sistemului mass-media;

- Delimitează teoretic activitățile de comunicare publică;
- Diferențiază principalele tehnici persuasive, adaptate audienței;
- Identifică elementele de storytelling prezente în comunicarea online;
- Identifică principalele arhetipuri de personaje folosite în storytelling online;
- Identifică particularitățile comunicării pe dispozitive mobile;
- Identifică moduri specifice de comunicare în mediile digitale;
- Reidentifică diferitele tipuri de formate ale conținutului în mediul online;
- Reidentifică diferitele genuri ale conținutului în mediul online;
- Definește rețelele sociale;
- Identifică principalele rețele sociale;
- Înțelege particularitățile rețelelor sociale;
- Identifică instrumentele de măsurare a impactului conținutului publicat în mediul online;
- Înțelege comportamentul consumatorilor din mediul online;
- Identifică modul de funcționare a platformelor de web analytics;
- Identifică metricii de evaluare a impactului conținutului online;
- Identifică principalele surse de informare online;
- Înțelege specificul diferitelor medii de comunicare în masă;
- Identifică specificul bazelor de date digitale;
- Înțelege modalitățile de filtrare a datelor digitale;
- Înțelege modalitățile de selecție a datelor digitale;
- Identifică principalele modele de cercetare a datelor digitale;
- Identifică principalele modele de analiză a datelor digitale;
- Identifică principiile compoziționale de design grafic;
- Identifică principalele tendințe stilistice în comunicarea vizuală;
- Înțelege particularitățile imaginilor digitale;
- Înțelege specificul graficii vectoriale;
- Identifică fundamentele procesului de design al experienței utilizatorului;
- Identifică etapele procesului de design al experienței utilizatorului;
- Definește un User Persona;
- Identifică principiile de bază din designul de interfețe web;
- Identifică principiile de bază din designul de interfețe mobile;
- Identifică diferitele sisteme de navigare în interfețe web;
- Identifică diferitele sisteme de navigare în interfețe mobile;
- Identifică tehnicile de redactare specifice diferitelor platforme din mediul online;
- Înțelege specificul conținutului audio;
- Înțelege specificul conținutului video;
- Identifică aplicațiile pentru adăugarea de efecte audio materialelor digitale;
- Identifică principalele unghiuri de filmare;
- Identifică diferitele planuri de filmare;

- Identifică principalele tehnici fotografice;
- Identifică principalele tehnici cinematografice;
- Identifică semnificația simbolurilor vizuale;
- Identifică semnificația limbajului nonverbal din materialele online;
- Identifică elementele componente ale unei identități vizuale organizaționale;
- Definește conceptul de imagine de brand;
- Identifică componentele unei hărți a conținutului unei pagini web;
- Identifică noțiunile de bază privind arhitectura informațională pentru aplicații web și mobile;
- Identifică principalele rețele sociale utilizate în comunicarea de brand;
- Identifică diferitele formate de conținut pentru rețele sociale;
- Identifică etapele unui calendar editorial pentru comunicarea în mediul online;
- Identifică instrumentele de măsurare a impactului unei campanii de comunicare pe rețele sociale;
- Identifică etapele unui plan de campanie în social media;
- Definește o comunitate online;
- Înțelege specificul comunităților online;
- Definește designul editorial;
- Identifică etapele unui proces de design editorial;
- Identifică anatomia unei publicații digitale;
- Identifică metodele de verificare a informațiilor publicate în mediul online;
- Identifică specificul comunicării organizaționale;
- Identifică specificul teoriei rețelelor;
- Identifică sursele de documentare online de încredere, pe teme specifice;
- Identifică specificul demersurilor antreprenoriale din mediul digital;
- Definește afacerile tip start-up;
- Identifică etapele întocmirii unui plan de afaceri pentru proiecte digitale;
- Identifică designul unei campanii de marketing digital;
- Identifică regulile de exprimare corectă în scris;
- Identifică erorile de argumentare în texte complexe;
- Înțelege specificul publicurilor online;
- Identifică etapele unei campanii de comunicare online;
- Identifică diferitele tipuri de obiective de comunicare și promovare;
- Identifică specificul managementului echipelor de comunicare;
- Identifică rolurile în echipele de creație digitală;
- Înțelege particularitățile relațiilor cu instituțiile mass-media;
- Identifică instrumentele digitale de a opera modificări pe documente partajate;
- Identifică etapele de realizare a unor materiale de prezentare organizațională;
- Identifică diferitele formate de materiale de prezentare organizațională.

b) Abilități⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat**:

- Selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale;
- Analizează caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă utilizând modele, grile, teste, proceduri și aplicații software adecvate în contextul comunicării publice profesionale;
- Adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale.
- Redactează un plan de cercetare pe un subiect din domeniul științe ale comunicării;
- Aplică metode de colectare a datelor, respectând norme de etică a cercetării și prevederile legale în vigoare;
- Aplică metode de cercetare adecvate temei și subiectului de cercetare;
- Interpretează rezultatele cercetării în scris și prin grafice, diagrame, tabele;
- Discută limitele cercetărilor, evaluând critic gradul de generalizare a concluziilor și propune strategii pentru adâncirea/ verificarea suplimentară a acestora;
- Aplică practici de producție potrivite pentru diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile;
- Aplică norme de ortografie și gramatică care reglementează formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele redactate sau editate în contexte profesionale;
- Aplică principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul;
- Utilizează aplicații software pentru compunerea, editarea, formatarea și oricărui tip de material scris sau compunerea și editarea de materiale audiovizuale.
- Aplică procese pentru verificarea unor informații în contextul comunicării profesionale;
- Descoperă erori în argumentație, cadre sau scheme de interpretare distincte oferite de diferite surse în contextul comunicării profesionale;

⁹ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- Analizează cuvinte, expresii, semne și simboluri, precum și relația dintre acestea în raport cu conceptele fundamentale ale semioticii și teoriei narative în contextul analizei profesionale a mesajelor media textuale, vizuale, audiovizuale și multimodale;
- Interpretează valorile și mesajele ideologice și culturale încorporate în produsele media;
- Aplică modele pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale și principiile deontologice sau normele etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului științe ale comunicării și modului de organizare a profesiei în probleme din domeniul comunicării, în crearea și distribuirea conținutului pe canale media publice și private;
- Evaluează respectarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc. în procesul comunicării profesionale și în activitățile de informare-documentare.
- Evaluează percepția publică, participă în rețele profesionale și inițiază conversații în raport cu o persoană publică, o organizație sau o marcă (brand).
- Utilizează instrumente online pentru a comunica și partaja resurse în medii digitale;
- Inițiază legături cu alte persoane și colaborează cu acestea
- Selectează subiecte comune cu alte persoane pentru facilitarea comunicării în context profesional;
- Utilizează persoanele de contact pentru obținerea de informații sau avantaje reciproce în context profesional;
- Gestionează sisteme pentru stocarea, selectarea, organizarea, recuperarea, distribuirea și salvarea informațiilor și datelor în contexte profesionale;
- Utilizează instrumente digitale pentru organizarea, colectarea, stocarea, extragerea, arhivarea și prelucrarea datelor, informațiilor și conținutului digital.
- Folosește WordPress pentru gestionarea conținutului publicat online;
- Creează și configurează postări cu ajutorul WordPress;
- Creează pagini cu ajutorul WordPress;
- Creează meniuri pe o pagină web;
- Creează sisteme de navigare web cu ajutorul WordPress;
- Creează conținut pentru mediul digital;
- Planifică pagini web;
- Configurează pagini web;
- Identifică o arhitectură informațională a unui site web;
- Construiește o arhitectură informațională a unui site web;
- Creează conținut pentru aplicații mobile;
- Proiectează designul experienței utilizatorilor de sisteme web;
- Proiectează designul experienței utilizatorilor de sisteme mobile;
- Creează un calendar editorial pentru pagini web pe o temă dată;
- Creează un calendar editorial pentru rețele sociale pe o temă dată;

- Creează postări pentru o pagină de social media a unei comunități online;
- Planifică diferite formate de conținut pentru rețele sociale;
- Creează și editează diferite formate de conținut pentru rețele sociale;
- Analizează impactul conținutului publicat online;
- Implementează diferite tehnici persuasive adaptate publicului țintă;
- Implementează diferite tehnici persuasive adaptate formatului mesajelor;
- Implementează diferite tehnici persuasive adaptate canalului de comunicare;
- Formulează indicatori cheie de performanță pentru conținuturile publicate în mediul online;
- Analizează traficul web;
- Realizează rapoarte de activitate pe rețelele sociale;
- Realizează și aplică chestionare pentru identificarea nevoilor consumatorilor din mediul online;
- Planifică un demers de documentare online, pe o temă dată;
- Verifică și evaluează informații publicate în mediul online;
- Identifică surse online de documentare pe o temă dată;
- Redactează texte în stil academic;
- Organizează un demers de cercetare în domeniul științelor comunicării;
- Creează un chestionar în cadrul unui demers de cercetare;
- Organizează un focus grup în cadrul unui demers de cercetare a comportamentului consumatorului;
- Analizează un material de comunicare după diferite modele teoretice;
- Selectează baze de date digitale;
- Identifică rețele de date digitale;
- Utilizează instrumente de analiză a datelor digitale;
- Respectă codurile etice și profesionale din domeniul comunicării;
- Respectă codurile etice și profesionale din domeniul mediei digitale;
- Editează imagini cu ajutorul Adobe Photoshop;
- Creează materiale grafice și de comunicare cu ajutorul manipulării foto;
- Creează materiale de comunicare utilizând grafica vectorială;
- Realizează un infografic cu aplicații de grafică vectorială;
- Creează interfețe web și mobile cu ajutorul Figma;
- Editează text și elemente grafice pentru interfețe mobile;
- Creează texte de informare și persuadare pentru mediul digital;
- Creează texte pentru pagini web;
- Creează texte pentru interfețe mobile;
- Utilizează aplicații de montaj a conținutului audio;
- Utilizează aplicații pentru adăugarea de efecte audio materialelor digitale;
- Identifică conceptul creativ pentru materiale de comunicare grafică;

- Identifică conceptul creativ pentru materiale de comunicare audio-video;
- Editează conținutul audio-video;
- Operează cu simboluri vizuale în realizarea materialelor online;
- Analizează semnificația simbolurilor în comunicarea vizuală;
- Analizează implicațiile limbajului non-verbal în mesajele online;
- Creează un storyboard;
- Creează un scenariu regizoral;
- Coordonează o echipă de producție grafică/audio-video;
- Planifică un proiect de design editorial;
- Creează design de copertă în Adobe InDesign;
- Creează diferite layout-uri pentru conținuturi editoriale;
- Formatează și paginează texte complexe în Adobe InDesign;
- Creează proiecte editoriale cu elemente interactive;
- Publică și monitorizează conținutul audio-video în mediul digital;
- Participă în echipe de profil sau le coordonează;
- Folosește aplicații specifice pentru crearea de reprezentări vizuale a ideilor (sigle, elemente grafice pentru site-ul web, jocuri și formate digitale);
- Atribue roluri într-o echipă de creație;
- Creează diferite formate de conținut vizual pentru rețele sociale;
- Identifică informațiile false diseminate în mediul online;
- Aplică diferite tehnici de comunicare organizațională în situații specifice;
- Aplică diferite tehnici promoționale în situații specifice;
- Folosește concepte de bază din știința rețelelor în proiecte de cercetare;
- Aplică sondaje în proiecte de cercetare;
- Proiectează planuri antreprenoriale pentru diferite proiecte/produse digitale;
- Proiectează campanii de marketing digital pentru proiecte antreprenoriale;
- Proiectează bugete pentru proiecte antreprenoriale;
- Realizează planuri de afaceri pentru start-upuri;
- Adaptează mesajele organizaționale la diferite categorii de public;
- Utilizează aplicații dedicate pentru crearea de texte în format digital;
- Utilizează aplicații dedicate pentru editarea de texte în format digital;
- Realizează planificarea demersurilor de informare;
- Realizează planificarea demersurilor de promovare;
- Planifică activitatea profesională;
- Formulează diferite tipuri de obiective de comunicare;
- Formulează diferite tipuri de obiective de marketing;
- Planifică comunicarea pentru o pagină a unei comunități online;
- Gestionează relația cu publicurile în mediul online;
- Găsește soluții adecvate unui brief de comunicare;

- Redactează un brief de comunicare;
- Colaborează cu membrii echipelor de lucru;
- Oferă feedback colegilor de echipă;
- Creează baze de date cu instituțiile media relevante;
- Actualizează bazele de date cu contactele media;
- Ține evidența modificărilor operate pe documente digitale partajate;
- Creează diferite formate de materiale de prezentare organizațională;
- Efectuează cercetări de piață și analize SWOT pentru a evalua factorii externi și a identifica oportunități și amenințări;
- Analizează datele și identifică segmentele de consumatori relevante pentru brand;
- Comunică în mod deschis și onest cu clienții, partenerii și colegii de muncă;
- Folosește corect limba română, oral și în scris;
- Utilizează elementele de storytelling în campanii online;
- Utilizează principalele arhetipuri de personaje în realizarea campaniilor online;
- Aplică metode de cercetare cantitative în științele comunicării;
- Aplică metode de cercetare calitative în științele comunicării;
- Mapează actorii media relevanți activității profesionale.

c) Responsabilitate și autonomie¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun *gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor*:

- Elaborează proiecte de cercetare și intervenție în domeniul științe ale comunicării;
- Raportează rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod clar, transparent și simplu.
- Evaluează caracteristicile reprezentării în mass-media și platformele digitale a unei teme, unei persoane, unui grup sau unei categorii sociale;
- Utilizează modelele de comunicare, teorii media și indicatori de audiență pentru a proiecta, adapta sau evalua planuri media;
- Analizează critic pluralitatea de interpretări date și de opinii formulate în contextul reprezentării media a subiectelor și evenimentelor curente
- Produce un conținut sau produs media în vederea difuzării/publicării pe unul sau mai multe canale sau platforme, utilizând media (text, fotografie, audio, video) separat sau în conjuncție în contextul realizării unui proiect profesional;

¹⁰ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- Redactează și editează texte originale de natură creativă, jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice;
- Elaborează o analiză media sau o monitorizare media în raport cu un subiect, o temă, o persoană publică, o organizație sau o marcă;
- Evaluează sursele informațiilor și corectitudinea informațiilor receptate;
- Analizează critic evenimentele curente în politică, economie, comunitățile sociale, sectoarele culturale, pe plan internațional și în sport, precum și tendințele culturale populare, cum ar fi cultura pop și argoul cultural și social și mesajele publice ale persoanele de pe rețelele de socializare / platformele digitale cele mai utilizate în contextul său socio-cultural și profesional;
- Judecă în raport cu modele pentru luarea deciziilor etice, coduri deontologice, respectiv legislației naționale și europene în raport în contextul luării de decizii în probleme profesionale din domeniul comunicării;
- Aplică principii și metodologii specifice domeniului pentru a realiza cercetări ale opiniei publice în raport cu un subiect, o persoană publică, o organizație, o marcă (brand);
- Redactează comunicate de presă și produce alte materiale de relații publice, respectiv mesaje adaptate la specificul diferitelor canale media și platforme digitale pentru a fi utilizate în contextul comunicării unei persoane publice, organizații sau mărci (brand);
- Inițiază legături cu alte persoane și colaborează cu acestea direct sau prin intermediul instrumentelor digitale;
- Gestionează evidența persoanelor din rețeaua profesională proprie și rămâne informat/ă cu privire la activitățile lor;
- Colaborează cu alte persoane în cadrul unor echipe pentru a rezolva probleme profesionale specifice;
- Planifică/își asumă și respectă termene strânse pentru a realiza sarcini sau proiecte profesionale;
- Demonstrează sensibilitate interculturală participând în comunități și rețele diferite.
- Identifică erorile de argumentare;
- Folosește limbi străine de circulație internațională;
- Aplică principii etice și deontologice în diverse contexte decizionale;
- Dezvoltă campanii publicitare inovatoare, concepte de produse sau servicii inovatoare pentru a îmbunătăți imaginea brandului;
- Coordonează echipele de lucru și asigură respectarea termenelor limită pentru proiecte de branding;
- Identifică și aplică noi metodologii sau abordări pentru a aduce inovație în strategiile de brand;
- Protejează datele personale ale clienților și respectă drepturile acestora în conformitate cu legile privind protecția datelor;

- Gestionează resursele, bugetele și termenele de livrare pentru proiectele de comunicare publică;
- Asigură că mesajele sunt transmise în mod corect și eficient către publicul țintă;
- Raportează rezultatele comunicării și ia măsuri pentru a îmbunătăți strategiile de comunicare și feedback-ul primit;
- Aplică principiile etice în toate aspectele activităților profesionale, inclusiv în comunicare, relații cu clienții și părțile interesate;
- Asigură că toate mesajele și materialele de comunicare respectă normele etice și nu încalcă drepturile sau așteptările altora;
- Decide cum abordează diferitele segmente de consumatori;
- la decizii bazate pe date în ceea ce privește optimizarea campaniilor de marketing;
- la decizii autonome privind ce tipuri de conținut sunt create și când sunt publicate;
- la decizii autonome privind utilizarea și gestionarea instrumentelor de colectare de fonduri online;
- la decizii autonome privind măsurile de securitate și protecție a datelor;
- la decizii autonome în situații etice complexe;
- la decizii autonome privind modul de gestionare a relațiilor cu mass-media;
- Gestionează interacțiunea cu audiența și adaptează prezentarea în funcție de feedback-ul și nevoile acesteia.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Blogger – cod ESCO 2642.1.1
- Editor – cod ESCO 2642.1.5
- Asistent editor – cod ESCO 2642.1.10
- Editor imagine – cod ESCO 2642.1.14
- Editor știri radio TV – cod ESCO 2642.1.2
- Vlogger – cod ESCO 2642.1.17

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 3 – 6 și sunt grupate în pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar. O disciplină opțională, odată aleasă, devine obligatorie. La Media digitală, **disciplinele opționale sunt următoarele: Animație și efecte vizuale, Tehnologii emergente în media digitală: AI Society Editare grafică în limbaje de specialitate, Blogging și vlogging, Designul experienței utilizatorului, Scriere creativă,**

Comportamentul consumatorului, Fotografie digitală, Branding în social media, Legislație în domeniul comunicării, Introducere în imagologie.

Disciplinele la opționale vor conține câte o scurtă descriere elaborată de către titularul responsabil, acestea din urmă fiind puse la dispoziția studenților într-un formular online atunci când urmează să fie selectate.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-6, atât de către departamentul sau facultatea care gestionează programul de studii, cât și de celelalte facultăți din cadrul UVT.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;

- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

La **Departamentul de Științe ale Comunicării**, proba 1 constă în verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sub formă de portofoliu profesional pentru absolvenții domeniului de studii universitare de licență *Științe ale comunicării*.

Proba 1 va fi susținută în fața Comisiei de examen stabilite de Consiliul FSGC la propunerea Consiliului DSC. Portofoliu profesional constă în susținerea în fața comisiei de examen a unei lucrări (portofoliul de practică, portofoliul de seminar sau portofoliul unui produs de specialitate) elaborată de către absolvent conform *Metodologiei de elaborare și evaluare a portofoliului profesional*. Fiecare program de studii are o metodologie proprie care particularizează conținutul portofoliului profesional pentru disciplinele fundamentale și de specialitate din cadrul respectivului program de studii.

Proba 2 – de prezentare și de susținere a lucrării de licență este probă orală: Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia.

Procentul de similitudine acceptat pentru domeniul de studii universitare de licență *Științe ale comunicării* este de 10% atât pentru portofoliu, cât și pentru lucrarea de licență.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (dacă este cazul)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Teorii ale comunicării și ale relațiilor publice	DF	DOB	GCCM1101	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
2.	Introducere în sistemul mass-media	DF	DOB	GCCM1102	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-
3.	Introducere în publicitate	DF	DOB	GCCM1103	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
4.	etică și integritate academică	DC	DOB	GCCM1104	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
5.	Gândire critică	DF	DOB	GCCM1201	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4
6.	Multimedia	DS	DOB	GCCM1202	-	-	-	-	-	1	2	-	-	5
7.	Social Media	DS	DOB	GCCM1203	-	-	-	-	-	2	2	-	-	5
8.	Introducere în știința rețelelor	DS	DOB	GCCM1105	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-
9.	Istoria tehnologiilor media online	DS	DOB	GCCM1106	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-
10.	Editare in limbaje web	DS	DOB	GCCM1204	-	-	-	-	-	2	2	-	-	4
11.	Platforme digitale	DS	DOB	GCCM1205	-	-	-	-	-	2	2	-	-	5
12.	Informatică	DS	DOB	GCCM1206	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-
13.	Prezentare și vorbire în public	DF	DOB	GCCM1107	-	-	-	-	-	2	-	-	-	4
14.	Scriere academică	DC	DOB	GCCM1207	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
15.	Limba străină 1 (engleză, franceză, spaniolă, italiană)	DC	DOP	GCCM1108	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
16.	Limba străină 2 (engleză, franceză, spaniolă, italiană)	DC	DOP	GCCM1208	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
17.	Educație fizică 1	DC	DOP	GCCM1109	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
18.	Educație fizică 2	DC	DOP	GCCM1209	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
19.	Consilierea profesională și orientarea în carieră	DC	DOB	GCCM1110	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Total					11	11	1	-	30 (+2)	11	12	1	-	30 (+1)
Total ore didactice pe săptămână					23					24				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 1	DC	DFA	GCCM1111	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 2	DC	DFA	GCCM1210	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2

Anul de studii II

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite		Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P			C	S	L	P	
1.	Deontologie	DF	DOB	GCCM2101	1	1	-	-	5	-	-	-	-	-	
2.	Genuri și formate în media digitală	DS	DOB	GCCM2102	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-	
3.	Practică de specialitate 1	DS	DOB	GCCM2103	-	-	-	6	3	-	-	-	-	-	
4.	Media planning	DS	DOB	GCCM2104	2	1	-	-	6	-	-	-	-		
5.	Metode de cercetare în științele sociale	DF	DOB	GCCM2201	-	-	-	-	-	2	2	-	-	5	
6.	Semiotică	DF	DOB	GCCM2202	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4	
7.	Comunicare pe dispozitive mobile	DS	DOB	GCCM2203	-	-	-	-	-	1	2	-	-	4	
8.	Sisteme de management de conținut Web	DS	DOB	GCCM2204	-	-	-	-	-	1	2	-	-	5	
9.	Limbaj audiovizual	DS	DOB	GCCM2205	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3	
10.	Practica de specialitate 2	DS	DOB	GCCM2206	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	
11.	Animație si efecte vizuale	DS	DOP	GCCM2105	2	2	-	-	6			-	-		
12.	Tehnologii emergente in media digitala: AI Society	DS	DOP	GCCM2106											
13.	Editare grafică în limbaje de specialitate	DS	DOP	GCCM2107											
14.	Blogging și vlogging	DS	DOP	GCCM2207	-	-	-	-	-	1	2	-	-	3	
15.	Designul experienței utilizatorului	DS	DOP	GCCM2208											
16.	Scriere creativa	DS	DOP	GCCM2209											
17.	Competențe de antreprenoriat	DC	DOB	GCCM2108	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	
18.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale (DCT) 1	DC	DOP	GCCM2209	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2	

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
19.	Limba străină 3 (engleză, franceză, spaniolă, italiană)	DC	DOP	GCCM2109	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
20.	Limba străină 4 (engleză, franceză, spaniolă, italiană)	DC	DOP	GCCM2210	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
21.	Educație fizică 3	DC	DOP	GCCM2110	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
22.	Educație fizică 4	DC	DOP	GCCM2211	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Total					8	9	1	6	30 (+1)	8	14	1	4	30 (+1)
Total ore didactice pe săptămână					24					27				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 3	DC	DFA	GCCM2112	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 4	DC	DFA	GCCM2212	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2
3.	Competențe de antreprenoriat - aplicații practice	DC	DFA	GCCM2213	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2

Anul de studii III

An universitar 2027-2028

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Analiza datelor digitale	DS	DOB	GCCM3101	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
2.	Design editorial	DS	DOB	GCCM3102	2	1	-	-	4	-	-	-	-	-
3.	Realitatea virtuală și augmentată	DS	DOB	GCCM3103	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-
4.	Antreprenoriat în media digitală	DS	DOB	GCCM3104	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
5.	Practică de specialitate 3	DS	DOB	GCCM3105	-	-	-	6	3	-	-	-	-	-
6.	Metodologia elaborării lucrării de licență	DS	DOB	GCCM3106	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
7.	Design grafic și de interfețe	DS	DOB	GCCM3201	-	-	-	-	-	1	2	-	-	6
8.	Elaborarea lucrării de licență	DS	DOB	GCCM3202	-	-	-	-	-	-	-	-	5	2
9.	Identitate, diversitate și cultură vizuală prin selfie-uri	DS	DOB	GCCM3203	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
10.	Competențe media pentru educație și cetățenie digitală	DS	DOB	GCCM3204	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
11.	Digital Media Storytelling	DS	DOB	GCCM3205	-	-	-	-	-	2	2	-	-	5
12.	Practică de specialitate 4	DS	DOB	GCCM3206	-	-	-	-	-	-	-	-	6	3
13.	Comportamentul consumatorului	DS	DOP	GCCM3107	2	2	-	-	4	-	-	-	-	-
14.	Fotografie digitală	DS	DOP	GCCM3108										
15.	Branding în social media	DS	DOP	GCCM3109										
16.	Legislație în domeniul comunicării	DS	DOP	GCCM3207	-	-	-	-	-	2	2	-	-	4
17.	Introducere în imagologie	DS	DOP	GCCM3208										
18.	Disciplină complementară	DC	DOP	GCCM3110	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					C	S	L	P	
					C	S	L	P						
	opțională care formează competențe transversale (DCT) 2													
Total					11	11	-	6	30	9	8	-	11	30
Total ore didactice pe săptămână					28					28				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 5	DC	DFA	GCCM3111	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 6	DC	DFA	GCCM3209	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator / lucrări practice
P	activitate didactică de tip stagiul de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><program de studii><nr. disciplină>

* Numărul total de ore efectuate de student pe parcursul semestrului

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									% din total
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	140	84	70	56	-	-	210	140	350	16,67%
2.	De specializare	154	154	126	322	248	452	528	928	1456	69,33%
3.	Complementare	14	112	28	112	14	14	56	238	294	14,00%
TOTAL		308	350	224	490	262	466	794	1306	2100	100%

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	308	266	182	350	196	400	686	1016	1702	81,05%	
2.	Opțională	-	84	42	140	66	66	108	290	398	18,95%	
TOTAL		308	350	224	490	262	466	794	1306	2100	100%	
3.	Facultative	-	120	-	148	-	120	-	388	388	-	Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs								1,64				

Responsabil program de studii,
Lect. univ. dr. Corina Sîrb

Director de departament,
Lect. univ. dr. Ioana Vid

Decan,
Lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț

Rector,
prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

[Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate](#)

[Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale](#)