

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2026-2027

Facultate:	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Studii de securitate globală
Tipul programului ¹ :	Profesional
Denumirea calificării ² dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Specialist în studii de securitate globală
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 7
Titlul acordat:	Master în Studii de securitate
Durata studiilor (în ani):	2
Număr de credite (ECTS):	120
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe politice
Domeniul de studii universitare de masterat:	Studii de securitate
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Științe sociale, jurnalism și informare
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Științe sociale și comportamentale
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Științe politice și civice

¹ Profesional / Cercetare / Didactic

² *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii³

Programul de studii universitare de masterat *Studii de securitate globală* se încadrează în categoria masteratelor profesionale. Acest program de studii universitare de masterat își asumă misiunea de a pregăti specialiști în domenii și ocupații specifice prevăzute în COR/ESCO, în conformitate cu piața forței de muncă din România și din regiunea de Vest, mai ales că domeniul studiilor de securitate și intelligence este tot mai necesar societății contemporane. Competențele pe care le formează privesc pregătirea studenților pentru a deveni profesioniști cu o înaltă pregătire. De asemenea, programul de studii universitare de masterat oferă cadrul necesar pentru a dezvolta cercetarea în domeniul studiilor de securitate, cât și pentru pregătirea studenților în vederea continuării studiilor la nivelul ciclului de studii universitare de doctorat.

Caracterul aplicat și colaborarea constantă cu specialiști din domenii conexe relevante îl

³ Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate** prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

fac sustenabil în ceea ce privește misiunea formatoare asumată și atractivă pentru absolvenții ciclului de studii universitare de licență care doresc o bază mai solidă pentru cariera lor. Pe termen lung, misiunea și obiectivele acestui program de studiu sunt în mod firesc ancorate în cultura organizațională și etica profesională specifice Universității de Vest din Timișoara. Acest aspect iese cel mai bine în evidență prin accentul pus constant pe dimensiunea formativă a actului educațional și pe domeniul mai vast al cercetării care, prin dinamica sale specifice, stă la baza transferului de cunoaștere în societate.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE⁴

Competențe-cheie⁵

- competențe de alfabetizare;
- competențe multilingvistice;
- competențe digitale;
- competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- competențe cetățenești;
- competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale⁶:

- **aplică cunoștințe despre comportamentul uman** - aplică principii legate de comportamentul de grup, tendințele în societate și influența dinamicii societale;
- **asigură securitatea informațiilor** - se asigură că informațiile colectate în timpul supravegherii sau al investigațiilor rămân în mâinile persoanelor autorizate să le primească și să le utilizeze și că acestea nu ajung la inamici sau în posesia persoanelor neautorizate;
- **consemnează dovezile** - documentează toate probele găsite la locul săvârșirii unei infracțiuni, în cursul unei anchete sau atunci când acestea sunt prezentate în cadrul unei audieri, în conformitate cu reglementările, pentru a se asigura că niciun element de probă nu este eliminat din cauză și că sunt păstrate evidențele;
- **desfășoară interviuri de cercetare** - utilizează metode și tehnici de cercetare și interviuare a specialiștilor pentru a culege date, fapte sau informații relevante, pentru a obține noi perspective și a înțelege pe deplin mesajul persoanei interviuare;

⁶ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- **elaborează strategia de investigare** - elaborează strategiile utilizate în cadrul unei anchete pentru a colecta informații și date operative în modul cel mai productiv, în conformitate cu legislația, asigurându-se că strategia este adaptată fiecărui caz în parte, pentru a obține informații într-un mod cât mai eficient și cât mai rapid posibil;
- **face inspecții** - face inspecții privind siguranța în domeniile de interes pentru a identifica și raporta pericolele potențiale sau breșele de securitate; ia măsuri pentru maximizarea standardelor de siguranță;
- **prelucrarea informațiilor legate de amenințări** - prelucrează informații privind amenințările cibernetice prin colectarea, analizarea și interpretarea datelor despre potențialele amenințări cibernetice. Folosește diverse surse de informații, cum ar fi informații cu sursă liberă (open-source intelligence, OSINT), mijloace de comunicare socială sau servicii dark web;
- **analizează politica de afaceri externe** - analizează politicile existente pentru gestionarea afacerilor externe în cadrul unui guvern sau al unei organizații publice, pentru a le evalua și a căuta îmbunătățiri;
- **evaluează factorii de risc** - stabilește influența factorilor de risc de natură economică, politică și culturală, precum și a altor aspecte adiționale;
- **gestionează sisteme administrative** - se asigură că sistemele, procesele și bazele de date administrative sunt eficiente și bine gestionate și oferă o bază solidă pentru colaborarea cu funcționarii/personalul/profesiioniștii din domeniul administrativ;
- **oferă consiliere în ceea ce privește politica de afaceri externe** - oferă consiliere guvernelor sau altor organizații publice cu privire la elaborarea și punerea în aplicare a politicilor în domeniul politicilor de afaceri externe;
- **oferă consiliere în ceea ce privește relațiile publice** - oferă consiliere întreprinderilor sau organizațiilor publice cu privire la gestionarea relațiilor publice și la strategii pentru a asigura comunicarea eficientă cu publicul țintă, precum și transmiterea adecvată a informațiilor;

Competențe transversale⁷:

- **găsește soluții pentru probleme** - soluționează probleme care apar în legătură cu planificarea, stabilirea priorităților, organizarea, direcționarea/facilitarea acțiunii și evaluarea performanței. Utilizează procese sistematice de colectare, analiză și sintetizare a informațiilor pentru a evalua practica actuală și a genera noi înțelegeri cu privire la practică;

⁷ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

- **păstrează registre profesionale** - produce și păstrează evidențe ale activității desfășurate;
- **conștientizează dimensiunea interculturală** - manifestă sensibilitate față de diferențele culturale, luând măsuri care să faciliteze o interacțiune pozitivă între organizațiile internaționale, între grupuri sau indivizi ce provin din culturi diferite și promovează integrarea acestora în cadrul unei comunități;
- **participă la reuniuni** - se ocupă de comisii, convenții și reuniuni pentru a urmări strategiile, a încheia acorduri bilaterale sau multilaterale și a facilita aplicarea unor astfel de acorduri;
- **se menține la curent cu peisajul politic** - citește, caută și analizează situația politică a unei regiuni ca sursă de informații aplicabile în diferite scopuri, cum ar fi informarea, luarea de decizii și gestionarea, precum și investițiile.

A. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁸

a) **Cunoștințe**⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale**:

- Analizează conceptele, teoriile și modelele privind comportamentul uman, dinamica grupurilor sociale și comportamentul actorilor sociali și instituționali.
- Interpretează mecanismele psihosociale care influențează comportamentele individuale și colective.
- Evaluează impactul tendințelor sociale, culturale și comportamentale asupra proceselor de securitate și guvernare.
- Corelează dinamica societală, procesele de comunicare și mobilizare socială cu apariția riscurilor de securitate.
- Analizează principiile, standardele și cadrul normativ privind securitatea și protecția informațiilor.
- Interpretează mecanismele de clasificare, stocare și transmitere securizată a informațiilor.

⁸ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁹ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- Evaluează riscurile, amenințările și vulnerabilitățile asociate informațiilor și mediilor digitale.
- Corelează politicile de securitate informațională cu obiectivele organizaționale și instituționale.
- Analizează principiile, procedurile și cadrul normativ privind administrarea, documentarea și conservarea probelor.
- Distinge tipologiile de probe și investigații utilizate în contexte investigative și judiciare.
- Evaluează importanța trasabilității, integrității și relevanței informațiilor utilizate în investigații.
- Analizează metodele și tehnicile contemporane de intervievare și cercetare aplicată.
- Interpretează principiile comunicării profesionale utilizate în procesul de intervievare.
- Distinge tipologiile de interviu utilizate în cercetarea socială și în domeniul securității.
- Analizează principiile și etapele elaborării strategiilor de investigare.
- Evaluează metodele de colectare, analiză și valorificare a informațiilor operative.
- Analizează principiile și funcțiile comunicării publice și instituționale.
- Interpretează mecanismele de construire și gestionare a imaginii organizaționale.
- Distinge canalele, instrumentele și strategiile utilizate în comunicarea publică și relațiile publice.
- Evaluează impactul strategiilor de comunicare și relații publice asupra percepției publice.
- Analizează principiile, mecanismele și strategiile cooperării și comunicării internaționale.
- Interpretează dinamica relațiilor dintre organizații, instituții și actori internaționali.
- Evaluează impactul contextului geopolitic asupra relațiilor și cooperării internaționale.
- Distinge mecanismele de cooperare, schimb de informații și colaborare internațională.
- Analizează principiile construirii și menținerii relațiilor profesionale, parteneriatelor și colaborărilor interinstituționale.
- Interpretează rolul networkingului și al reprezentării instituționale în dezvoltarea profesională și organizațională.
- Evaluează impactul relațiilor externe asupra reputației, credibilității și performanței organizaționale.
- Analizează conceptele, mecanismele și modelele politicilor de afaceri externe.
- Interpretează procesele de formulare și implementare a politicilor externe.
- Evaluează impactul contextului geopolitic asupra politicilor de afaceri externe și relațiilor internaționale.

- Analizează cauzele și dinamica conflictelor politice, organizaționale și instituționale.
- Interpretează mecanismele și strategiile de prevenire, gestionare și soluționare a conflictelor.
- Evaluează impactul conflictelor asupra securității, stabilității și relațiilor profesionale.
- Analizează principiile și procedurile procesului legislativ și ale cadrului juridic aplicabil.
- Evaluează impactul reglementărilor legislative asupra politicilor publice și organizaționale.
- Analizează tipologiile, factorii și mecanismele de gestionare a riscurilor în mediul organizațional.
- Evaluează impactul riscurilor asupra proceselor instituționale și organizaționale.
- Analizează principiile documentării, raportării, arhivării informațiilor și impactul contextului cultural și politic asupra proceselor decizionale, de cooperare și comunicare.

b) Abilități¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

- Aplică modele de analiză comportamentală în evaluarea fenomenelor sociale și politice.
- Utilizează metode de cercetare pentru interpretarea comportamentelor individuale și de grup.
- Elaborează analize privind influența factorilor sociali asupra mediului de securitate.
- Identifică tipare comportamentale relevante pentru anticiparea riscurilor și vulnerabilităților sociale.
- Integrează date sociale și comportamentale în procese de analiză strategică.
- Formulează recomandări privind gestionarea interacțiunilor sociale în contexte instituționale și organizaționale.
- Aplică proceduri și protocoale de securizare a informațiilor în contexte profesionale specifice.
- Utilizează instrumente și metode pentru protejarea informațiilor clasificate sau sensibile.

¹⁰ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- Evaluează vulnerabilitățile sistemelor de gestionare a informațiilor.
- Elaborează măsuri de prevenire a incidentelor de securitate informațională.
- Monitorizează respectarea procedurilor privind accesul și circulația informațiilor.
- Gestionează situații de risc asociate compromiterii securității informaționale.
- Monitorizează implementarea politicilor și procedurilor de protecție a informațiilor în cadrul organizațiilor.
- Analizează principiile și procedurile specifice administrării și documentării probelor.
- Interpretează normele juridice și procedurale privind colectarea și conservarea dovezilor.
- Evaluează importanța trasabilității și integrității probelor în cadrul investigațiilor.
- Distinge tipologiile de probe utilizate în activitățile investigative și judiciare.
- Analizează metodele și tehnicile contemporane de interviuare și cercetare aplicată.
- Interpretează principiile comunicării profesionale și ale interacțiunii în procesul de interviuare.
- Distinge tipologiile de interviu utilizate în cercetarea socială și în domeniul securității.
- Evaluează relevanța și credibilitatea informațiilor obținute prin interviuri.
- Analizează principiile și etapele elaborării strategiilor de investigare.
- Interpretează cadrul legislativ și procedural aplicabil activităților investigative.
- Evaluează metodele de colectare și analiză a informațiilor operative.
- Distinge tipologiile de investigații și particularitățile acestora în funcție de context.
- Aplică tehnici de comunicare publică și instituțională în contexte profesionale diverse.
- Elaborează mesaje și materiale de comunicare adaptate diferitelor categorii de public.
- Utilizează canale și instrumente media pentru gestionarea relației dintre organizație și public.
- Monitorizează impactul activităților de relații publice asupra imaginii organizaționale.
- Utilizează strategii de promovare a imaginii și intereselor organizaționale.
- Aplică tehnici de comunicare și negociere în contexte internaționale.
- Dezvoltă relații de cooperare cu organizații și instituții din diferite state.
- Utilizează instrumente de analiză pentru evaluarea oportunităților de colaborare internațională.
- Gestionează schimbul de informații în cadrul relațiilor instituționale internaționale.
- Dezvoltă relații profesionale în contexte instituționale și organizaționale diverse.
- Utilizează tehnici de networking pentru consolidarea colaborărilor profesionale.
- Gestionează comunicarea profesională în vederea dezvoltării parteneriatelor și schimbului de informații.
- Elaborează strategii de cooperare adaptate contextelor instituționale internaționale.
- Formulează planuri de acțiune pentru dezvoltarea parteneriatelor internaționale.

- Integrează obiectivele organizaționale în procesele de cooperare și coordonare internațională.
- Gestionează relația dintre organizație și partenerii externi în conformitate cu obiectivele instituționale.
- Interpretează principiile interacțiunii interculturale și ale integrării în contexte organizaționale diverse.
- Analizează mecanismele și procedurile specifice reuniunilor și negocierilor instituționale.
- Interpretează rolul reuniunilor în dezvoltarea cooperării și implementarea acordurilor internaționale.
- Analizează impactul diferențelor culturale asupra comunicării și cooperării internaționale.
- Aplică metode de analiză pentru evaluarea politicilor de afaceri externe.
- Utilizează instrumente de cercetare și analiză geopolitică în interpretarea relațiilor externe.
- Elaborează rapoarte și recomandări privind optimizarea politicilor externe.
- Integrează informații politice și strategice în procesele de fundamentare decizională.
- Utilizează informații și date relevante pentru fundamentarea deciziilor de politică externă.
- Analizează dinamica și evoluțiile contextului politic regional și internațional.
- Interpretează impactul schimbărilor politice asupra proceselor decizionale și organizaționale.
- Aplică metode de analiză pentru identificarea și evaluarea conflictelor politice.
- Utilizează instrumente de monitorizare și interpretare a evoluției conflictelor.
- Elaborează evaluări privind riscurile și impactul conflictelor asupra securității.
- Formulează recomandări pentru prevenirea și gestionarea conflictelor politice.
- Aplică tehnici de analiză și gestionare a conflictelor în contexte profesionale.
- Utilizează metode de comunicare și negociere pentru gestionarea situațiilor conflictuale.
- Aplică metode de analiză juridică în formularea recomandărilor legislative.
- Elaborează propuneri și recomandări privind îmbunătățirea actelor legislative.
- Utilizează informații juridice și instituționale în fundamentarea procesului decizional.
- Aplică metode de evaluare și monitorizare a riscurilor organizaționale.
- Elaborează recomandări privind prevenirea și diminuarea riscurilor identificate.
- Utilizează instrumente de analiză pentru fundamentarea strategiilor de gestionare a riscurilor.
- Elaborează rapoarte profesionale în conformitate cu cerințele instituționale și procedurale.

- Utilizează metode de analiză și sintetizare a informațiilor relevante pentru raportare.
- Structurează și prezintă informațiile într-o manieră clară, coerentă și argumentată.
- Analizează principiile și procedurile privind gestionarea și arhivarea evidențelor profesionale.
- Interpretează normele instituționale și juridice aplicabile păstrării registrelor profesionale.
- Monitorizează evoluția tendințelor sociale relevante pentru domeniul securității și guvernanței.

c) Responsabilitate și autonomie³ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor*:

- Gestionează autonom activități de analiză a comportamentelor sociale în contexte profesionale complexe.
- Își asumă decizii fundamentate privind interpretarea dinamicilor sociale și comportamentale.
- Respectă principiile etice și profesionale în utilizarea informațiilor privind comportamentul uman.
- Coordonează activități de evaluare a impactului social asupra mediilor organizaționale și instituționale.
- Argumentează independent soluții privind gestionarea situațiilor generate de comportamente colective.
- Își asumă responsabilitatea pentru protejarea informațiilor gestionate în cadrul activităților profesionale.
- Coordonează aplicarea măsurilor de securitate informațională în contexte instituționale complexe.
- Decide autonom măsuri adecvate pentru limitarea riscurilor asociate accesului neautorizat la informații.
- Respectă normele etice, juridice și profesionale privind confidențialitatea informațiilor.
- Gestionează independent incidente și situații critice privind securitatea informațională.

³ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- Își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea și fundamentarea recomandărilor legislative.
- Coordonează activități de analiză și consultanță în domeniul actelor legislative.
- Respectă principiile etice și juridice specifice procesului legislativ și consultativ.
- Își asumă responsabilitatea pentru formularea soluțiilor privind gestionarea conflictelor.
- Gestionează autonom procese de analiză și consiliere în situații conflictuale.
- Respectă principiile etice și profesionale în gestionarea relațiilor și situațiilor conflictuale.
- Își asumă responsabilitatea pentru evaluarea și gestionarea riscurilor organizaționale.
- Coordonează activități de analiză și prevenire a riscurilor în contexte instituționale complexe.
- Decide autonom măsuri pentru diminuarea impactului riscurilor identificate.
- Își asumă responsabilitatea pentru elaborarea recomandărilor privind politica de afaceri externe.
- Coordonează activități de analiză și consultanță în domeniul relațiilor externe.
- Evaluează autonom impactul deciziilor de politică externă asupra obiectivelor instituționale.
- Își asumă responsabilitatea pentru acuratețea și obiectivitatea informațiilor raportate.
- Gestionează autonom procesul de redactare și documentare a rapoartelor profesionale.
- Respectă normele etice și instituționale privind utilizarea și raportarea informațiilor sensibile.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- *Ofițer de informații – cod ESCO 2422.8*
- *Ofițer de politică externă – cod ESCO 2422.12.7*

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 1 și 3, și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar. Disciplinele pe care studenții le pot alege în semestrul 1 sunt: Analiza și managementul informațiilor și Clasificarea și gestionarea informațiilor, respectiv în semestrul 3 Etică și securitatea internațională și Tactici și operațiuni de intelligence.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către Departamentul de

Științe ale Guvernării sau Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

De asemenea, tot în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, fiecare student UVT, atât pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, cât și pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, va putea participa, cu caracter facultativ, la programe educaționale de scurtă durată (de exemplu, de tip „blended intensive programmes”, școli tematice etc.), organizate în regim fizic și/sau hibrid, de UVT, de instituții de învățământ superior partenere UVT din Spațiul European al Învățământului Superior (SEÎS) sau alte entități partenere UVT, beneficiind de credite de studii transferabile în urma parcurgerii cu succes a unui astfel de program. Finalizarea cu succes a acestor programe educaționale, creditele acumulate și competențele/rezultatele învățării dobândite de studenți (în măsura în care acestea sunt menționate într-un document justificativ emis de organizatorul programului) vor fi menționate în suplimentul la diplomă. Pentru a beneficia de aceste credite, studentul va depune la InfoCentrul studențesc dovada finalizării cu succes a programului, emisă de organizator, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea programului. Acordarea creditelor va fi avizată de o comisie formată din reprezentanți ai Secretariatului General UVT, numită prin Decizie a Rectorului UVT la începutul fiecărui an universitar.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice

program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

În conformitate cu, ***Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării***, în anul terminal al ciclului de studii universitare de masterat, la începutul anului universitar, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul dedicat de pe platforma de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă.

În conformitate cu prevederile ***Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării***, examenul de finalizarea a studiilor universitare de masterat constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (pentru promovarea căruia se alocă 10 credite).

Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei pentru examen. Nota se stabilește ca o medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Înscrierea la examenul de disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență sau disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la debutul anului universitar. Temele de disertație propuse de facultăți, precum și numele coordonatorilor lucrărilor, se vor publica pe site-ul facultății, la adresa <https://fsgc.uvt.ro/>.

Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată de către profesorul coordonator sau membrii comisiei de susținere a examenului, plagiatul sau falsificarea

calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare se eliberează gratuit de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Număr de credite	Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite		Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P			C	S	L	P	
1.	Studii de securitate și intelligence: concepte, metode, arii tematice	DF	DOB	GCGSSG1101	2	1	-	-	6	-	-	-	-	-	
2.	Securitate umană și dezvoltare durabilă	DF	DOB	GCGSSG1102	1	1	-	-	4	-	-	-	-	-	
3.	Comunicare în domeniul securității	DF	DOB	GCGSSG1201	-	-	-	-	-	1	2			6	
4.	Analiza riscurilor neconvenționale în societatea contemporană	DF	DOB	GCGSSG1202	-	-	-	-	-	2	1			6	
5.	Analiza și managementul informațiilor	DS	DOP	GCGSSG1103	2	1	-	-	6	-	-	-	-	-	
	Clasificarea și gestionarea informațiilor														
6.	Securitate economică și financiar-bancară	DS	DOB	GCGSSG1104	1	1	-	-	5	-	-	-	-	-	
7.	Etica cercetării	DC	DOB	GCGSSG1105	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	
8.	Practică de specialitate 1	DS	DOB	GCGSSG1106	-	-	-	90*	3	-	-	-	-	-	
9.	Dreptul constituțional aplicat în studiile de securitate	DS	DOB	GCGSSG1203	-	-	-	-	-	2	2	-	-	7	
10.	Guvernanța globală transnațională. Repere istorice	DS	DOB	GCGSSG1204	-	-	-	-	-	1	1			6	
11.	Practică de specialitate 2	DS	DOB	GCGSSG1205	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2	
12.	TECHSEC: Protejarea inovației in peisajul global al tehnologiei	DS	DOB	GCGSSG1206	-	-	-	-	-	1	1			3	
13.	Sisteme politice comparate	DS	DOB	GCGSSG1107	1	2	-	-	4	-	-	-	-	-	
Total					8	6	-	-	30	7	7	-	-	30	
Total ore didactice pe săptămână					14					14					

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 1	DC	DFA	GCGSSG1107	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 2	DC	DFA	GCGSSG1207	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2

*Numărul de ore de practică reprezintă numărul total de ore efectuate de un student pe parcursul întregului semestru.

* Numărul total de ore efectuate de student pe parcursul semestrului

Anul de studii II

An universitar 2027-2028

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Dreptul internațional, organizații internaționale și conflictele armate	DS	DOB	GCGSSG2101	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
2.	Elaborarea lucrării de disertație	DS	DOB	GCGSSG2201	-	-	-	-	-	-	-	-	75*	3
3.	Radicalism politic și securitate: abordări contemporane	DS	DOB	GCGSSG2102	2	1	-	-	6	-	-	-	-	-
4.	Terorismul în contextul globalizării	DS	DOB	GCGSSG2202	-	-	-	-	-	1	1	-	-	7
5.	Drept penal internațional	DS	DOB	GCGSSG2103	1	1	-	-	5	-	-	-	-	-
6.	Doctrine de securitate	DS	DOB	GCGSSG2104	1	1	-	-	5	-	-	-	-	-
7.	Practică de specialitate 3	DS	DOB	GCGSSG2105	-	-	-	90*	3	-	-	-	-	-
8.	etică și securitatea internațională	DS	DOP	GCGSSG2106	1	2	-	-	5	-	-	-	-	-
	Tactici și operațiuni de intelligence													
9.	Securitatea energetică a UE	DS	DOB	GCGSSG2203	-	-	-	-	-	1	1	-	-	5
10.	Securitatea cibernetică	DS	DOB	GCGSSG2204	-	-	-	-	-	2	1	-	-	6
11.	Practică de specialitate 4	DS	DOB	GCGSSG2205	-	-	-	-	-	-	-	-	90*	3
12.	Drept diplomatic, consular și elemente de protocol și etichetă	DS	DOB	GCGSSG2206	-	-	-	-	-	1	1	-	-	6
Total					7	7	-	-	30	5	4	-	-	30
Total ore didactice pe săptămână					14			9						

Discipline facultative

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 3	DC	DFA	GCGSSG2107	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 4	DC	DFA	GCGSSG2207	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DD	discipline de domeniu
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DA	discipline de aprofundare
Dsi	discipline de sinteză
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator / lucrări practice
P	activitate didactică de tip stagiu de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentală	84	70	-	-	84	70	154	13,76%
2.	De specializare	112	262	168	409	280	671	951	84,99%
3.	Complementară	14	-	-	-	14	-	14	1,25%
TOTAL		210	332	168	409	378	741	1119	100%

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore								Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	182	318	154	381	336	699	1035	92,49%	-
2.	Opțională	28	14	14	28	42	42	84	7,51%	-
TOTAL		210	332	168	409	378	741	1119	100%	-
3.	Facultative	-	120	-	120	-	240	240	21,44%	Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs						1,96				

Responsabil program de studii,
Lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț

Director de departament,
Lect. univ. dr. Adrian Daniel Gencia

Decan,
Lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț

Rector,
prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale