

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2025-2026

Facultate:	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
Ciclul de studii universitare:	Licență
Denumirea programului de studii universitare de licență:	Științe politice
Denumirea calificării ¹ dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Re Științe politice
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 6
Titlul acordat:	Licențiat în științe politice
Durata studiilor (în ani):	3
Numărul de credite (ECTS):	180
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe politice
Domeniul de studii universitare de licență:	Științe politice
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Științe sociale, jurnalism și informare
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Științe sociale și comportamentale
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Științe politice și educație civică

¹ *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii²

Misiunea specifică a programului de studii universitare de licență **Științe politice** este aceea de a forma specialiști care înțeleg și analizează funcționarea instituțiilor și a proceselor politice, precum și dinamica relațiilor internaționale. Studiul teoretic – cu accent pe interdisciplinaritate – este îmbinat cu activități practice, precum stagii, proiecte aplicative și activități extracurriculare. Absolvenții programului de studii vor putea activa în domeniul administrației publice locale și naționale, al diplomației, în sectorul non-guvernamental, în mass-media sau chiar în mediul academic.

² Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate** prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE³

Competențe-cheie⁴:

- competențe de alfabetizare;
- competențe multilingvistice;
- competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;
- competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- competențe digitale;
- competențe cetățenești;
- competențe antreprenoriale;
- competențe de sensibilizare și expresie culturală.

Competențe profesionale⁵:

- **aplică metode științifice** - aplică metode și tehnici științifice pentru investigarea fenomenelor, dobândind noi cunoștințe sau corectând și integrând cunoștințele anterioare;
- **aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare** - aplică principiile etice fundamentale și legislația în domeniul cercetării științifice, inclusiv în ceea ce privește aspectele legate de integritatea cercetării. Efectuează, revizuieste sau raportează cercetări, evitând comportamentele greșite, cum ar fi fabricarea, falsificarea și plagiatul;
- **aplică tehnici de analiză statistică** - utilizează modele (statistici descriptive sau inferențiale) și tehnici (extragerea datelor sau învățarea automată) în scopul analizei statistice, precum și instrumente TIC pentru a analiza datele, a descoperi corelații și a prognoza tendințe;

³ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁴ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁵ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- **comunică constatări științifice** - împărtășește cu publicul larg constatările și entuziasmul recent în domeniul științei, sporește cunoștințele, aprecierea și înțelegerea științei de către public, promovează utilizarea rezultatelor științifice în formarea de opinii;
- **desfășoară activități de cercetare la nivel interdisciplinar** - desfășoară activități de cercetare dincolo de limitele disciplinare și funcționale;
- **diseminează rezultatele în rândul comunității științifice** - face publice rezultatele științifice prin orice mijloace adecvate, inclusiv conferințe, ateliere, colocvii și publicații științifice;
- **dă dovadă de expertiză disciplinară** - dă dovadă de cunoașterea aprofundată și înțelegerea complexă a unui anumit domeniu de cercetare, inclusiv a cercetării responsabile, a principiilor etice și de integritate științifică în materie de cercetare, respectul vieții private și a cerințelor RGPD, legate de activitățile de cercetare dintr-o anumită disciplină;
- **efectuează cercetare științifică** - se angajează în conceperea sau crearea de noi cunoștințe prin formularea de întrebări în legătură cu cercetarea, prin cercetarea, îmbunătățirea sau dezvoltarea de concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale și prin utilizarea de metode și tehnici științifice;
- **gestionează cunoștințele în vederea unui impact strategic** - sporește impactul și utilizarea rezultatelor cercetării în cadrul politicilor, asigurându-se că cele mai utile fapte sunt comunicate și înțelese în timp util pentru ca factorii de decizie să le ia în considerare pe parcursul întregului ciclu de elaborare a politicilor;
- **gestionează dezvoltarea profesională personală** - își asumă responsabilitatea pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă. Se implică în activități de învățare pentru a sprijini și actualiza competențele profesionale. Identifică domeniile prioritare pentru dezvoltarea profesională pe baza unei reflecții cu privire la propria practică și prin contactul cu omologii și cu părțile interesate;
- **integrează dimensiunea de gen în cercetare** - ia în considerare, în întregul proces de cercetare, caracteristicile biologice și evoluția caracteristicilor sociale și culturale ale femeilor și bărbaților (gen);
- **utilizează software cu sursă deschisă** - exploatează și creează software cu sursă deschisă. Este familiarizat(ă) cu principalele modele de software cu sursă deschisă, cu sistemele de acordare a licențelor și cu practicile de codificare adoptate în mod obișnuit în producția de software cu sursă deschisă;
- **gestionează date interoperabile și reutilizabile** - produce, descrie, stochează, conservă și (re)utilizează date științifice bazate pe principiile FAIR (facil de găsit, accesibile, interoperabile și reutilizabile), asigurându-se că datele sunt cât mai deschise posibil și cât de închise cât este necesar;

- **gestionează drepturi de proprietate intelectuală** - se ocupă de drepturile juridice private care protejează produsele ce fac obiectul drepturilor de proprietate intelectuală împotriva încălcării;
- **scrie publicații științifice** - prezintă ipoteze, constatări și concluzii ale cercetării științifice din propriul domeniu de expertiză în cadrul unei publicații profesionale;
- **sintetizează informații** - citește, interpretează și rezumă în mod critic informații noi și complexe din diverse surse;
- **prezintă rezultatele analizelor** - elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor;
- **promovează transferul de cunoștințe** - implementează o amplă sensibilizare cu privire la procesele de valorificare a cunoștințelor, menită să maximizeze fluxul bidirecțional de tehnologie, proprietate intelectuală, expertiză și capacitate între baza de cercetare și industrie sau sectorul public;
- **publică lucrări de cercetare academice** - întreprinde activități de cercetare academică la o universitate, la un colegiu sau pe cont propriu, în domeniul său de specialitate, și publică rezultatele acestora în cărți sau reviste academice, cu scopul de a contribui la domeniul său de specialitate și de a obține acreditare academică personală;
- **redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică** - redactează și editează texte științifice, academice sau tehnice pe diferite teme;
- **concepe acțiuni de campanie** - creează operațiuni orale sau scrise pentru a atinge un anumit obiectiv;
- **creează materiale de promovare** - concepe un conținut atractiv, cum ar fi postări pe blog, mesaje sau campanii pe platformele sociale, pentru a influența deciziile politice, economice sau sociale;
- **pledează pentru o cauză** - prezintă motivele și obiectivele unei anumite cauze, cum ar fi o cauză caritabilă sau o campanie politică, unor persoane sau unui public mai larg, cu scopul de a obține sprijin pentru cauza respectivă;
- **aplică gândire strategică** - asigură generarea și aplicarea efectivă a cunoștințelor de afaceri și a posibilelor oportunități în vederea obținerii unui avantaj economic competitiv pe termen lung;
- **organizează susținătorii** - coordonează și gestionează relații cu rețelele de suporteri.
- **motivează susținătorii** - implică oamenii pentru a lua măsuri prin comunicarea unor campanii publice care inspiră;
- **analizează politica de afaceri externe** - analizează politicile existente pentru gestionarea afacerilor externe în cadrul unui guvern sau al unei organizații publice, pentru a le evalua și a căuta îmbunătățiri;

- **analizează procedurile electorale** - analizează procedurile din timpul alegerilor și campaniilor pentru a monitoriza comportamentul de vot al publicului, pentru a identifica modalitățile de îmbunătățire a campaniei electorale pentru politicieni și pentru a prezice rezultatele alegerilor;
- **dezvoltă teorii științifice** - formulează teorii științifice bazate pe observațiile empirice, datele colectate și teoriile altor oameni de știință;
- **consiliază legiuitorii** - consiliază cu privire la diverse atribuții guvernamentale și legislative, cum ar fi crearea de politici și funcționarea internă a unui departament guvernamental, funcționarilor guvernamentali aflați în funcții legislative, cum ar fi membri ai parlamentului, miniștri ai guvernului, senatori și alți legiuitori.
- **Competențe transversale⁶:**
- **gândește în mod abstract** - demonstrează capacitatea de a utiliza concepte pentru a crea și înțelege generalizările și de a le corela sau conecta la alte elemente, evenimente sau experiențe;
- **vorbește mai multe limbi străine** - stăpânește limbi străine pentru a putea comunica într-una sau mai multe limbi străine;
- **îndrumă oameni-** îndrumă oamenii oferindu-le sprijin emoțional, împărtășind experiențe și oferind sfaturi persoanei pentru a o ajuta în dezvoltarea personală, precum și adaptând sprijinul la nevoile specifice ale persoanei și acordând atenție solicitărilor și așteptărilor acesteia;
- **lucrează într-un mediu internațional** - îndrumă cariera la nivel internațional, ceea ce adesea presupune capacitatea de a interacționa, de a relaționa și de a comunica cu persoane aparținând unor culturi diferite;
- **conștientizează dimensiunea interculturală** - manifestă sensibilitate față de diferențele culturale, luând măsuri care să faciliteze o interacțiune pozitivă între organizațiile internaționale, între grupuri sau indivizi ce provin din culturi diferite și promovează integrarea acestora în cadrul unei comunități.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁷

⁶ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

⁷ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

a) Cunoștințe⁸ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

- Înțelege contextele istorice dintr-o perspectivă multidisciplinară;
- Explică contextele și problemele contemporane pornind de la evenimente istorice cunoscute;
- Cunoaște parcursul istoric al ideilor politice;
- Cunoaște teoriile politice și conceptele fundamentale din științele politice;
- Cunoaște și compară sistemele politice, ideologiile, regimurile și instituțiile politice;
- Înțelege metodele de cercetare cantitativă și calitativă aplicate în politologie;
- Recunoaște structurile și procesele politice;
- Dispune de instrumente metodologice pentru a compara sisteme politice sau regimuri politice;
- Cunoaște instrumentele de analiză politică;
- Cunoaște modul cum concluziile cercetărilor pot fi prezentate într-un mod coerent, logic și convingător;
- Surprinde posibile soluții la probleme politice complexe;
- Poate concepe scenarii politice pe baza informațiilor de care dispune;
- Știe să analizeze fenomenele politice utilizând cunoștințe din domeniile sale de expertiză;
- Corelează evenimente și fenomene globale cu evenimente din politica națională sau internațională;
- Cunoaște principiile etice utile în surprinderea complexității problemelor și situațiilor sociale și politice;
- Înțelege mecanismele proceselor de mediere politică;
- Identifică factorii importanți în procesele de negociere politică atât la nivel național, cât și internațional.
- Recunoaște schimbările din mediul politic național și internațional;
- Identifică factorii economici, politici și sociali principali care produc schimbări la nivel internațional;
- Înțelege mecanismele decizionale ale UE;
- Înțelege structura instituțională a UE;
- Explică mecanismele decizionale în UE;

⁸ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- Înțelege și poate explica mecanismele de luare a deciziilor în regimuri nedemocratice;
- Înțelege comparativ politicile publice în diferite regimuri nedemocratice;
- Argumentează în favoarea respectării principiilor democratice;
- Distinge între diferite tipuri de dezinformare și subliniază riscurile dezinformării;
- Explică comparativ utilitatea surselor de informare;
- Cunoaște factorii interdisciplinari care influențează negocierile;
- Înțelege influența tehnologiilor digitale asupra politicii;
- Operează date statistice;
- Explică și interpretează situații sociale, economice și politice exprimate în formă statistică;
- Identifică factorii psihologici și sociali care influențează modul în care sunt luate deciziile;
- Distinge teoriile și perspectivele ideatice cu privire la activism și rolul acestuia în societate;
- Cunoaște riscurile practicilor lipsite de etică.
- Înțelege și poate explica conceptele etice fundamentale;
- Poate folosi aceste cunoștințe legate de conceptele etice fundamentale în situații noi care necesită analiză;
- Înțelege modul cum politicile publice sau sociale pot fi influențate prin intermediul tehnicilor de comunicare;
- Identifică cele mai eficiente strategii de comunicare publică;
- Cunoaște căile prin care poate obține sprijin pentru campanii caritabile sau politice;
- Definește fenomenul și impactul globalizării;
- Înțelege impactul globalizării asupra statelor, economiilor și societăților;
- Cunoaște relațiile între actori internaționali (state, organizații internaționale, corporații multinaționale, ONG-uri);
- Integrează cunoștințele dobândite anterior într-un sistem coerent de raportare la noile achiziții conceptuale;
- Explică mecanismele ideologice și factorii psihologici ce animează activitățile pe rețelele sociale;
- Înțelege și explică, fără partizanate, comportamentul la vot;
- Înțelege dinamica relațiilor externe ale unui stat;
- Înțelege importanța contribuțiilor științifice din partea celorlalți colegi, indiferent de barierele de gen.
- Identifică instrumentele de măsurare a opiniilor publice.
- Înțelege de ce nu trebuie să contribuie la formarea unei opinii publice partizane politic.
- Explică modul cum se formează opiniile publice și factorii care le influențează.
- Înțelege modul de funcționare a sistemului legislativ.

- Înțelege mecanismele democratice folosite de legiuitori.
- Înțelege implicațiile legale și etice ale reutilizării, modificării și distribuirii codurilor cu sursă deschisă.
- Cunoaște procesul de colectare, documentare, stocare și publicare a datelor.
- Identifică principalele tipuri de drepturi de proprietate intelectuală.
- Cunoaște reglementările naționale și internaționale privind drepturile de proprietate intelectuală.
- Cunoaște regulile și metodologia de scriere a unei publicații științifice.
- Cunoaște surse pentru obținerea unei bibliografii științifice actuale și relevante.
- Identifică informații relevante din surse variate și credibile.
- Înțelege modul cum trebuie construită o perspectivă critică asupra subiectului studiat.
- Cunoaște legislația din domeniul cercetării științifice. Mai ales legislația privind plagiatul.
- Demonstrează înțelegerea procesului de cercetare în ansamblu, nu doar a celui domenal.

b) Abilități⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat**:

- Aplică modele de gândire critică pentru decriptarea mediului sociopolitic.
- Analizează contexte politice distincte și le găsește trăsăturile principale.
- Analizează principalele școli de gândire în domeniu și le înțelege limitele teoretice.
- Selectează surse bibliografice relevante pentru domeniul de studiu.
- Formulează întrebări relevante pentru cercetare și identifică ipoteze de lucru.
- Dezvoltă ipotezele de lucru în noile sale activități de cercetare.
- Planifică investigații utilizând metode științifice.
- Folosește tehnici specifice de cercetare.
- Utilizează concepte și teorii noi.
- Sprijină dialogul între diferiți actori politici sau grupuri de interese;
- Realizează analize politice.
- Caută resurse bibliografice pentru fundamentarea cercetărilor pe care le desfășoară.
- Îmbunătățește modele analitice existente și le găsește valențele interdisciplinare.

⁹ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- Creează instrumente și software pentru cercetare dar nu cade în capcana primatului digital.
- Aplică în mod corect licențele specifice software-ului cu sursă deschisă.
- Utilizează eficient instrumente și platforme colaborative pentru dezvoltarea de software open-source
- Contribuie activ la proiecte open-source
- Asigură interoperabilitatea între platforme diferite de date.
- Implementează bune practici în documentarea, licențierea și partajarea datelor.
- Aplică corect licențele pentru drepturile de proprietate intelectuală.
- Folosește corect drepturile pentru conținut intelectual în activitatea de cercetare și publicare.
- Poate revizui o lucrare științifică pe baza feedback-ului primit de la evaluator.
- Are la rândul său capacitatea de a oferi feedback asupra unei lucrări științifice.
- Folosește tehnici de parafrază, abstractizare și clasificare tematică.
- Elaborează metode de lucru eficiente, nu doar pretins eficiente.
- Investighează fenomene socio-politice specifice pentru a dobândi cunoștințe noi.
- Corectează informații științifice existente dar nu devine dogmatic înțelegând failibilismul popperian.
- Integrează cunoștințe anterioare în modele noi de analiză domenală.
- Înțelege și aplică principiile etice în cercetare.
- Păstrează echidistanță față de ideile partizane politic.
- Analizează desfășurarea campaniilor politice pe rețelele sociale.
- Aplică normele de integritate academică. Le aplică în primul rând pe sine.
- Evită falsificarea rezultatelor prin respectarea unor metodologii științifice solide.
- Evită plagiatul în activitatea de cercetare.
- Realizează cercetări în mod responsabil.
- Revizuieste activitatea de cercetare a altora fără a fi intruziv.
- Este capabil/ă să se autoevalueze.
- Este capabil/ă să-și autoevalueze munca de cercetare în raport cu activitatea desfășurată de alți colegi.
- Raportează rezultatele cercetării cu acuratețe și responsabilitate.
- Este capabil să documenteze proiecte de cercetare.
- Folosește surse bibliografice editate.
- Folosește însă și surse bibliografice inedite.
- Menționează întotdeauna sursele bibliografice pe care le folosește.
- Prognozează tendințe pe baza datelor analizate, dar nu face predicții pentru viitor.
- Comunică eficient rezultatele cercetării prin documente scrise și asumate.
- Pregătește prezentări clare și concise despre proiectele de cercetare aflate în desfășurare.

- Recunoaște și menționează contribuția colaboratorilor în proiectele de cercetare pe care le desfășoară.
- Raportează descoperirile științifice și le evaluează impactul domeniului.
- Descrie convingător procedurile de analiză utilizate.
- Explică metodele care au condus la rezultatele obținute pe parcurs.
- Prezintă interpretări alternative ale rezultatelor cercetării.
- Dialoghează și dezbate cu alți cercetători din domeniul său de cercetare.
- Argumentează logic și interpretează adecvat în diverse contexte profesionale.
- Răspunde la întrebări legate de cercetare și rezultate.
- Folosește un limbaj adecvat publicului țintă (scris și oral).
- Evită folosirea unui limbaj tributar ideologic.
- Folosește observații empirice în analizele pe care le întreprinde.
- Caută direcții viitoare de cercetare și planifică abordarea acestora.
- Contribuie la diseminarea cunoștințelor în rândul publicului țintă.
- Evidențiază limitele obiective ale cercetării în domeniul de specializare.

c) Responsabilitate și autonomie¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun *gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor*:

- Analizează propriile acțiuni și e capabil de autocritică.
- Evaluează eficacitatea performanței personale în domeniul său de activitate.
- Monitorizează propriile etape de progres academic.
- Identifică necesitatea de a face ajustări și corecturi specifice.
- Caută oportunități de dezvoltare profesională.
- Identifică breșe în pachetul de cunoștințe dobândite.
- Acceptă feedback-ul negativ fără a cultiva resentimentul.
- Reacționează deschis, dar constructiv la critici.
- Este capabil de un discurs structurat.
- Are capacitatea de a utiliza și a gestiona date statistice.
- Comunică eficient în fața diferitelor tipuri de public.
- Este capabil de ascultare activă (nu în sens clerical).
- Lucrează eficient în grupuri mixte.
- Contribuie activ la obiectivele grupului și respectă ierarhiile profesionale.

¹⁰ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- Își îndeplinește sarcinile cu maximă conștiinciozitate.
- Colaborează eficient și constant cu ceilalți membri ai echipei de proiect.
- E capabil să formuleze concluzii în urma unor procese specifice complexe.
- Dovedește autonomie profesională.
- Dovedește autonomie și rezistență față de influențe ideologice.
- Respectă principiile care guvernează independența actului de cercetare și independența mediului academic.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- *Politolog* – cod ESCO 2633.3

Alte ocupații pentru care programul de studii formează competențe:

- *Specialist în activitatea de lobby* – cod ESCO 2432.1

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 1-6 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt: *Politică regională, Elite politice, Sistemul european al drepturilor omului și Antropologie politică* (în anul al II-lea de studii), precum și *Gen și politică, Stat, societate și religie, Studii de arie și Managementul organizațiilor politice* (în anul al III-lea de studii).

Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar. Disciplinele la opționale vor conține câte o scurtă descriere elaborată de către titularul responsabil, acestea din urmă fiind puse la dispoziția studenților într-un formular online atunci când urmează să fie selectate.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-6 de către Departamentul de Științe ale Guvernării sau Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de

studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

La *Departamentul de Științe ale Guvernării*, proba 1 constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Proba va avea loc sub forma unui examen oral, înaintea susținerii probei 2. Această probă va cuprinde 3 întrebări din literatura de specialitate aferentă temei abordate de candidat pentru lucrarea de licență, parte din disciplinele fundamentale și de specialitate din planul de învățământ al programului de studii. Bibliografia probei 1 este cea prezentă în fișele disciplinelor fundamentale și de specialitate studiate de absolvent de-a lungul celor 6 semestre ale studiilor universitare de licență.

Nota la proba 1 se calculează ca medie a notelor date de membrii comisiei.

Proba 2 – de prezentare și de susținere a lucrării de licență este probă orală: Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia.

Procentul de similitudine acceptat pentru domeniul de studii universitare de licență *Științe politice* este de 10%

7. Pregătirea pentru profesia didactică (dacă este cazul)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Introducere în științe politice	DF	DOB	GCGSP1101	2	2	-	-	7	-	-	-	-	-
2.	Economie politică	DF	DOB	GCGSP1102	2	2	-	-	7	-	-	-	-	-
3.	Sociologie politică	DS	DOB	GCGSP1201	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
4.	Metode de cercetare în științele sociale	DF	DOB	GCGSP1202	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
5.	Drept constituțional și administrativ	DF	DOB	GCGSP1203	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
6.	Instituții politice	DS	DOB	GCGSP1103	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
7.	Administrație publică	DS	DOB	GCGSP1105	2	2	-	-	7	-	-	-	-	-
8.	Istoria ideilor politice	DS	DOB	GCGSP1204	-	-	-	-	-	2	1			4
9.	Introducere în studii europene (Construcție europeană)	DF	DOB	GCGSP1205	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4
10.	Istorie politică modernă și contemporană	DS	DOB	GCGSP1206	-	-	-	-	-	2	2	-	-	4
11.	Limba străină 1 (engleză, germană, franceză)	DC	DOP	GCGSP1106	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
12.	Limba străină 2 (engleză, germană, franceză)	DC	DOP	GCGSP1207	-	-	-	-	-	-	2			2
13.	Educație fizică 1	DC	DOP	GCGSP1107	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
14.	Educație fizică 2	DC	DOP	GCGSP1208	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
15.	Consiliere și orientare în carieră	DC	DOB	GCGSP1109	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
16.	Etică și integritate academică	DC	DOB	GCGSP1110	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
17.	Scriere academică	DC	DOB	GCGSP1111	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Total					9	11	1		30+2	12	10	1		30+1
Total ore didactice pe săptămână					21			23						

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 1	DC	DFA	GCGSP1108	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 2	DC	DFA	GCGSP1209	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2

Anul de studii II

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Politici publice	DF	DOB	GCGSP2101	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-
2.	Teorii ale relațiilor internaționale	DS	DOB	GCGSP2102	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-
3.	Filosofie politică	DF	DOB	GCGSP2201	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
4.	Comunicare politică	DS	DOB	GCGSP2104	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
5.	Ideologii politice	DS	DOB	GCGSP2105	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-
6.	Guvernanță internațională și regională	DS	DOB	GCGSP2202	-	-	-	-	-	2	2	-	-	5
7.	Politici comparate	DF	DOB	GCGSP2203	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
8.	Statistică aplicată	DS	DOB	GCGSP2204	-	-	-	-	-	2	1			4
9.	Gândire critică	DF	DOB	GCGSP2107	1	1			2					
10.	Politică regională	DS	DOP	GCGSP2103	1	1			3	-	-	-	-	-
11.	Elite politice	DS	DOP	GCGSP2106										
12.	Sistemul european al drepturilor omului	DF	DOP	GCGSP2205	-	-	-	-	-	2	1	-	-	3
13.	Antropologie politică	DF	DOP	GCGSP2206										
14.	Practică de specialitate	DS	DOB	GCGSP2207	-	-	-	-	-	-	-	-	90*	3
15.	Limba străină (engleză, germană, franceză)	DC	DOP	GCGSP2108	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
16.	Limba străină (engleză, germană, franceză)	DC	DOP	GCGSP2208	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
17.	Educație fizică 3	DC	DOP	GCGSP2109	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
18.	Educație fizică 4	DC	DOP	GCGSP2209	-	-	-	-	-	-	-	1		1
19.	Competențe de antreprenariat	DC	DOB	GCGSP2110	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-
20.	Disciplină complementară opțională care formează	DC	DOP	GCGSP2210	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
	competențe transversale (DCT) 1													
Total					11	10	1	-	30+1	11	10	1	-	30+1
Total ore didactice pe săptămână					22					22				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 3	DC	DFA	GCGSP2111	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 4	DC	DFA	GCGSP2211	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2
3.	Competente de antreprenoriat – aplicații practice	DC	DFA	GCGSP2212	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2

Anul de studii III

An universitar 2027-2028

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Analiză electorală	DS	DOB	GCGSP3101	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-
2.	Teorii ale democrației	DS	DOB	GCGSP3102	1	2	-	-	4	-	-	-	-	-
3.	Psihologie politică	DF	DOB	GCGSP3103	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
4.	Partide și sisteme electorale	DS	DOB	GCGSP3104	1	2	-	-	4	-	-	-	-	-
5.	etică politică	DF	DOB	GCGSP3105	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
6.	Analiza politicilor publice	DS	DOB	GCGSP3201	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
7.	Globalism și globalizare	DS	DOB	GCGSP3202	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
8.	Societate civilă și democratizare	DS	DOB	GCGSP203	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
9.	Studii de securitate	DS	DOB	GCGSP3205	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
10.	Gen și politică	DC	DOP	GCGSP3106	2	1	-	-	3	-	-	-	-	-
11.	Stat, societate și religie	DC	DOP	GCGSP3107										
12.	Studii de arie	DS	DOP	GCGSP3206	-	-	-	-	-	2	2	-	-	4
13.	Managementul organizațiilor politice	DS	DOP	GCGSP3207										
14.	Metodologia elaborării lucrării de licență	DS	DOB	GCGSP3208	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-
15.	Practica elaborării lucrării de licență	DS	DOB	GCGSP3210	-	-	-	-	-	-	-	-	56*	2
16.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale (DCT) 2	DC	DOP	GCGSP3108	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-
17.	E-guvernare	DS	DOB	GCGSP3204	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2
Total					11	12	-	-	30	11	9			30
Total ore didactice pe săptămână					23					20				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 5	DC	DFA	GCGSP3109	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 6	DC	DFA	GCGSP3209	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator / lucrări practice
P	activitate didactică de tip stagiul de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

* Numărul total de ore efectuate de student pe parcursul semestrului

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									% din total
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	140	98	140	98	56	56	336	252	588	30,31%
2.	De specializare	140	112	140	188	188	248	468	548	1016	52,37%
3.	Complementare	14	112	28	112	42	28	84	252	336	17,32%
TOTAL		294	322	308	398	286	332	888	1052	1940	100%

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	294	238	252	272	220	280	766	790	1556	80,21%	
2.	Opțională	-	84	56	126	66	52	122	262	384	19,79%	
TOTAL		294	322	308	398	286	332	888	1052	1940	100%	
3.	Facultative	-	120	-	148	-	120	-	388	388		Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs												

Responsabil program de studii,
Lect. univ. dr. Cristiana Budac

Director de departament,
Lect. univ. dr. Adrian Gencia

Decan,
Lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț

Rector,
prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale