

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2026-2028

Facultate:	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Politici publice și guvernanta în era digitală
Tipul programului¹:	Profesional
Denumirea calificării² dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Specialist în politici publice și guvernanta
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 7
Titlul acordat:	Master în Științe politice
Durata studiilor (în ani):	2
Număr de credite (ECTS):	120
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe Sociale
Ramura de știință:	Științe Politice
Domeniul de studii universitare de masterat:	Științe Politice
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Științe sociale, jurnalism și informare
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Științe sociale și comportamentale
Denumirea domeniului <u>detaaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Științe politice și educație civică

¹ Profesional / Cercetare / Didactic

² *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii³

Programul de studii universitare de masterat *Politici publice și guvernare în era digitală* se încadrează în categoria masteratelor profesionale și are particularitatea principală de a îmbina studiul politicilor publice în context național și internațional cu elemente de guvernare mai ales în contextul emergentei ere digitale. Acest masterat își asumă misiunea de a pregăti specialiști în domenii și ocupații specifice prevăzute în COR, în conformitate cu piața forței de muncă din România și din regiunea de Vest, mai ales că domeniul politicilor publice domeniile este tot mai necesar societății contemporane. Competențele pe care le formează privesc pregătirea studenților pentru a deveni profesioniști cu o înaltă pregătire. De asemenea, programul de studii universitare de masterat oferă cadrul necesar pentru a dezvolta cercetarea în domeniul mai larg al științelor politice, cât și pentru pregătirea studenților în vederea continuării studiilor la nivel

³ Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (articolul 6 din Carta UVT):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

doctoral. Programul de studii universitare de masterat *Politici publice și guvernare în era digitală* se înscrie în mod natural în oferta educațională a Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, mai ales că această facultate a făcut de-a lungul vremii dovada excelenței în cercetare și inovare pe acest palier. Caracterul aplicat și colaborarea constantă cu specialiști din domenii conexe relevante îl fac sustenabil în ceea ce privește misiunea formatoare asumată și atractiv pentru absolvenții de licență care doresc o bază mai solidă pentru cariera lor. Pe termen lung, misiunea și obiectivele acestui program de studiu sunt în mod firesc ancorate în cultura organizațională și etica profesională specifice Universității de Vest din Timișoara. Acest aspect iese cel mai bine în evidență prin accentul pus constant pe dimensiunea formativă a actului educațional și pe domeniul mai vast al cercetării care, prin dinamica sale specifice, stă la baza transferului de cunoaștere în societate.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE⁴

Competențe-cheie⁵:

- competențe de alfabetizare;
- competențe multilingvistice;
- competențe digitale;
- competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- competențe cetățenești;
- competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale⁶:

- **interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale** - dă dovadă de considerație față de ceilalți, precum și de colegialitate. Ascultă, oferă feedback și răspunde

⁴ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁵ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁶ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

în mod perceptiv altora, ceea ce implică, de asemenea, supravegherea și conducerea personalului într-un cadru profesional;

- **aplică metode științifice** - aplică metode și tehnici științifice pentru investigarea fenomenelor, dobândind noi cunoștințe sau corectând și integrând cunoștințele anterioare;
- **aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare** - aplică principiile etice fundamentale și legislația în domeniul cercetării științifice, inclusiv în ceea ce privește aspectele legate de integritatea cercetării. Efectuează, revizuieste sau raportează cercetări, evitând comportamentele greșite, cum ar fi fabricarea, falsificarea și plagiatul.
- **aplică tehnici de analiză statistică** - utilizează modele (statistici descriptive sau inferențiale) și tehnici (extragerea datelor sau învățarea automată) în scopul analizării statistice, precum și instrumente TIC pentru a analiza datele, a descoperi corelații și a prognoza tendințe.
- **asigură managementul de proiect** - gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.
- **comunică constatări științifice** - împărtășește cu publicul larg constatările și entuziasmul recent în domeniul științei, sporește cunoștințele, aprecierea și înțelegerea științei de către public, promovează utilizarea rezultatelor științifice în formarea de opinii;
- **desfășoară activități de cercetare la nivel interdisciplinar** - desfășoară activități de cercetare dincolo de limitele disciplinare și funcționale;
- **dezvoltă rețele profesionale cu cercetători** - dezvoltă alianțe, contacte sau parteneriate și realizează schimburi de informații cu alte persoane. Promovează colaborările integrate și deschise în cadrul cărora diferite părți interesate creează în comun inovații și cercetare cu o valoare comună. Își creează profilul sau marca personală și se face vizibil(ă) și accesibil(ă) în medii de relaționare față în față și online;
- **dezvoltă software cu sursă deschisă** - exploatează și creează software cu sursă deschisă. Este familiarizat(ă) cu principalele modele de software cu sursă deschisă, cu sistemele de acordare a licențelor și cu practicile de codificare adoptate în mod obișnuit în producția de software cu sursă deschisă;
- **diseminează rezultatele în rândul comunității științifice** - face publice rezultatele științifice prin orice mijloace adecvate, inclusiv conferințe, ateliere, colocvii și publicații științifice.
- **dă dovadă de expertiză disciplinară** - dă dovadă de cunoașterea aprofundată și înțelegerea complexă a unui anumit domeniu de cercetare, inclusiv a cercetării responsabile, a principiilor etice și de integritate științifică în materie de cercetare,

respectul vieții private și a cerințelor RGPD, legate de activitățile de cercetare dintr-o anumită disciplină;

- **efectuează cercetare științifică** - se angajează în conceperea sau crearea de noi cunoștințe prin formularea de întrebări în legătură cu cercetarea, prin cercetarea, îmbunătățirea sau dezvoltarea de concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale și prin utilizarea de metode și tehnici științifice.
- **evaluează activități de cercetare** - evaluează progresele, impactul și rezultatele colegilor cercetători.
- **gestionează cunoștințele în vederea unui impact strategic** - sporește impactul și utilizarea rezultatelor cercetării în cadrul politicilor, asigurându-se că cele mai utile fapte sunt comunicate și înțelese în timp util pentru ca factorii de decizie să le ia în considerare pe parcursul întregului ciclu de elaborare a politicilor;
- **gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit** - produce, descrie, stochează, conservă și (re)utilizează date științifice bazate pe principiile FAIR (facil de găsit, accesibile, interoperabile și reutilizabile), asigurându-se că datele sunt cât mai deschise posibil și cât de închise cât este necesar;
- **gestionează date în domeniul cercetării** - produce și analizează date științifice provenite din metodele de cercetare calitativă și cantitativă. Stochează și păstrează datele în baze de date de cercetare. Sprijină reutilizarea datelor științifice și este familiarizat(ă) cu principiile de gestionare a datelor deschise;
- **gestionează dezvoltarea profesională personală** - își asumă responsabilitatea pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă. Se implică în activități de învățare pentru a sprijini și actualiza competențele profesionale. Identifică domeniile prioritare pentru dezvoltarea profesională pe baza unei reflecții cu privire la propria practică și prin contactul cu omologii și cu părțile interesate;
- **gestionează drepturi de proprietate intelectuală** - se ocupă de drepturile juridice private care protejează produsele ce fac obiectul drepturilor de proprietate intelectuală împotriva încălcării;
- **gestionează publicații deschise** - este familiarizat(ă) cu strategiile de publicare deschisă, cu utilizarea tehnologiei informației pentru a sprijini cercetarea, precum și cu dezvoltarea și gestionarea sistemelor actuale de informații privind cercetarea (CRIS) și a arhivelor instituționale. Furnizează consiliere privind acordarea licențelor și drepturile de autor, utilizează indicatori bibliometrici și măsoară și raportează impactul cercetării.
- **integrează dimensiunea de gen în cercetare** - ia în considerare, în întregul proces de cercetare, caracteristicile biologice și evoluția caracteristicilor sociale și culturale ale femeilor și bărbaților (gen).
- **prezintă rezultatele analizelor** - elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat,

indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor.

- **promovează implicarea publicului în cercetare** - dialoghează cu publicul în ceea ce privește conceperea, desfășurarea și difuzarea cercetării;
- **promovează inovarea deschisă în cercetare** - promovează colaborările integrate în cadrul cărora diferite părți interesate creează în comun inovații cu o valoare comună;
- **promovează transferul de cunoștințe** - implementează o amplă sensibilizare cu privire la procesele de valorificare a cunoștințelor, menită să maximizeze fluxul bidirecțional de tehnologie, proprietate intelectuală, expertiză și capacitate între baza de cercetare și industrie sau sectorul public.
- **publică lucrări de cercetare academice** - întreprinde activități de cercetare academică la o universitate, la un colegiu sau pe cont propriu, în domeniul său de specialitate, și publică rezultatele acestora în cărți sau reviste academice, cu scopul de a contribui la domeniul său de specialitate și de a obține acreditare academică personală.
- **redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică** - redactează și editează texte științifice, academice sau tehnice pe diferite teme.
- **scrie publicații științifice** - prezintă ipoteze, constatări și concluzii ale cercetării științifice din propriul domeniu de expertiză în cadrul unei publicații profesionale;
- **sintetizează informații** - citește, interpretează și rezumă în mod critic informații noi și complexe din diverse surse;
- **solicită finanțare pentru cercetare** - identifică principalele surse de finanțare relevante și pregătește cererea de grant pentru cercetare în vederea obținerii de fonduri și granturi;
- **analizează procedurile electorale** - analizează procedurile din timpul alegerilor și campaniilor pentru a monitoriza comportamentul de vot al publicului, pentru a identifica modalitățile de îmbunătățire a campaniei electorale pentru politicieni și pentru a prezice rezultatele alegerilor;
- **consiliază politicienii în ceea ce privește procedurile electorale** - consiliază politicienii înainte și în timpul alegerilor cu privire la procedurile electorale și la prezentarea publică a politicianului, precum și la modurile de acțiune care pot influența pozitiv alegerile;
- **monitorizează alegerile** - monitorizează procedurile din ziua alegerilor pentru a se asigura că procesul de votare și procesul de numărare a voturilor au loc în conformitate cu reglementările;
- **monitorizează campanii electorale** - monitorizează metodele aplicate în desfășurarea unei campanii politice pentru a asigura respectarea tuturor reglementărilor, cum ar fi reglementările privind finanțarea campaniilor, metodele promoționale și alte proceduri de campanie;
- **stabilește contacte cu politicieni** - stabilește legături cu funcționarii care îndeplinesc funcții politice și legislative importante în cadrul guvernelor, pentru a asigura comunicarea productivă și a stabili legături.

Competențe transversale⁷:

- **gândește în mod abstract** - demonstrează capacitatea de a utiliza concepte pentru a crea și înțelege generalizările și de a le corela sau conecta la alte elemente, evenimente sau experiențe;
- **vorbește mai multe limbi străine** - stăpânește limbi străine pentru a putea comunica într-una sau mai multe limbi străine;
- **îndrumă oameni**- îndrumă oamenii oferindu-le sprijin emoțional, împărtășind experiențe și oferind sfaturi persoanei pentru a o ajuta în dezvoltarea personală, precum și adaptând sprijinul la nevoile specifice ale persoanei și acordând atenție solicitărilor și așteptărilor acesteia.

⁷ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁸

a) **Cunoștințe**⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

- Diferențiază schimbările sociale, politice, economice și culturale din perspective istorice.
- Identifică influența contextului istoric asupra societăților contemporane.
- Cunoaște structura și rigorile redactării de studii, eseuri și articole istorice bazate pe dovezi.
- Descrie modalitățile de prezentare clară și convingătoare a concluziilor cercetărilor istorice, atât în scris, cât și oral.
- Recunoaște tehnicile de creare a materialelor educaționale și de popularizare a istoriei pentru publicuri diverse.
- Identifică argumentele specifice utilizate în dezbaterile academice și publice pe teme istorice.
- Asociază cunoștințele din alte discipline (arheologie, sociologie, economie, politologie) cu înțelegerea evenimentelor istorice.
- Distinge interacțiunea dintre fenomenele istorice și cele naturale (climat, pandemii, geografie).
- Interpretează moștenirea culturală dintr-o perspectivă multidisciplinară.
- Formulează interpretări proprii, bine argumentate, pe baza datelor istorice.
- Identifică miturile sau erorile în interpretarea trecutului.
- Menționează soluții bazate pe lecțiile istoriei pentru problemele contemporane.
- Descrie etapele dezvoltării de proiecte pentru protejarea patrimoniului istoric și cultural.
- Identifică elementele necesare creării de tururi ghidate sau expoziții destinate prezentării valorilor istorice.
- Sumarizează politicile de gestionare și promovare a resurselor istorice.
- Identifică noile metode și tehnologii digitale utilizate în cercetarea istorică (GIS, baze de date digitale, reconstituiri virtuale).
- Explică noile perspective metodologice și paradigme în istorie.

⁸ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁹ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- Descrie importanța menținerii unei curiozități intelectuale și a unei abordări reflexive asupra trecutului.
- Identifică structura planurilor și materialelor educaționale pentru predarea istoriei.
- Recunoaște abilitățile de mentorat necesare pentru formarea generațiilor viitoare de istorici.
- Menționează canalele de popularizare a istoriei prin articole, documentare sau activități interactive.
- Descrie metodologia realizării de studii istorice pentru instituții guvernamentale, organizații internaționale sau mass-media.
- Identifică modalitățile de contribuție la reconstituirea evenimentelor istorice pentru justiție sau cercetări interdisciplinare.
- Recunoaște nevoile comunităților locale în valorificarea istoriei lor.
- Explică teoriile politice și conceptele fundamentale din științele politice.
- Recunoaște sistemele politice, ideologiile, regimurile și instituțiile politice.
- Cunoaște metodele de cercetare cantitativă și calitativă aplicate în politologie.
- Compară și interpretează politicile publice.
- Efectuează analize aprofundate privind structurile și procesele politice.
- Distinge impactul politicilor publice asupra diferitelor categorii sociale.
- Identifică metodele de cercetare adecvate pentru colectarea și analiza datelor relevante.
- Compară sistemele politice sau regimurile în cadrul unor studii comparative.
- Cunoaște normele de redactare pentru rapoarte, studii și analize politice clare.
- Descrie tehnicile de prezentare coerentă, logică și convingătoare a concluziilor cercetărilor.
- Identifică abilitățile specifice comunicării interculturale și negocierii.
- Recunoaște tehnicile de facilitare a dialogului între diferiți actori politici sau grupuri de interese.
- Identifică problemele politice complexe și formulează soluții practice.
- Distinge critic informațiile din surse multiple pentru evaluarea obiectivă a situațiilor.
- Identifică modelele de dezvoltare a scenariilor și prognozelor politice bazate pe analiza datelor.
- Asociază cunoștințele din economie, sociologie, drept și istorie în analiza fenomenelor politice.
- Explică influența factorilor globali asupra politicii naționale și regionale.
- Descrie perspectiva etică și responsabilă în abordarea problemelor politice și sociale.
- Formulează recomandări strategice pentru actori politici sau organizații.
- Identifică principiile dezvoltării politicilor publice bazate pe dovezi și cercetare.
- Recunoaște regulile de colaborare în echipe multidisciplinare pentru proiecte politice și sociale.

- Descrie specificul activității în instituții guvernamentale, ONG-uri, organizații internaționale sau think-tank-uri.
- Identifică structura campaniilor de advocacy sau a strategiilor de comunicare politică.
- Recunoaște tehnicile de gestionare a conflictelor și de mediere politică.
- Identifică schimbările periodice din mediul politic global în vederea actualizării cunoștințelor.
- Menționează competențele digitale necesare pentru analiza datelor și comunicare.
- Asimilează noi perspective și metodologii din domenii conexe.
- Descrie caracteristicile specifice mediului online.
- Identifică elementele unor strategii eficiente de comunicare politică.
- Recunoaște structura unui conținut online captivant.
- Identifică metodele de analiză a datelor și de măsurare a performanței.
- Identifică și exploatează tendințele din mediul politic.
- Explică diversitatea politicilor publice în Uniunea Europeană.
- Identifică factorii care influențează formularea și implementarea politicilor.
- Compară eficacitatea diferitelor politici publice.
- Compară sistemele de guvernanță în Uniunea Europeană.

b) Abilități¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

- Elaborează strategii complexe de relații publice.
- Utilizează tehnici de comunicare adaptate în contexte socio-culturale diferite.
- Rezolvă situații de interacțiune profesională în medii puternic concurențiale.
- Rezolvă situații problematice apărute în contexte instituționale diferite.
- Demonstrează înțelegerea legăturilor de cauzalitate și a consecințelor în contextul implementării unor programe-cadru.
- Selectează informații relevante din literatura de specialitate.
- Selectează informații de interes din regulamentele oficiale.
- Selectează informații relevante cuprinse în textele legislative.
- Produce rezultate prin implementarea eficientă a proiectelor asumate instituțional.

¹⁰ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- Rezolvă sarcini profesionale prin gestionarea legitimă a informațiilor confidențiale.
- Critică și diferențiază între informațiile valide și dezinformare.
- Inițiază acțiuni pentru atragerea participării clienților existenți sau potențiali pe media socială.
- Rezolvă problemele curente prin gestionarea noutăților pe media socială.
- Rezolvă operativ solicitările adresate pe media socială.
- Utilizează tehnici de comunicare pentru a prezenta o imagine pozitivă în mass-media.
- Utilizează strategii de prezentare a unei imagini pozitive în fața sponsorilor potențiali.
- Produce și organizează acțiuni specifice de campanie.
- Rezolvă sarcini specifice pentru atingerea obiectivelor stabilite.
- Planifică și organizează procedural campanii politice.
- Planifică și organizează procedural campanii de promovare.
- Planifică un calendar fezabil pentru atingerea obiectivelor unei campanii.
- Elaborează conținut atractiv pentru canalele de comunicare.
- Elaborează materiale de promovare care influențează deciziile publicului.
- Conduce și oferă îndrumare profesională pentru subordonați.
- Conduce o echipă în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate.
- Utilizează mijloacele de comunicare în masă pentru realizarea de interviuri.
- Conduce și coordonează relațiile stabilite cu rețelele de suporteri.
- Rezolvă problemele de conectare prin gestionarea rețelelor de comunicare.
- Utilizează tehnici de comunicare eficiente pentru asigurarea unei înțelegeri reciproce.
- Utilizează tehnici de comunicare specifice pentru transmiterea corectă a mesajelor.
- Experimentează și cercetează factori legați de comportamentul consumatorilor.
- Elaborează analize privind factorii legați de poziția pe piață.
- Elaborează analize detaliate privind potențialul concurențial.
- Experimentează tehnici de cercetare și analiză a situației politice curente.
- Rezolvă problemele de flux informațional prin gestionarea eficientă a difuzării datelor.
- Elaborează și desfășoară activități specifice domeniului relațiilor publice.
- Elaborează planuri coerente de comunicare internă.
- Aplică planuri concrete de comunicare la nivel intern.
- Utilizează eficient strategii de comunicare la nivel intern.
- Utilizează eficient strategii de comunicare în mediul profesional.
- Planifică și organizează prezența online a unei organizații.
- Planifică strategii de relații publice adaptate contextului.
- Pregătește comunicări oficiale pentru diverse canale media.
- Produce și difuzează informații de interes către părțile interesate.
- Elaborează obiective clare în cadrul strategiilor de relații publice.
- Utilizează abilități de oratorie pentru a vorbi în public.

- Planifică și organizează prezentări publice cu impact.
- Pregătește planuri detaliate și informații structurate pentru prezentări.
- Rezolvă situații profesionale prin interacțiune eficientă cu ceilalți.
- Aplică fundația normativă a unei societăți în activitatea curentă.
- Elaborează recomandări și oferă consiliere clienților privind imaginea publică.
- Elaborează propuneri de consiliere privind prezentarea imaginii și câștigarea opiniei publice.
- Aplică strategii de consiliere pentru utilizarea optimă a imaginii în fața publicului țintă.
- Elaborează soluții de consiliere a organizațiilor privind gestionarea relațiilor publice.
- Elaborează strategii de comunicare în cadrul activității de consiliere a organizațiilor.
- Aplică tehnici de consiliere a organizațiilor pentru transmiterea adecvată a informațiilor.
- Pregătește contextul optim pentru oferirea de informații corecte.
- Utilizează multiple mijloace de comunicare în masă în procesul de furnizare a informațiilor.
- Planifică și organizează conferințe de presă pentru a oferi informații.
- Pregătește documentarea necesară pentru informarea unui public specific.
- Elaborează măsuri pentru culegerea și redactarea informațiilor din teren.
- Produce și transmite mesaje profesionale coerente.
- Dezvoltă relații profesionale solide cu reprezentanții mass-media.
- Elaborează analize specifice asupra proceselor de afaceri.
- Aplică cunoștințe teoretice despre comportamentul de grup.
- Aplică cunoștințe de specialitate despre tendințele sociale actuale.
- Aplică cunoștințe fundamentale despre dinamica socială.
- Inițiază acțiuni și mobilizează resurse pentru atingerea scopurilor.
- Îmbunătățește activitatea prin monitorizarea progreselor înregistrate de planurile operaționale.
- Elaborează evaluări privind gradul de atingere a obiectivelor strategice.
- Documentează și studiază elemente specifice ale unei culturi străine.
- Aplică cunoștințe practice din domeniul de afaceri.
- Îmbunătățește performanța pentru obținerea de avantaje competitive pe termen lung.
- Utilizează oportunități identificate în domeniul de afaceri.
- Modifică și efectuează ajustări pe parcursul implementării unui plan.
- Rezolvă probleme organizaționale prin gestionarea eficientă a relațiilor publice.
- Produce rezultate prin transmiterea adecvată a informațiilor deținute.
- Îmbunătățește și menține un sistem eficient de comunicare internă.
- Selectează, analizează și interpretează surse istorice diverse.
- Aplică metode specifice de investigare istorică.

c) Responsabilitate și autonomie¹¹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor*:

- Dobândește competențe ridicate prin aprofundarea principalelor tematici și a literaturii de specialitate din domeniul politicilor publice.
- Studiază în mod autonom arii conceptuale și bazele teoretice pe care se întemeiază sfera publică și actorii săi.
- Gestionează aplicarea cunoștințelor aprofundate privind conținutul și substraturile paradigmaticale ale politicilor publice.
- Conduce activități complexe bazate pe cunoașterea proceselor de guvernare și a arhitecturii instituționale regionale și globale.
- Studiază din perspectivă istorică și independent dinamica mediului politic național și internațional pentru fundamentarea deciziilor.
- Examinează și evaluează în mod critic planuri de afaceri și oportunități pentru obținerea de avantaje economice competitive.
- Monitorizează contextele instituționale și factorii de evoluție legați de situația politică actuală care influențează politicile publice.
- Justifică deciziile prin prisma resorturilor ideologice și doctrinare care modelează politicile publice.
- Propune strategii de social media care conduc la mobilizarea eficientă a comunităților și obținerea unei imagini de ansamblu.
- Practică în activitatea curentă metode de comunicare profesioniste și administrează utilizarea diferitelor canale de comunicare.
- Organizează și administrează procedurile logistice necesare pentru campanii politice și promoționale, în conformitate cu reglementările profesionale.
- Propune soluții creative bazate pe factorii necesari pentru crearea de conținut și materiale de promovare menite să influențeze deciziile publicului.
- Conduce echipe aplicând un leadership orientat spre rezultate și împărtășește responsabilitatea în cadrul structurii organizaționale.
- Răspunde cu profesionalism cerințelor specifice necesare pentru oferirea unui interviu în spațiul public.
- Inițiază, coordonează și menține relaționarea autonomă cu diverse rețele de suporteri și comunități.

¹¹ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- Monitorizează factorii care fac posibilă o comunicare corectă, transparentă și adaptată la diferiți interlocutori.
- Gestionează în mod autonom modalitățile de derulare a relațiilor publice și activitățile de consiliere privind imaginea publică.
- Examinează factorii de impact și de risc legați de comportamentul consumatorilor și acțiunile concurenților.
- Monitorizează cadrele de urgență și dezvoltare a noilor infrastructuri digitale.
- Dezbate și reflectează critic asupra chestiunilor domeniiale de interes în mod argumentat.
- Colaborează în mod responsabil în cadrul muncii în echipă, adaptându-se eficient la obiectivele comune.
- Gestionează, aplanează și mediază conflictele apărute între diverse grupuri sau organizații prin procese complexe de mediere.
- Inițiază acțiuni civice în cadrul unor inițiative comunitare pentru dezvoltarea socială.
- Gestionează și utilizează informațiile într-o manieră optimă, autonomă și transparentă, în acord cu obiective legitime.
- Propune soluții inovatoare și răspunde provocărilor de pe piață prin asumarea activă a competitivității.
- Urmează și respectă cu strictețe o cultură proprie a deontologiei profesionale și standardele etice riguroase.
- Apără principiile moderației și rezistă ferm în fața tentațiilor non-etice sau a presiunilor ideologice.
- Urmează un profil echilibrat în activitate, păstrând o ținută obiectivă, nealiniată și evitând poziționările axiologice tranșante.
- Reformulează sau adaptează acțiunile reflectând asupra misiunii, viziunii și valorilor fundamentale ale unei societăți democratice.
- Aderă la valorile multiculturale, manifestând respect pentru diversitate și conștientizarea diferențelor culturale.
- Facilitează interacțiuni pozitive între indivizi, grupuri sau organizații pentru un climat colaborativ.
- Rezolvă probleme delicate abordând cu tact, diplomatie și promptitudine aspectele punctate.
- Răspunde prompt nevoilor interlocutorilor și clienților în funcție de contextul specific de activitate.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- Politolog – cod ESCO 2633.3

Alte ocupații din grupa de bază reprezentativă sau din alte grupe de bază ale căror competențe profesionale specifice sunt dezvoltate în cadrul programului de studii

- Manager de campanie electorală – cod ESCO 2432.2

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrul 2 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar.

Mecanismul de activare și parcurgere a disciplinelor opționale în cadrul programului de studii universitare de masterat „Politici publice și guvernare în era digitală” este conceput pentru a asigura o flexibilizare reală a traseului academic al studenților, în deplină conformitate cu standardele de calitate specifice. Pachetele de discipline opționale sunt structurate începând cu semestrul II. Activarea efectivă a cursurilor opționale din fiecare pachet propus se realizează în funcție de opțiunile exprimate în scris de către studenți la finalul semestrului precedent, fiind garantată deschiderea a cel puțin unui curs opțional per pachet. Creditele de studii transferabile (ECTS) alocate disciplinelor opționale au același regim juridic și academic precum cele ale disciplinelor obligatorii, acumularea lor fiind condiție obligatorie pentru întrunirea totalului de 30 de credite pe semestru.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 de *Departamentul de Științe ale Guvernării*, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

De asemenea, tot în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, fiecare student UVT, atât pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, cât și pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, va putea participa, cu caracter facultativ, la programe educaționale de scurtă durată (de exemplu, de tip „blended intensive programmes”,

școli tematice etc.), organizate în regim fizic și/sau hibrid, de UVT, de instituții de învățământ superior partenere UVT din Spațiul European al Învățământului Superior (SEÎS) sau alte entități partenere UVT, beneficiind de credite de studii transferabile în urma parcurgerii cu succes a unui astfel de program. Finalizarea cu succes a acestor programe educaționale, creditele acumulate și competențele/rezultatele învățării dobândite de studenți (în măsura în care acestea sunt menționate într-un document justificativ emis de organizatorul programului) vor fi menționate în suplimentul la diplomă. Pentru a beneficia de aceste credite, studentul va depune la InfoCentrul studentesc dovada finalizării cu succes a programului, emisă de organizator, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea programului. Acordarea creditelor va fi avizată de o comisie formată din reprezentanți ai Secretariatului General UVT, numită prin Decizie a Rectorului UVT la începutul fiecărui an universitar.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

În conformitate cu, **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării**, în anul terminal al ciclului de studii universitare de masterat, la începutul anului universitar, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul dedicat de pe platforma de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă.

În conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării**, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (pentru promovarea căruia se alocă 10 credite).

Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei pentru examen. Nota se stabilește ca o medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Înscrierea la examenul de disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență sau disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la debutul anului universitar. Temele de disertație propuse de facultăți, precum și numele coordonatorilor lucrărilor, se vor publica pe site-ul facultății, la adresa <https://fsgc.uvt.ro/>.

Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată de către profesorul coordonator sau membrii comisiei de susținere a examenului, plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare se eliberează gratuit de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (dacă este cazul)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Strategie politică în era inteligenței artificiale	DF	DOB	GCGPPGD1101	2	2	-	-	7	-	-	-	-	-
2.	Introducere în procesele decizionale	DF	DOB	GCGPPGD1102	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
3.	Societate civilă și mișcări sociale transnaționale.	DF	DOB	GCGPPGD1103	2	1	-	-	6	-	-	-	-	-
4	Elemente de drept în sfera politicilor publice	DS	DOB	GCGPPGD1104	1	1	-	-	7	-	-	-	-	-
5	Etica cercetării	DC	DOB	GCGPPGD1105	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-
6.	Practică de specialitate 1	DS	DOB	GCGPPGD1106	-	-	-	4	2	-	-	-	-	-
7.	Management de proiect	DS	DOB	GCGPPGD1201	-	-	-	-	-	2	1			6
8.	Etică politică în lumea contemporană	DS	DOB	GCGPPGD1202	-	-	-	-	-	1	1	-	-	6
9.	Modele de analiză a politicilor publice	DS	DOB	GCGPPGD1203	-	-	-	-	-	2	1	-	-	6
10.	Practică de specialitate 2	DS	DOB	GCGPPGD1204	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2
11.	Analiza discursului politic în campanii electorale	DS	DOB	GCGPPGD1205	-	-	-	-	-	1	2	-	-	4
12.	Globalizare, guvernanță și politică internațională	DS	DOP	GCGPPGD1206										
13.	Disciplina din pachetul general disponibil la nivel de UVT	DS	DOP	GCGPPGD1207	-	-	-	-	-	2	1	-	-	6
Total					8	6		4	30	8	6	-	4	30
Total ore didactice pe săptămână					14					14				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 1	DC	DFA	GCGPPGD1107	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 2	DC	DFA	GCGPPGD1207	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2

* Numărul total de ore efectuate de student pe parcursul semestrului

Anul de studii II

An universitar 2027-2028

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Marketing politic în mediul online	DS	DOB	GCGPPGD2101	2	2	-	-	7	-	-	-	-	-
2.	Policy papers	DS	DOB	GCGPPGD2102	2	-	-	-	6	-	-	-	-	-
3.	Corupție și anti-corupție în politicile publice	DS	DOB	GCGPPGD2103	1	2	-	-	5	-	-	-	-	-
4.	Managementul organizațiilor neguvernamentale	DS	DOB	GCGPPGD2104	1	2	-	-	5	-	-	-	-	-
5.	Politici publice în regimuri politice nedemocratice	DS	DOB	GCGPPGD2105	2	-	-	-	5	-	-	-	-	-
6.	Practică de specialitate 3	DS	DOB	GCGPPGD2106	-	-	-	4	2	-	-	-	-	-
7.	Politici publice comparate în UE	DS	DOB	GCGPPGD2201	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
8.	Strategii de combatere a dezinformării	DS	DOB	GCGPPGD2202	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
9.	Politici de dezvoltare, transformare sectorială și implementarea instrumentelor I.A.	DS	DOB	GCGPPGD2203	-	-	-	-	-	2	1	-	-	8
10.	Tehnici de negociere în politicile publice	DS	DOB	GCGPPGD2204	-	-	-	-	-	2	1	-	-	6
11.	Practică de specialitate 4	DS	DOB	GCGPPGD2205	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2
12.	Elaborarea lucrării de disertație	DS	DOB	GCGPPGD2206	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2
Total					8	6	-	4	30	8	6	-	8	30
Total ore didactice pe săptămână					14					14				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 3	DC	DFAC	GCGPPGD2107	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 4	DC	DFAC	GCGPPGD2207	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DD	discipline de domeniu
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DA	discipline de aprofundare
Dsi	discipline de sinteză
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator / lucrări practice
P	activitate didactică de tip stagiul de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentală	84	70	-	-	84	70	154	14,47%
2.	De specializare	126	210	224	336	350	546	896	84,21%
3.	Complementară	14	-	-	-	-	-	14	1,32%
TOTAL		224	280	224	336	448	616	1064	100%

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore								Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	196	266	224	336	420	602	1022	96,05%	
2.	Opțională	28	14	-	-	28	14	42	3,95%	
TOTAL		224	280	224	336	448	616	1064	100%	
3.	Facultative	-	120	-	120	-	240	240	22,55%	Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs						1,37				

Responsabil program de studii,
Conf. univ. dr. Mihai Panu

Director de departament,
Lect. univ. dr. Adrian Gencia

Decan,
Lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț

Rector,
prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale