

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2025-2026

Facultate:	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
Ciclul de studii universitare:	Licență
Denumirea programului de studii universitare de licență:	Studii de securitate
Denumirea calificării ¹ dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Studii de securitate
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 6
Titlul acordat:	Licențiat în studii de securitate
Durata studiilor (în ani):	3
Numărul de credite (ECTS):	180
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe politice
Domeniul de studii universitare de licență:	Studii de securitate
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Științe sociale, jurnalism și informare
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Științe sociale și comportamentale
Denumirea domeniului <u>detaaliat</u> de studii (conform DSS-ISCED F-2013):	Științe politice și educație civică

¹ *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii²

Misiunea programului de studii universitare de licență **Studii de securitate** este să conducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă, completată prin suplimentul de diplomă, ținând cont de o serie de obiective, precum formare de specialiști în domeniu, în concordanță cu cerințele de pe piața muncii, realizarea unui proces de învățământ centrat pe student, realizarea unor proiecte de cercetare cu relevanță națională și internațională, utilizarea rezultatelor cercetării în realizarea procesului didactic în dezvoltarea capitalului intelectual, derularea unor activități care să vină în întâmpinarea nevoii studenților de integrare pe piața muncii, dezvoltarea unor personalități care să fie critice în raport cu procesele și fenomenele sociale și politice la nivel local și național, dezvoltarea de parteneriate sociale care să faciliteze apropierea de comunitatea locală și națională. Programul de studii universitare de licență **Studii**

² Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

de securitate corespunde cu totul misiunii asumate de Universitatea de Vest din Timișoara, reprezentând un program în cadrul căruia se îmbină atât componenta educativ-formativă, cât și cea de cercetare a misiunii UVT. În sensul acesta, programul de studii contribuie la formarea unor ocupații importante pe piața muncii: **ofițer de informații, ofițer de politică externă și ofițer afaceri politice**, în deplin acord cu competențele dobândite pe parcursul programului.

Totodată, pregătind specialiști în domeniul politic, programul studii universitare de licență **Studii de securitate** este implicat în viața economică și socială a regiunii de vest a țării.

Misiunea asumată de programul de studii universitare de licență **Studii de securitate** și obiectivele sale sunt în concordanță cu Cadrul național al calificărilor și este proiectat conform competențelor și ocupațiilor din platforma ESCO.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE³

Competențe-cheie⁴:

- competențe de alfabetizare;
- competențe multilingvistice;
- competențe digitale;
- competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- competențe cetățenești;
- competențe de sensibilizare și expresie culturală.

Competențe profesionale⁵:

- **aplică cunoștințe despre comportamentul uman** - aplică principii legate de comportamentul de grup, tendințele în societate și influența dinamicii societale;
- **asigură securitatea informațiilor** - se asigură că informațiile colectate în timpul supravegherii sau al investigațiilor rămân în mâinile persoanelor autorizate să le primească și să le utilizeze și că acestea nu ajung la inamici sau în posesia persoanelor neautorizate;
- **consemnează dovezile** - documentează toate probele găsite la locul săvârșirii unei infracțiuni, în cursul unei anchete sau atunci când acestea sunt prezentate în cadrul unei audieri, în conformitate cu reglementările, pentru a se asigura că niciun element de probă nu este eliminat din cauză și că sunt păstrate evidențele;
- **desfășoară interviuri de cercetare** - utilizează metode și tehnici de cercetare și intervievare a specialiștilor pentru a culege date, fapte sau informații relevante, pentru a obține noi perspective și a înțelege pe deplin mesajul persoanei intervievate;
- **elaborează strategia de investigare** - elaborează strategiile utilizate în cadrul unei anchete pentru a colecta informații și date operative în modul cel mai productiv, în

³ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁴ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁵ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

conformitate cu legislația, asigurându-se că strategia este adaptată fiecărui caz în parte, pentru a obține informații într-un mod cât mai eficient și cât mai rapid posibil;

- **face inspecții** - face inspecții privind siguranța în domeniile de interes pentru a identifica și raporta pericolele potențiale sau breșele de securitate; ia măsuri pentru maximizarea standardelor de siguranță;
- **prelucrează informații privind amenințările** - prelucrează informații privind amenințările cibernetice prin colectarea, analiza și interpretarea datelor despre potențialele amenințări cibernetice. Folosește diverse surse de informații, cum ar fi informații cu sursă liberă (open-source intelligence, OSINT), mijloace de comunicare socială sau servicii dark web;
- **păstrează registre profesionale** - produce și păstrează evidențe ale activității desfășurate;
- **analizează politica de afaceri externe** - analizează politicile existente pentru gestionarea afacerilor externe în cadrul unui guvern sau al unei organizații publice, pentru a le evalua și a căuta îmbunătățiri;
- **evaluează factorii de risc** - stabilește influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor aspecte adiționale;
- **gestionează sisteme administrative** - se asigură că sistemele, procesele și bazele de date administrative sunt eficiente și bine gestionate și oferă o bază solidă pentru colaborarea cu funcționarii/personalul/profioniștii din domeniul administrativ;
- **oferă consiliere în ceea ce privește politica de afaceri externe** - oferă consiliere guvernelor sau altor organizații publice cu privire la elaborarea și punerea în aplicare a politicilor în domeniul politicilor de afaceri externe.
- **găsește soluții pentru probleme** - soluționează probleme care apar în legătură cu planificarea, stabilirea priorităților, organizarea, direcționarea/facilitarea acțiunii și evaluarea performanței. Utilizează procese sistematice de colectare, analiză și sintetizare a informațiilor pentru a evalua practica actuală și a genera noi înțelegeri cu privire la practică;
- **oferă consiliere în ceea ce privește relațiile publice** - oferă consiliere întreprinderilor sau organizațiilor publice cu privire la gestionarea relațiilor publice și la strategii pentru a asigura comunicarea eficientă cu publicul țintă, precum și transmiterea adecvată a informațiilor;
- **conștientizează dimensiunea interculturală** - manifestă sensibilitate față de diferențele culturale, luând măsuri care să faciliteze o interacțiune pozitivă între organizațiile internaționale, între grupuri sau indivizi ce provin din culturi diferite și promovează integrarea acestora în cadrul unei comunități;
- **dezvoltă rețele profesionale** - contactează și se întâlnește cu oamenii în context profesional. Găsește un subiect comun și își folosește persoanele de contact pentru obținerea de avantaje reciproce. Ține evidența oamenilor din rețeaua profesională proprie și rămâne informat/ă cu privire la activitățile lor;

- **elaborează strategii de cooperare internațională** - elaborează planuri care asigură cooperarea între organizații publice internaționale, cum ar fi studierea diferitelor organizații internaționale și a obiectivelor acestora și evaluarea unei posibile alinieri cu alte organizații;
- **gestionează implementarea politicii guvernamentale** - gestionează operațiunile de punere în aplicare a noilor politici guvernamentale sau a modificărilor politicilor existente la nivel național sau regional, precum și a personalului implicat în procedura de punere în aplicare;
- **oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative** - oferă consiliere oficialilor din cadrul unei legislaturi cu privire la formularea de legi noi și la luarea în considerare a unor acte legislative;
- **relaționează cu agențiile guvernamentale** - stabilește și menține relații de lucru cordiale cu omologii din diferite agenții guvernamentale;
- **monitorizează conflicte politice** - monitorizează posibilitatea și evoluția conflictelor politice în contexte specifice, cum ar fi în cadrul sau între partidele politice, guverne sau între diferite țări, identificând impactul potențial al acestora asupra operațiunilor guvernamentale și asupra siguranței publice;
- **analizează potențiale amenințări la adresa securității naționale** - analizează eventualitatea unor amenințări potențiale și acțiunile întreprinse în ceea ce privește securitatea națională pentru a elabora măsuri preventive și a acorda ajutor în ceea ce privește elaborarea tacticilor și operațiunilor militare;
- **utilizează diferite canale de comunicare** - utilizează diferite tipuri de canale de comunicare, cum ar fi comunicarea verbală, scrisă de mână, digitală și telefonică, cu scopul de a construi și a face schimb de idei sau de informații;
- **participă la negocieri politice** - desfășoară dezbateri și dialoguri argumentative într-un context politic, prin utilizarea tehnicilor de negociere specifice contextelor politice, pentru a obține obiectivul dorit, a asigura un compromis și a menține relații de cooperare;
- **implementarea politicii guvernamentale** - procedurile legate de aplicarea politicilor guvernamentale la toate nivelurile administrației publice;
- **oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea riscului** - oferă consiliere în ceea ce privește politicile de gestionare și strategiile de prevenire a riscurilor, precum și punerea în aplicare a acestora, cunoscând diferitele tipuri de riscuri pentru o anumită organizație;
- **oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor** - consiliază organizațiile private sau publice cu privire la monitorizarea posibilelor riscuri de conflict și de dezvoltare a unor conflicte, precum și cu privire la metodele de soluționare a conflictelor specifice conflictelor identificate;
- **aplică principii de gestionare a conflictelor** - își asumă responsabilitatea pentru tratarea tuturor plângerilor și a litigiilor, manifestând empatie și înțelegere pentru soluționare. A fi pe deplin conștient de toate protocoalele și procedurile de responsabilitate socială și a

fi în măsură să abordeze o situație de risc de probleme în mod profesional cu maturitate și empatie;

- **stabilește relații de colaborare** - stabilește o legătură între organizațiile sau persoanele fizice care pot beneficia de comunicarea reciprocă pentru a facilita o relație de colaborare pozitivă durabilă între cele două părți;
- **scrie rapoarte asupra situației** - scrie rapoarte în conformitate cu specificațiile și reglementările unei organizații cu privire la situația care trebuie raportată, cum ar fi stadiul unei anchete, al colectării de informații sau al misiunilor și operațiunilor.

Competențe transversale⁶:

- Autonomie în rezolvarea sarcinilor.
- Capacitatea de a filtra informații și de a stabili veridicitatea acestora.
- Capacitatea de analiză și de luare a deciziilor în mod responsabil.
- Capacitatea de analiză și sinteză.
- Flexibilitate și adaptabilitate.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁷

a) **Cunoștințe⁸** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

- Utilizează metodologia teoretică a cercetării științifice, constând în efectuarea de cercetări de fond, construirea unei ipoteze, testarea acesteia, analizarea datelor și fundamentarea rezultatelor.
- Recunoaște, alege și utilizează metode și tehnici de cercetare pentru realizarea unui studiu.
- Recunoaște, alege și utilizează metodele și practicile statistice, cum ar fi culegerea, organizarea, analiza, interpretarea și prezentarea de date.

⁶ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

⁷ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁸ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- Recunoaște, analizează și explică sistemele de guvernare, metodologia de analiză a activității și comportamentului politic, teoria și practica de influențare a oamenilor și de dobândire a guvernării.
- Recunoaște, analizează și explică metoda, procesul și studiul de influențare a oamenilor, de dobândire a controlului asupra unei comunități sau a unei societăți, precum și repartizarea puterilor în cadrul unei comunități și între societăți.
- Recunoaște, analizează și explică activitățile politice, planurile și intențiile unui guvern pentru o sesiune legislativă pentru cauze concrete.
- Recunoaște, analizează și explică diversele ideologii politice care reprezintă un set de idei, principii, simboluri, mituri și doctrine etice, care sunt urmate de indivizi, grupuri, clase sau instituții și oferă o explicație cu privire la modul în care ar trebui să funcționeze o societate.
- Recunoaște, analizează și explică procedurile legate de aplicarea politicilor guvernamentale la toate nivelurile administrației publice.
- Identifică, interpretează și analizează factorii politici și economici în analiza societăților moderne, se concentrează pe factori precum producția și comerțul și pe relațiile acestora cu legea și autoritățile.
- Identifică, interpretează și analizează originea, acțiunile din cadrul conflictelor și încetarea acestora.
- Dezvoltă o cunoaștere aprofundată a principiilor, mecanismelor și actorilor implicați în formularea și implementarea politicilor de afaceri externe, inclusiv relațiile internaționale, geopolitica și strategiile diplomatice.
- Înțelege metodele și instrumentele de evaluare a riscurilor.
- Explică interdependențele dintre factori economici, politici, culturali și sociali într-un mediu profesional complex.
- Identifică principiile de funcționare a sistemelor administrative, a standardelor de management administrativ,
- Descrie procesul de formulare și implementare a politicilor externe, a rolului actorilor internaționali, a mecanismelor de cooperare bilaterală/multilaterală, precum și cadrul normativ și strategic aplicabil.
- Sumarizează metodele și procesele de evaluare și soluționare a problemelor în contexte organizaționale și instituționale, inclusiv instrumentele de colectare și analiză a datelor.
- Explică tehnicile de relații publice, inclusiv strategiile de comunicare instituțională, a managementului imaginii publice și a specificului comunicării de criză.
- Înțelege mecanismele care susțin dialogul, cooperarea și incluziunea între grupuri culturale distincte.
- Recunoaște rețelele de networking profesional, inclusiv strategiile de comunicare interpersonală.

- Diferențiază cadrul normativ și instituțional al cooperării internaționale, inclusiv a principiilor de parteneriat, a mecanismelor de negociere și a strategiilor de aliniere inter-organizațională.
- Indică mecanismele de aplicare a politicilor guvernamentale și etapele procedurale și a relațiilor interinstituționale implicate în acest proces.
- Explică procedurile de utilizare a structurilor/organizațiilor în conformitate cu legislația în vigoare
- Cunoaște procesul legislativ, inclusiv etapele de elaborare, consultare, avizare și adoptare a legilor.
- Formulează principiile și strategiile de construire și menținere a parteneriatelor instituționale, inclusiv cadrul legal și etic al colaborării internaționale în domeniul securității și relațiilor internaționale.
- Explică principiile fundamentale ale gestionării conflictelor și teoriile asociate, inclusiv metodele de mediere, negociere și intervenție în situații de criză.
- Expune aprofundat teoriile și metodele de gestionare a conflictelor, inclusiv strategiile de prevenire, mediere și soluționare a acestora, atât în contexte naționale, cât și internaționale.
- Interpretează aprofundat metodele și strategiile de gestionare a riscurilor la nivel organizațional, incluzând analiza tipologiilor de risc (operațional, strategic, financiar, cibernetic, geopolitic) și aplicarea cadrului normativ relevant.
- Rezumă cadrul legislativ și procedural care reglementează implementarea politicilor guvernamentale la nivel local, național și internațional, inclusiv mecanismele de coordonare interinstituțională.
- Cunoaște și înțelege principalele teorii, modele și tehnici de negociere utilizate în contextul politic național și internațional, precum și impactul acestora asupra procesului decizional.
- Distinge principiile fundamentale ale comunicării eficiente, inclusiv caracteristicile, avantajele și limitările fiecărui tip de canal de comunicare (verbal, scris, digital, telefonic) în contextul securității și relațiilor internaționale.
- Explică cadrul juridic și strategic național și internațional privind securitatea națională, inclusiv mecanismele de prevenire și intervenție în situații de criză.
- Înțelege aprofundat mecanismele de escaladare și deescaladare a conflictelor politice, inclusiv factorii declanșatori și dinamica acestora în context național și internațional.
- Explică mecanismele de cooperare interinstituțională și cadrul legal care reglementează relațiile dintre agențiile guvernamentale, atât la nivel național, cât și internațional.
- Interpretează teoriile și modelele psihosociale privind comportamentul colectiv și dinamicele de grup în context social, politic și intercultural.

- Ilustrează cadrul legal național și internațional privind protecția informațiilor clasificate și a standardelor de securitate cibernetică aplicabile în instituțiile publice și organizațiile internaționale.
- Definește cadrul legislativ național și internațional privind administrarea probelor și procedurile standard de documentare în contextul investigațiilor de securitate.
- Rezumă metodele calitative de cercetare socială, cu accent pe tehnicile de intervievare semi-structurată și aprofundată aplicabile în contexte de analiză strategică și studii de securitate.
- Explică metodologiile de investigare și a cadrului legal aplicabil în colectarea datelor operative, inclusiv a limitelor etice și juridice ale procesului de obținere a informațiilor în contexte de securitate.
- Exemplifică standardele de siguranță și a cadrului normativ privind inspecțiile de securitate, atât în plan național, cât și internațional.
- Înțelege tipologiile de amenințări cibernetică, a surselor OSINT, dark web și a metodelor de colectare și analiză a informațiilor digitale, aplicabile în evaluarea riscurilor de securitate cibernetică.
- Explică cadrul normativ național și internațional privind gestionarea, arhivarea și protejarea informațiilor, inclusiv a standardelor de securitate a datelor și a evidențelor instituționale.
- Identifică factorii psihologici care influențează comportamentul individual în contexte sociale.
- Descrie dinamica grupurilor și formele de influență socială în cadrul acestora.
- Diferențiază principalele tendințe din societate și efectele lor asupra comportamentelor umane.
- Recunoaște tipurile de informații clasificate și criteriile de confidențialitate.
- Definește măsurile și procedurile de protejare a informațiilor în context profesional.
- Asociază posibilele riscuri cu metodele de prevenire a accesului neautorizat la informații.
- Descrie tipurile de probe și regulile de colectare a acestora în conformitate cu legea.
- Indică etapele corecte de documentare a probelor în cadrul unei anchete. Explică importanța lanțului de custodie pentru asigurarea integrității probelor.
- Definește metodele de intervievare utilizate în cercetare și investigație.
- Identifică tipuri de întrebări relevante pentru structurarea unui interviu eficient.
- Revizuieste informațiile obținute prin interviu pentru a extrage concluzii pertinente.

b) Abilități⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat**:

- Se angajează în conceperea sau crearea de noi cunoștințe prin formularea de întrebări în legătură cu cercetarea, prin cercetarea, îmbunătățirea sau dezvoltarea de concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale și prin utilizarea de metode și tehnici științifice.
- Aplică metode și tehnici științifice pentru investigarea fenomenelor, dobândind noi cunoștințe sau corectând și integrând cunoștințele anterioare.
- Aplică principiile etice fundamentale și legislația în domeniul cercetării științifice, inclusiv în ceea ce privește aspectele legate de integritatea cercetării.
- Efectuează, revizuieste sau raportează cercetări, evitând comportamentele greșite, cum ar fi fabricarea, falsificarea și plagiatul.
- Utilizează modele (statistici descriptive sau inferențiale) și tehnici (extragerea datelor sau învățarea automată) în scopul analizării statistice, precum și instrumente TIC pentru a analiza datele, a descoperi corelații și a prognoza tendințe.
- Dezvoltă și demonstrează cunoașterea aprofundată și înțelegerea complexă a unui anumit domeniu de cercetare, inclusiv a cercetării responsabile, a principiilor etice și de integritate științifică în materie de cercetare, respectul vieții private și a cerințelor RGPD, legate de activitățile de cercetare dintr-o anumită disciplină.
- Elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor.
- Prelucreză informații privind amenințările cibernetice prin colectarea, analizarea și interpretarea datelor despre potențialele amenințări cibernetice.
- Folosește diverse surse de informații, cum ar fi informații cu sursă liberă (open-source intelligence, OSINT), mijloace de comunicare socială sau servicii dark web.
- Identifică și interpretează cadrul legal și instituțional relevant pentru afacerile externe ale unei organizații publice sau ale unui stat.
- Evaluează impactul politicilor externe existente asupra relațiilor internaționale, cooperării bilaterale/multilaterale și interesului public.

⁹ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- Identifică și clasifică factorii de risc interni și externi relevanți pentru un context organizațional sau instituțional.
- Organizează, monitorizează și optimizează procesele administrative și fluxurile de lucru pentru a asigura eficiența operațională și respectarea reglementărilor legale și instituționale.
- Elaborează analize și recomandări strategice bazate pe evaluarea contextului geopolitic, economic și instituțional, pentru susținerea procesului decizional în domeniul afacerilor externe.
- Comunică eficient și argumentează poziții profesionale în cadrul proceselor de consultare interinstituțională sau în raport cu factorii de decizie, adaptând discursul în funcție de publicul-țintă și nivelul politic.
- Administrează baze de date și sisteme informatice specifice domeniului administrativ, asigurând calitatea, securitatea și actualizarea permanentă a datelor.
- Analizează impactul potențial al riscurilor identificate asupra proceselor decizionale, planificării strategice și stabilității instituționale.
- Analizează și sintetizează informații din multiple surse pentru a evalua practica curentă și pentru a identifica zonele de îmbunătățire.
- Gestionează procesul decizional în situații complexe, prin stabilirea de priorități și planificarea strategică a acțiunilor.
- Elaborează strategii de comunicare adaptate publicului țintă, având în vedere contextul instituțional, specificul mesajului și canalele disponibile.
- Consiliază organizațiile în alegerea și utilizarea eficientă a canalelor de comunicare, pentru a construi și menține relații publice pozitive și transparente.
- Identifică diferențele culturale relevante în contexte de colaborare internațională și adaptează comportamentul profesional în funcție de acestea.
- Facilitează comunicarea interculturală, utilizând tehnici de mediere, empatie și incluziune în interacțiunile cu persoane din medii culturale diverse.
- Inițiază și menține contacte profesionale relevante, identificând puncte de interes comun și oportunități de colaborare
- Gestionează eficient o rețea profesională, prin comunicare constantă, actualizarea informațiilor și construirea de relații bazate pe încredere și reciprocitate.
- Analizează structura, obiectivele și domeniile de acțiune ale organizațiilor internaționale, identificând punctele de convergență și interesele comune.
- Coordonează procesele de implementare a politicilor publice, urmărind aplicarea coerentă a planurilor la nivel instituțional.
- Supervizează echipe și resurse umane implicate în punerea în aplicare a politicilor, asigurând respectarea cadrului normativ și a obiectivelor instituționale.
- Analizează cadrul juridic existent și identifică necesitățile legislative, în funcție de contextul socio-politic și instituțional.

- Formulează propuneri legislative coerente, în conformitate cu normele constituționale, principiile drepturilor omului și bunele practici legislative.
- Concepe și implementează planuri strategice de cooperare, adaptate contextului politic, diplomatic și instituțional al organizațiilor implicate.
- Formulează strategii durabile de cooperare și reprezentare instituțională.
- Identifică și analizează interesele comune ale actorilor implicați într-o relație de colaborare pentru a facilita parteneriate strategice eficiente.
- Negociază și mediază conflictele în cadrul relațiilor interinstituționale pentru a menține stabilitatea și cooperarea durabilă.
- Aplică tehnicile de mediere și negociere pentru a soluționa conflictele într-un mod echitabil și eficient, menținând un climat favorabil dialogului.
- Analizează și interpretează corect plângerile și litigiile, luând în considerare factorii sociali, politici și culturali pentru a propune soluții eficiente și sustenabile.
- Analizează și anticipează riscurile de conflict, utilizând tehnici de evaluare a situațiilor tensionate și elaborând strategii de prevenire adecvate.
- Facilitează negocieri și medieri între părțile aflate în conflict, aplicând metode și tehnici eficiente pentru soluționarea disputelor.
- Analizează și evaluează riscurile utilizând instrumente specifice, modele predictive și scenarii de simulare pentru prevenirea amenințărilor.
- Formulează și implementează strategii de prevenire a riscurilor prin elaborarea de politici adaptate specificului organizației și prin coordonarea echipelor de gestionare a crizelor.
- Analizează și evaluează impactul politicilor publice asupra diferitelor sectoare ale administrației și asupra societății.
- Utilizează instrumentele de planificare strategică și de monitorizare pentru a asigura aplicarea eficientă a politicilor guvernamentale.
- Argumentează convingător și structurează un discurs persuasiv, adaptat interlocutorilor și contextului politic.
- Analiza rapid interesele și pozițiile părților implicate în negociere și de a identifica puncte de compromis viabile pentru atingerea unui acord favorabil.
- Adaptează mesajul și tonul comunicării în funcție de canalul utilizat și de publicul țintă, asigurând claritatea și eficiența transmiterii informațiilor.
- Utilizează avansat platformele digitale de comunicare și instrumentele de criptare pentru a asigura securitatea și confidențialitatea informațiilor transmise.
- Analizează date din surse multiple pentru a identifica și evalua posibile amenințări la adresa securității naționale.
- Utilizează tehnologiile emergente (inteligență artificială, big data) pentru a detecta modele și semnale timpurii ale riscurilor de securitate.

- Analizează și interpretează datele privind conflictele politice, utilizând surse multiple și metode de cercetare specifice pentru a evalua riscurile și impactul acestora asupra securității și stabilității.
- Utilizează tehnologiile emergente (precum analiza big data și inteligența artificială) pentru a monitoriza tendințele politice și a anticipa posibile evoluții conflictuale.
- Identifică și valorifică punctele comune dintre agențiile guvernamentale pentru a facilita colaborarea eficientă și implementarea strategiilor comune.
- Comunică și negociază eficient cu reprezentanții instituțiilor guvernamentale, utilizând limbaj tehnic și diplomatic adecvat contextului profesional.
- Analizează și interpretează fenomene sociale emergente prin aplicarea cunoștințelor de psihologie socială și sociologie aplicată.
- Evaluează influența factorilor culturali, economici și politici asupra comportamentului indivizilor și grupurilor în contexte de securitate.
- Aplică protocoale de securitate și metode de criptare pentru protejarea informațiilor sensibile în context digital sau fizic.
- Identifică riscurile asociate scurgerii de informații și implementează măsuri proactive pentru prevenirea accesului neautorizat.
- Identifică, colectează și înregistrează probe materiale relevante în conformitate cu principiile lanțului de custodie și normele de securitate procedurală.
- Utilizează tehnologiile digitale și instrumentele specifice pentru stocarea, etichetarea și arhivarea dovezilor într-un mod sigur și eficient.
- Concepe și structurează un ghid de interviu adaptat scopului investigației, ținând cont de specificul contextului geopolitic, organizațional sau cultural.
- Interpretează și corelează informațiile obținute în timpul interviului cu alte surse de date, pentru a produce o analiză coerentă, critică și contextualizată.
- Proiectează o strategie de investigare adaptată specificului fiecărui caz, prin integrarea informațiilor disponibile, a riscurilor asociate și a resurselor operaționale.
- Aplică în practică tehnicile de analiză operațională și de selecție a surselor relevante de informații pentru optimizarea timpului și a eficienței anchetei.
- Evaluează infrastructura și procesele organizaționale din punctul de vedere al riscurilor de securitate, prin aplicarea unor metode standardizate de analiză.
- Redactează rapoarte de inspecție clare și coerente, care să evidențieze vulnerabilități și să formuleze recomandări realiste de remediere.
- Identifică, extrage și corelează informații relevante despre amenințări cibernetice din surse deschise și neconvenționale, utilizând instrumente digitale avansate.
- Analizează critic datele colectate, recunoaște patternuri și formulează scenarii privind potențiale riscuri cibernetice, cu aplicabilitate în prevenirea atacurilor.
- Utilizează platforme digitale și instrumente specializate pentru înregistrarea, stocarea și arhivarea în condiții de securitate a documentelor operaționale și strategice.

- Organizează și actualizează registre profesionale și baze de date în conformitate cu cerințele instituționale și standardele de transparență și confidențialitate.

c) Responsabilitate și autonomie¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun *gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor*:

- Analizează în mod eficace, regulat și sistematic propriile acțiuni, performanțe și atitudini și face ajustările necesare, căutând oportunități de dezvoltare profesională pentru a elimina lacunele în materie de cunoștințe și practici în domeniile identificate.
- Tratează feedbackul negativ din partea celorlalți și reacționează în mod deschis la critici, încercând să identifice domeniile în care se pot aduce îmbunătățiri
- Identifică, prin apel la gândirea critică, punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor.
- Pronunță și apără hotărâri pe baza dovezilor interne și a criteriilor externe.
- Evaluează critic credibilitatea și fiabilitatea informațiilor înainte de a le utiliza sau de a le transmite altora.
- Dezvoltă o gândire independentă și critică.
- Lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului.
- Vorbește într-un mod structurat, deliberat și față în față cu un grup de ascultători pentru a-i informa sau influența.
- Este în măsură să evalueze și să analizeze informațiile și sursele acestora.
- Demonstrează capacitatea de a accesa și de a avea o înțelegere critică atât a formelor tradiționale, cât și a celor noi de mass-media, precum și a rolului și funcției acestora în societățile democratice.
- Formulează propuneri de îmbunătățire a politicilor de afaceri externe, luând decizii informate și acționând cu un grad înalt de autonomie
- Recomandă măsuri de prevenție și atenuare a riscurilor, demonstrând autonomie în formularea de analize strategice și contribuind activ la procesul decizional în contexte cu grad ridicat de incertitudine.
- Oferă consiliere strategică, acționând cu un nivel ridicat de autonomie profesională și integritate, în contexte care presupun luarea de decizii cu impact diplomatic, politic sau instituțional major.

¹⁰ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- Asigură buna funcționare a sistemelor administrative și coordonează echipe sau procese complexe, acționând cu autonomie în luarea deciziilor tehnice și organizatorice.
- Soluționează probleme și formulează propuneri de acțiune strategică, în contexte profesionale caracterizate de incertitudine și complexitate.
- Consiliază organizații în privința mesajelor publice și a relaționării cu diferitele categorii de public.
- Integrează elemente interculturale în cadrul organizațiilor sau comunităților, prin asumarea unui rol activ în prevenirea discriminării și în facilitarea colaborării echitabile.
- Cultivă rețelele profesionale, asumându-și rolul de facilitator al colaborărilor și de promotor al schimbului de informații relevante pentru dezvoltarea profesională individuală și organizațională.
- Ia decizii organizatorice privind aplicarea politicilor publice și coordonarea activităților necesare pentru atingerea obiectivelor guvernamentale.
- Oferă expertiză juridică pentru elaborarea de politici legislative, asumând integritatea și rigoarea procesului consultativ.
- Dezvoltă și gestionează relațiile de cooperare între organizații, prin aplicarea unor practici de comunicare eficientă, transparență și respect reciproc în vederea atingerii obiectivelor comune.
- Facilitează gestionarea conflictelor, aplicând empatie și profesionalism în abordarea situațiilor sensibile și respectând protocoalele organizaționale și principiile etice.
- Consiliază gestionarea conflictelor, propunând soluții proactive și oferind sprijin în luarea deciziilor pentru organizațiile private sau publice.
- Asumarea deciziilor strategice privind gestionarea riscurilor și implementarea măsurilor de prevenție în conformitate cu bunele practici internaționale și cadrul juridic aplicabil.
- Responsabil în procesul de implementare a politicilor publice, prin luarea deciziilor informate și adaptarea strategiilor la realitățile socio-politice și economice.
- Menținerea unui climat de dialog constructiv și respectuos în timpul negocierilor, asigurând echilibrul între fermitatea poziției proprii și deschiderea către soluții de compromis sustenabile.
- Responsabil pentru acuratețea și securitatea informațiilor comunicate prin diverse canale, respectând normele etice și juridice aplicabile în domeniul securității și relațiilor internaționale.
- Furnizează evaluări obiective și recomandări bazate pe analize riguroase, pentru a sprijini factorii de decizie în luarea unor măsuri eficiente de prevenire și reacție.
- Formulează recomandări strategice pentru factorii de decizie, bazate pe o evaluare critică și riguroasă a conflictelor politice și a implicațiilor acestora asupra guvernării și securității publice.
- Facilitează procesele de cooperare dintre instituții, asigurând transparența, respectarea normelor și promovarea interesului public în toate interacțiunile interinstituționale.

- Formularea de soluții argumentate pentru gestionarea situațiilor tensionate sau a conflictelor sociale, prin integrarea perspectivei comportamentale în procesul decizional.
- Gestionarea corectă a informațiilor sensibile, inclusiv prin evaluarea continuă a gradului de risc și reacția rapidă în cazul breșelor de securitate, cu respectarea normelor de etică profesională.
- Integritatea probelor și menținerea confidențialității acestora, prin aplicarea riguroasă a normelor etice și deontologice în activitățile de investigație.
- Confidențialitatea, acuratețea și etica profesională în procesul de colectare, înregistrare și analiză a datelor din interviuri, inclusiv în gestionarea relației cu respondenții.
- Decizii strategice în cadrul anchetei, inclusiv adaptarea dinamică a planului de investigație în funcție de evoluția cazului și respectarea principiilor de legalitate, confidențialitate și proporționalitate.
- Identificarea și raportarea neregulilor care pun în pericol securitatea, precum și pentru formularea și implementarea de măsuri corective într-un mod autonom și etic.
- Asigurarea procesului de colectare, analiză și raportare a informațiilor sensibile privind amenințările cibernetice, cu respectarea principiilor etice, a normelor juridice și a standardelor de confidențialitate în domeniu.
- Păstrarea integrității și confidențialității evidențelor oficiale, prin aplicarea unor proceduri riguroase de control al accesului și auditabilitate în gestionarea registrelor profesionale.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- *Ofițer de informații – cod ESCO 2422.8*
- *Ofițer de politică externă - cod ESCO 2422.12.7*
- *Ofițer afaceri politice - cod ESCO 2422.13*

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 3-5, și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar. Disciplinele la alegere (opționale) sunt: *Gen și politică/Teorii politice feministe , Războiul Rece. Cultură și politici strategice, Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice, Sistemul european al drepturilor omului, Instituții și proces decizional în Uniunea Europeană, Politici regionale, Politici și strategii anti-corupție, Intelligence economic.* Disciplinele la opționale vor conține câte o scurtă descriere elaborată de titularul responsabil, acestea din urmă fiind puse la dispoziția studenților într-un formular online atunci când urmează să fie selectate.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-6 de către Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de

învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

La *Departamentul de Științe ale Guvernării*, proba 1 constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Proba va avea loc sub forma unui examen oral, înaintea susținerii probei 2. Această probă va cuprinde 3 întrebări din literatura de specialitate aferentă temei abordate de candidat pentru lucrarea de licență, parte din disciplinele fundamentale și de specialitate din planul de învățământ al programului de studii. Bibliografia probei 1 este cea prezentă în fișele disciplinelor fundamentale și de specialitate studiate de absolvent de-a lungul celor 6 semestre ale studiilor universitare de licență.

Nota la proba 1 se calculează ca medie a notelor date de membrii comisiei.

Proba 2 – de prezentare și de susținere a lucrării de licență este probă orală: Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia.

Procentul de similitudine acceptat pentru domeniul de studii universitare de licență *Relații internaționale și studii europene* este de 10%.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (dacă este cazul)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Introducere în studiul relațiilor internaționale și studii de securitate	DF	DOB	GCGSSEC1101	2	2	-	-	7	-	-	-	-	
2.	Introducere în științe politice	DF	DOB	GCGSSEC1102	2	2	-	-	6	-	-	-	-	
3.	Instituții politice	DS	DOB	GCGSSEC1103	2	2	-	-	6	-	-	-	-	
4.	Introducere în economie și securitate financiar bancară	DS	DOB	GCGSSEC1104	2	1	-	-	5	-	-	-	-	
5.	Informatică aplicată	DC	DOB	GCGSSEC1105	1	1	-	-	3	-	-	-	-	
6.	Etică și integritate academică	DC	DOB	GCGSSEC1106	1	-	-	-	1	-	-	-	-	
7.	Limba străină 1 (engleză, italiană, germană)	DC	DOP	GCGSSEC1107	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
8.	Educație fizică 1	DC	DOP	GCGSSEC1108	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
9.	Consiliere profesională și orientare în carieră	DC	DOB	GCGSSEC1109	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
10.	Metodologia cercetării în științele sociale	DF	DOB	GCGSSEC1201	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
11.	Drept constituțional și administrativ	DF	DOB	GCGSSEC1202	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
12.	Filosofie politică	DS	DOB	GCGSSEC1203	-	-	-	-	-	2	2	-	-	5
13.	Politici publice comparate	DS	DOB	GCGSSEC1204	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
14.	Istorie politică modernă și contemporană	DS	DOB	GCGSSEC1205	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
15.	Sciere academică	DC	DOB	GCGSSEC1206	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
16.	Limba străină 2 (engleză, italiană, germană)	DC	DOP	GCGSSEC1207	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
17.	Educație fizică 2	DC	DOP	GCGSSEC1208	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Total					10	11	1	-	30+2	10	11	1		30+1
Total ore didactice pe săptămână					22					22				

Discipline facultative													
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II			
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână			
					C	S	L	P		C	S	L	P
1.	Voluntariat 1	DC	DFA	GCGSSEC1110	-	-	-	60*	2	-	-	-	-
2.	Voluntariat 2	DC	DFA	GCGSSEC1210	-	-	-	-	-	-	-	60*	2

Anul de studii II

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Teoriile relațiilor internaționale și studiilor de securitate	DS	DOB	GCGSSEC2101	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
2.	Geopolitică, geostrategie și geoeconomie	DS	DOB	GCGSSEC2102	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
3.	Probleme fundamentale ale lumii contemporane	DF	DOB	GCGSSEC2103	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
4.	Studii de intelligence	DF	DOB	GCGSSEC2104	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
5.	Gen și politică/Teorii politice feministe	DS	DOP	GCGSSEC2105	2	1	-	-	4	-	-	-	-	-
	Războiul Rece. Cultură și politici strategice	DS	DOP	GCGSSEC2106										
	Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice	DS	DOP	GCGSSEC2107										
6.	Competențe de antreprenoriat	DC	DOB	GCGSSEC2108	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-
7.	Limba străină 3 (engleză, italiană, germană)	DC	DOP	GCGSSEC2109	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
8.	Educație fizică 3	DC	DOP	GCGSSEC2110	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
9.	Politica externă și de securitate comună a Uniunii Europene	DS	DOB	GCGSSEC2201	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
10.	Guvernanța și teoriile securității	DS	DOB	GCGSSEC2202	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
11.	Conflicte și amenințări asimetrice	DS	DOB	GCGSSEC2203	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4
12.	Intelligence-ul din surse deschise	DS	DOB	GCGSSEC2204	-	-	-	-	-	2	1			5
13.	Sistemul european al drepturilor omului	DS	DOP	GCGSSEC2205	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4
	Instituții și proces decizional in Uniunea Europeană	DS	DOP	GCGSSEC2206										
	Politici regionale	DS	DOP	GCGSSEC2207										
14.	Practică de specialitate	DS	DOB	GCGSSEC2208	-	-	-	-	-	-	-	-	90*	3
15.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale 1	DC	DOP	GCGSSEC2209	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2
16.	Limba străină 4 (engleză, italiană, germană)	DC	DOP	GCGSSEC2210	-	-	-	-	-		2			2
17.	Educație fizică 4	DC	DOP	GCGSSEC2211	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Total					11	12	1	-	30+1	11	8	1	-	30+1
Total ore didactice pe săptămână					24					20				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 3	DC	DFA	GCGSSEC2111	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 4	DC	DFA	GCGSSEC2212	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2
3.	Competențe de antreprenoriat – aplicații practice	DC	DFA	GCGSSEC2213	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2

Anul de studii III

An universitar 2027-2028

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Politica externă și de securitate a României	DF	DOB	GCGSSEC3101	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
2.	Securitate europeană și problematica minorităților naționale și etnice	DS	DOB	GCGSSEC3102	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-
3.	Informații clasificate	DS	DOB	GCGSSEC3103	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
4.	Metode de cercetare	DS	DOB	GCGSSEC3104	1	2	-	-	5	-	-	-	-	-
5.	Spionaj și contraspijonaj în lumea contemporană	DS	DOP	GCGSSEC3105	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
	Politici și strategii anti-corupție	DS	DOP	GCGSSEC3106										
	Intelligence economic	DS	DOP	GCGSSEC3107										
6.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale 2	DC	DOP	GCGSSEC3108	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-
7.	Metodologia elaborării lucrării de licență	DS	DOB	GCGSSEC3109	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-
8.	Securitate cibernetică	DS	DOB	GCGSSEC3201	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
9.	Metode și tehnici operative	DS	DOB	GCGSSEC3202	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
10.	Securitatea documentelor	DS	DOB	GCGSSEC3203	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
11.	Elemente de protocol și etichetă	DS	DOB	GCGSSEC3204	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
12.	Societate civilă și democratizare	DS	DOP	GCGSSEC3205	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4
	Alianțe și organizații internaționale de securitate	DS	DOP	GCGSSEC3206										

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
13.	Practica elaborării lucrării de licență	DS	DOB	GCGSSEC3207	-	-	-	-	-	-	-	-	75*	3
Total					10	11	-	-	30	10	8	-	-	30
Total ore didactice pe săptămână					21					18				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 5	DC	DFA	GCGSSEC3110	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 6	DC	DFA	GCGSSEC3208	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator / lucrări practice
P	activitate didactică de tip stagiu de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

* Numărul total de ore efectuate de student pe parcursul semestrului

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	112	112	56	56	28	28	196	196	392	20,56%
2.	De specializare	140	98	224	230	218	269	582	597	1179	61,82%
3.	Complementare	28	126	28	112	14	28	70	266	336	17,62%
TOTAL		280	336	308	398	260	325	848	1059	1907	100%

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	280	252	238	182	194	271	712	705	1417	74,31%	-
2.	Opțională	-	84	70	216	66	54	136	354	490	25,69%	-
TOTAL		280	336	308	398	260	325	848	1059	1907	100%	-
3.	Facultative	-	120	-	148	-	120	-	-	388	-	Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs								1,24				

Responsabil program de studii,
Lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț

Director de departament,
Lect. univ. dr. Adrian Gencia

Decan,
Lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț

Rector,
prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale