

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2026-2029

Facultate:	Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării
Ciclul de studii universitare:	Licență
Denumirea programului de studii universitare de licență:	Științe politice
Denumirea calificării¹ dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Re Științe politice
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 6
Titlul acordat:	Licențiat în științe politice
Durata studiilor (în ani):	3
Numărul de credite (ECTS):	180
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență
Limba de predare:	română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Științe politice
Domeniul de studii universitare de licență:	Științe politice
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	Științe sociale, jurnalism și informare
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	Științe sociale și comportamentale
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	Științe politice și educație civică

¹ *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii²

Misiunea specifică a programului de studii universitare de licență **Științe politice** este aceea de a forma specialiști care înțeleg și analizează funcționarea instituțiilor și a proceselor politice, precum și dinamica relațiilor internaționale. Studiul teoretic – cu accent pe interdisciplinaritate - este îmbinat cu activități practice, precum stagii, proiecte aplicative și activități extracurriculare. Absolvenții programului de studii vor putea activa în domeniul administrației publice locale și naționale, al diplomației, în sectorul non-guvernamental, în mass-media sau chiar în mediul academic.

² Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform [Cartei universitare](#) (articolul 5), misiunea generală a UVT este de educație și cercetare avansată, generând, transferând și certificând cunoaștere către societate prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul universității și al mediului social, economic și cultural.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural, precum și prin formarea și promovarea valorilor democratice, ale statului de drept și ale drepturilor și libertăților fundamentale, pregătind cetățeni activi și implicați în societate.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (articolul 6 din Carta UVT):

- promovarea cercetării științifice, a dezvoltării și inovării, a transferului tehnologic, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, teaurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat;
- afilierea la alianțe universitare europene.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE³

Competențe-cheie⁴:

- competențe de alfabetizare;
- competențe multilingvistice;
- competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii;
- competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- competențe digitale;
- competențe cetățenești;
- competențe antreprenoriale;
- competențe de sensibilizare și expresie culturală.

Competențe profesionale⁵:

- **aplică metode științifice** - aplică metode și tehnici științifice pentru investigarea fenomenelor, dobândind noi cunoștințe sau corectând și integrând cunoștințele anterioare;
- **aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare** - aplică principiile etice fundamentale și legislația în domeniul cercetării științifice, inclusiv în ceea ce privește aspectele legate de integritatea cercetării. Efectuează, revizuieste sau raportează cercetări, evitând comportamentele greșite, cum ar fi fabricarea, falsificarea și plagiatul;
- **aplică tehnici de analiză statistică** - utilizează modele (statistici descriptive sau inferențiale) și tehnici (extragerea datelor sau învățarea automată) în scopul analizei statistice, precum și instrumente TIC pentru a analiza datele, a descoperi corelații și a prognoza tendințe;

³ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁴ [Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții](#) sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁵ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- **comunică constatări științifice** - împărtășește cu publicul larg constatările și entuziasmul recent în domeniul științei, sporește cunoștințele, aprecierea și înțelegerea științei de către public, promovează utilizarea rezultatelor științifice în formarea de opinii;
- **desfășoară activități de cercetare la nivel interdisciplinar** - desfășoară activități de cercetare dincolo de limitele disciplinare și funcționale;
- **diseminează rezultatele în rândul comunității științifice** - face publice rezultatele științifice prin orice mijloace adecvate, inclusiv conferințe, ateliere, colocvii și publicații științifice;
- **dă dovadă de expertiză disciplinară** - dă dovadă de cunoașterea aprofundată și înțelegerea complexă a unui anumit domeniu de cercetare, inclusiv a cercetării responsabile, a principiilor etice și de integritate științifică în materie de cercetare, respectul vieții private și a cerințelor RGPD, legate de activitățile de cercetare dintr-o anumită disciplină;
- **efectuează cercetare științifică** - se angajează în conceperea sau crearea de noi cunoștințe prin formularea de întrebări în legătură cu cercetarea, prin cercetarea, îmbunătățirea sau dezvoltarea de concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale și prin utilizarea de metode și tehnici științifice;
- **gestionează cunoștințele în vederea unui impact strategic** - sporește impactul și utilizarea rezultatelor cercetării în cadrul politicilor, asigurându-se că cele mai utile fapte sunt comunicate și înțelese în timp util pentru ca factorii de decizie să le ia în considerare pe parcursul întregului ciclu de elaborare a politicilor;
- **gestionează dezvoltarea profesională personală** - își asumă responsabilitatea pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea profesională continuă. Se implică în activități de învățare pentru a sprijini și actualiza competențele profesionale. Identifică domeniile prioritare pentru dezvoltarea profesională pe baza unei reflecții cu privire la propria practică și prin contactul cu omologii și cu părțile interesate;
- **integrează dimensiunea de gen în cercetare** - ia în considerare, în întregul proces de cercetare, caracteristicile biologice și evoluția caracteristicilor sociale și culturale ale femeilor și bărbaților (gen);
- **utilizează software cu sursă deschisă** - exploatează și creează software cu sursă deschisă. Este familiarizat(ă) cu principalele modele de software cu sursă deschisă, cu sistemele de acordare a licențelor și cu practicile de codificare adoptate în mod obișnuit în producția de software cu sursă deschisă;
- **gestionează date interoperabile și reutilizabile** - produce, descrie, stochează, conservă și (re)utilizează date științifice bazate pe principiile FAIR (facil de găsit, accesibile, interoperabile și reutilizabile), asigurându-se că datele sunt cât mai deschise posibil și cât de închise cât este necesar;

- **gestionează drepturi de proprietate intelectuală** - se ocupă de drepturile juridice private care protejează produsele ce fac obiectul drepturilor de proprietate intelectuală împotriva încălcării;
- **scrie publicații științifice** - prezintă ipoteze, constatări și concluzii ale cercetării științifice din propriul domeniu de expertiză în cadrul unei publicații profesionale;
- **sintetizează informații** - citește, interpretează și rezumă în mod critic informații noi și complexe din diverse surse;
- **prezintă rezultatele analizelor** - elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor;
- **promovează transferul de cunoștințe** - implementează o amplă sensibilizare cu privire la procesele de valorificare a cunoștințelor, menită să maximizeze fluxul bidirecțional de tehnologie, proprietate intelectuală, expertiză și capacitate între baza de cercetare și industrie sau sectorul public;
- **publică lucrări de cercetare academice** - întreprinde activități de cercetare academică la o universitate, la un colegiu sau pe cont propriu, în domeniul său de specialitate, și publică rezultatele acestora în cărți sau reviste academice, cu scopul de a contribui la domeniul său de specialitate și de a obține acreditare academică personală;
- **redactează lucrări științifice, academice și documentație tehnică** - redactează și editează texte științifice, academice sau tehnice pe diferite teme;
- **concepe acțiuni de campanie** - creează operațiuni orale sau scrise pentru a atinge un anumit obiectiv;
- **creează materiale de promovare** - concepe un conținut atractiv, cum ar fi postări pe blog, mesaje sau campanii pe platformele sociale, pentru a influența deciziile politice, economice sau sociale;
- **pledează pentru o cauză** - prezintă motivele și obiectivele unei anumite cauze, cum ar fi o cauză caritabilă sau o campanie politică, unor persoane sau unui public mai larg, cu scopul de a obține sprijin pentru cauza respectivă;
- **aplică gândire strategică** - asigură generarea și aplicarea efectivă a cunoștințelor de afaceri și a posibilităților oportunități în vederea obținerii unui avantaj economic competitiv pe termen lung;
- **organizează susținătorii** - coordonează și gestionează relații cu rețelele de suporteri.
- **motivează susținătorii** - implică oamenii pentru a lua măsuri prin comunicarea unor campanii publice care inspiră;
- **analizează politica de afaceri externe** - analizează politicile existente pentru gestionarea afacerilor externe în cadrul unui guvern sau al unei organizații publice, pentru a le evalua și a căuta îmbunătățiri;

- **analizează procedurile electorale** - analizează procedurile din timpul alegerilor și campaniilor pentru a monitoriza comportamentul de vot al publicului, pentru a identifica modalitățile de îmbunătățire a campaniei electorale pentru politicieni și pentru a prezice rezultatele alegerilor;
- **dezvoltă teorii științifice** - formulează teorii științifice bazate pe observațiile empirice, datele colectate și teoriile altor oameni de știință;
- **consiliază legiuitorii** - consiliază cu privire la diverse atribuții guvernamentale și legislative, cum ar fi crearea de politici și funcționarea internă a unui departament guvernamental, funcționarilor guvernamentali aflați în funcții legislative, cum ar fi membri ai parlamentului, miniștri ai guvernului, senatori și alți legiuitori;
- **efectuează sondaje de opinie** - desfășoară procedurile aferente unui sondaj de opinie, pornind de la formularea inițială și compilarea întrebărilor, identificarea publicului-țintă, gestionarea metodei și a operațiunilor sondajului, gestionarea prelucrării datelor obținute și analizarea rezultatelor;
- **predă științe politice** - predă studenților teoria și practica științelor politice și, mai exact, teme cum ar fi politica, sistemele politice și istoria politicii;
- **relaționează cu agențiile guvernamentale** - stabilește și menține relații de lucru cordiale cu omologii din diferite agenții guvernamentale;
- **oferă consiliere în ceea ce privește politica de afaceri externe** - oferă consiliere guvernelor sau altor organizații publice cu privire la elaborarea și punerea în aplicare a politicilor în domeniul politicilor de afaceri externe;
- **aplică strategii didactice** - Utilizează diferite abordări, stiluri de învățare și canale pentru instruirea elevilor și studenților, cum ar fi comunicarea de conținut în termeni pe care aceștia îi înțeleg, organizarea de discuții cu privire la claritate și repetarea argumentelor atunci când este necesar. Utilizează o gamă largă de instrumente și metodologii de predare adecvate pentru conținutul clasei, nivelul, obiectivele și prioritățile persoanelor care învață;
- **observă noile evoluții în străinătate** - observă evoluțiile politice, economice și societale din țara desemnată, culege și raportează informații relevante instituției relevante.
- **concepe acțiuni de campanie** - creează operațiuni orale sau scrise pentru a atinge un anumit obiectiv.
- **Competențe transversale⁶:**
- **gândește în mod abstract** - demonstrează capacitatea de a utiliza concepte pentru a crea și înțelege generalizările și de a le corela sau conecta la alte elemente, evenimente sau experiențe;

⁶ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: responsabilitate și autonomie, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

- **vorbește mai multe limbi străine** - stăpânește limbi străine pentru a putea comunica într-una sau mai multe limbi străine;
- **îndrumă oameni**- îndrumă oamenii oferindu-le sprijin emoțional, împărtășind experiențe și oferind sfaturi persoanei pentru a o ajuta în dezvoltarea personală, precum și adaptând sprijinul la nevoile specifice ale persoanei și acordând atenție solicitărilor și așteptărilor acesteia;
- **lucrează într-un mediu internațional** - îndrumă cariera la nivel internațional, ceea ce adesea presupune capacitatea de a interacționa, de a relaționa și de a comunica cu persoane aparținând unor culturi diferite;
- **conștientizează dimensiunea interculturală** - manifestă sensibilitate față de diferențele culturale, luând măsuri care să faciliteze o interacțiune pozitivă între organizațiile internaționale, între grupuri sau indivizi ce provin din culturi diferite și promovează integrarea acestora în cadrul unei comunități;
- **are spirit de echipă** - recunoaște importanța muncii în echipă, construiește și menține relații profesionale eficiente cu toți colegii din cazinou și din cadrul întreprinderii. Are flexibilitatea de a adopta o atitudine pozitivă și flexibilă în ceea ce privește schimbarea priorităților și a procedurilor. Adoptă o atitudine pozitivă față de schimbare, asumându-și atribuții noi în mod voluntar și răspunzând bine noilor metode de lucru. Comunică pentru a se asigura că se menține o comunicare clară și eficientă cu conducerea cazinoului și cu responsabilul de rang superior pentru jocuri de noroc, precum și cu managerii pentru jocuri de noroc. Organizează ședințe periodice cu managerii și cu personalul, și încurajează o comunicare bidirecțională și îmbunătățirea continuă;
- **vorbește în public** - Se adresează unui grup de ascultători într-o manieră structurată și deliberată pentru a-i informa, influența sau convinge;
- **respectă confidențialitatea** - respectă setul de norme care stabilesc nedivulgarea informațiilor, cu excepția unei alte persoane autorizate.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁷

a) **Cunoștințe⁸** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

⁷ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

⁸ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- Studentul utilizează metodologia teoretică a cercetării științifice, constând în efectuarea de cercetări de fond, construirea unei ipoteze, testarea acesteia, analizarea datelor și încheierea rezultatelor.
- Studentul recunoaște, alege și utilizează metode și tehnici de cercetare pentru realizarea unui studiu.
- Studentul recunoaște, alege și utilizează metodele și practicile statistice, cum ar fi culegerea, organizarea, analiza, interpretarea și prezentarea de date.
- Studentul recunoaște, analizează și explică sistemele de guvernare, metodologia de analiză a activității și comportamentului politic, teoria și practica de influențare a oamenilor și de dobândire a guvernării.
- Studentul recunoaște, analizează și explică metoda, procesul și studiul de influențare a oamenilor, de dobândire a controlului asupra unei comunități sau a unei societăți, precum și repartizarea puterilor în cadrul unei comunități și între societăți.
- Studentul recunoaște, analizează și explică activitățile politice, planurile și intențiile unui guvern pentru o sesiune legislativă pentru cauze concrete.
- Studentul recunoaște, analizează și explică diversele ideologii politice care reprezintă un set de idei, principii, simboluri, mituri și doctrine etice care sunt urmate de indivizi, grupuri, clase sau instituții și oferă o explicație cu privire la modul în care ar trebui să funcționeze o societate.
- Studentul recunoaște, analizează și explică procedurile legate de aplicarea politicilor guvernamentale la toate nivelurile administrației publice.
- Studentul identifică, interpretează și analizează comportamentul și dinamica grupului, tendințele și influențele societale, migrația umană, etnia, culturile și istoria și originile acestora.
- Studentul identifică, interpretează și analizează factorii politici și economici în analiza societăților moderne. Se concentrează pe factori precum producția și comerțul și pe relațiile acestora cu legea și autoritățile.
- Studentul înțelege contextele istorice dintr-o perspectivă multidisciplinară;
- Studentul explică contextele și problemele contemporane pornind de la evenimente istorice cunoscute;
- Studentul distinge parcursul istoric al ideilor politice;
- Studentul identifică teoriile politice și conceptele fundamentale din științele politice;
- Studentul compară sistemele politice, ideologiile, regimurile și instituțiile politice;
- Studentul recunoaște structurile și procesele politice;
- Studentul recunoaște instrumentele metodologice pentru compararea sistemelor sau regimurilor politice;
- Studentul identifică principalele instrumente de analiză politică;

- Studentul cunoaște modul cum concluziile cercetărilor pot fi prezentate într-un mod coerent, logic și convingător;
- Studentul surprinde posibile soluții la probleme politice complexe;
- Studentul descrie diverse scenarii politice pe baza informațiilor de care dispune;
- Studentul înțelege fenomenele politice utilizând cunoștințe din domeniile sale de expertiză;
- Studentul efectuează corelații între evenimente și fenomene globale cu evenimente din politica națională sau internațională;
- Studentul înțelege principiile etice utile în surprinderea complexității problemelor și situațiilor sociale și politice;
- Studentul înțelege mecanismele proceselor de mediere politică;
- Studentul identifică factorii importanți în procesele de negociere politică atât la nivel național, cât și internațional.
- Studentul recunoaște schimbările din mediul politic național și internațional;
- Studentul identifică factorii economici, politici și sociali principali care produc schimbări la nivel internațional;
- Studentul înțelege mecanismele decizionale ale UE;
- Studentul înțelege structura instituțională a UE;
- Studentul înțelege și poate explica mecanismele de luare a deciziilor în regimuri nedemocratice;
- Studentul înțelege comparativ politicile publice în diferite regimuri nedemocratice;
- Studentul argumentează în favoarea respectării principiilor democratice;
- Studentul distinge între diferite tipuri de dezinformare și subliniază riscurile dezinformării;
- Studentul înțelege influența tehnologiilor digitale asupra politicii;
- Studentul explică și interpretează situații sociale, economice și politice exprimate în formă statistică;
- Studentul identifică factorii psihologici și sociali care influențează modul în care sunt luate deciziile;
- Studentul distinge teoriile și perspectivele ideatice cu privire la activism și rolul acestuia în societate;
- Studentul înțelege riscurile practicilor lipsite de etică.
- Studentul înțelege și poate explica conceptele etice fundamentale;
- Studentul poate folosi aceste cunoștințe legate de conceptele etice fundamentale în situații noi care necesită analiză;
- Studentul înțelege modul cum politicile publice sau sociale pot fi influențate prin intermediul tehnicilor de comunicare;
- Studentul identifică cele mai eficiente strategii de comunicare publică;

- Studentul definește fenomenul și impactul globalizării;
- Studentul înțelege impactul globalizării asupra statelor, economiilor și societăților;
- Studentul compară relațiile între actori internaționali (state, organizații internaționale, corporații multinaționale, ONG-uri);
- Studentul explică mecanismele ideologice și factorii psihologici ce animează activitățile pe rețelele sociale;
- Studentul înțelege și explică, fără partizanate, comportamentul la vot;
- Studentul înțelege dinamica relațiilor externe ale unui stat;
- Studentul înțelege de ce nu trebuie să contribuie la formarea unei opinii publice partizane politic.
- Studentul explică modul cum se formează opiniile publice și factorii care le influențează.
- Studentul înțelege modul de funcționare a sistemului legislativ.
- Studentul înțelege mecanismele democratice folosite de legiuitori.
- Studentul înțelege implicațiile legale și etice ale reutilizării, modificării și distribuirii codurilor cu sursă deschisă.
- Studentul identifică principalele tipuri de drepturi de proprietate intelectuală.
- Studentul înțelege reglementările naționale și internaționale privind drepturile de proprietate intelectuală.
- Studentul înțelege modul cum trebuie construită o perspectivă critică asupra subiectului studiat.
- Studentul explică principiile metodologiei cercetării sociale, etapele elaborării unui sondaj de opinie și tehnicile de analiză a datelor.
- Studentul explică structura, atribuțiile și mecanismele de funcționare ale instituțiilor și agențiilor guvernamentale.
- Studentul recunoaște și descrie teoriile învățării, strategiile didactice și metodele de evaluare utilizate în procesul educațional.
- Studentul înțelege principiile colaborării profesionale, comunicării organizaționale și managementului relațiilor de echipă.
- Studentul cunoaște obiectivele și publicul-țintă al unei campanii de comunicare.

b) Abilități⁹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare**

⁹ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat:

- Studentul se angajează în conceperea sau crearea de noi cunoștințe prin formularea de întrebări în legătură cu cercetarea, prin cercetarea, îmbunătățirea sau dezvoltarea de concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale și prin utilizarea de metode și tehnici științifice.
- Studentul aplică metode și tehnici științifice pentru investigarea fenomenelor, dobândind noi cunoștințe sau corectând și integrând cunoștințele anterioare.
- Studentul aplică principiile etice fundamentale și legislația în domeniul cercetării științifice, inclusiv în ceea ce privește aspectele legate de integritatea cercetării. Efectuează, revizuieste sau raportează cercetări, evitând comportamentele greșite, cum ar fi fabricarea, falsificarea și plagiatul.
- Studentul utilizează modele (statistici descriptive sau inferențiale) și tehnici (extragerea datelor sau învățarea automată) în scopul analizării statistice, precum și instrumente TIC pentru a analiza datele, a descoperi corelații și a prognoza tendințe.
- Studentul dezvoltă și demonstrează cunoașterea aprofundată și înțelegerea complexă a unui anumit domeniu de cercetare, inclusiv a cercetării responsabile, a principiilor etice și de integritate științifică în materie de cercetare, respectul vieții private și a cerințelor RGPD, legate de activitățile de cercetare dintr-o anumită disciplină.
- Studentul elaborează documente de cercetare sau susține prezentări pentru a raporta rezultatele unui proiect de cercetare și analiză desfășurat, indicând procedurile de analiză și metodele care au condus la rezultatele respective, precum și posibile interpretări ale rezultatelor.
- Studentul aplică modele de gândire critică pentru înțelegerea mediului sociopolitic.
- Studentul analizează contexte politice distincte și le identifică trăsăturile principale.
- Studentul selectează surse bibliografice relevante pentru domeniul de studiu.
- Studentul formulează întrebări relevante pentru cercetare și identifică ipoteze de lucru.
- Studentul dezvoltă ipotezele de lucru în noile sale activități de cercetare.
- Studentul planifică investigații utilizând metode științifice.
- Studentul utilizează tehnici specifice de cercetare.
- Studentul utilizează concepte și teorii noi.
- Studentul integrează noi surse bibliografice pentru fundamentarea cercetărilor pe care le desfășoară.
- Studentul utilizează modele analitice existente și le demonstrează valențele interdisciplinare.
- Studentul aplică în mod corect licențele specifice software-ului cu sursă deschisă.
- Studentul utilizează eficient instrumente și platforme colaborative pentru dezvoltarea de software open-source

- Studentul implementează bune practici în documentarea, licențierea și partajarea datelor.
- Studentul aplică corect licențele pentru drepturile de proprietate intelectuală.
- Studentul utilizează corect drepturile pentru conținut intelectual în activitatea de cercetare și publicare.
- Studentul elaborează o lucrare științifică pe baza feedbackului primit de la evaluator.
- Studentul generează la rândul său feedback cu privire la o lucrare științifică.
- Studentul utilizează tehnici de parafrizare, abstractizare și clasificare tematică.
- Studentul documentează fenomenele socio-politice specifice pentru a dobândi cunoștințe noi.
- Studentul integrează cunoștințe anterioare în modele noi de analiză domenală.
- Studentul documentează desfășurarea campaniilor politice pe rețelele sociale.
- Studentul demonstrează capacitatea de a identifica surse bibliografice inedite.
- Studentul explică comparativ utilitatea surselor de informare.
- Studentul comunică eficient rezultatele cercetării prin documente scrise și asumate.
- Studentul elaborează prezentări clare și concise despre proiectele de cercetare aflate în desfășurare.
- Studentul raportează descoperirile științifice și le evaluează impactul domenal.
- Studentul selectează metodele care au condus la rezultatele obținute pe parcurs.
- Studentul documentează interpretările alternative ale rezultatelor cercetării.
- Studentul demonstrează capacitatea de a dialoga și dezbate cu alți cercetători din domeniul său de cercetare.
- Studentul demonstrează capacitatea de a argumenta logic și a interpreta adecvat în diverse contexte profesionale.
- Studentul demonstrează capacitatea de a răspunde la întrebări legate de cercetare și rezultate.
- Studentul utilizează un limbaj adecvat publicului țintă, atât în formă scrisă, cât și orală.
- Studentul demonstrează capacitatea de a evita folosirea unui limbaj tributar ideologic.
- Studentul utilizează observații empirice în analizele pe care le întreprinde.
- Studentul integrează direcții viitoare de cercetare în munca sa și planifică abordarea acestora.
- Studentul selectează cunoștințele ce vor fi diseminate în rândul publicului țintă.
- Studentul documentează proiecte de cercetare.
- Studentul dobândește capacitatea de a formula un discurs structurat.
- Studentul dobândește capacitatea de a utiliza și gestiona date statistice.
- Studentul argumentează eficient în fața diferitelor tipuri de public.
- Studentul formulează explicații argumentate privind cauzele și consecințele proceselor politice.

- Studentul dezvoltă modele analitice pentru interpretarea fenomenelor politice și a dinamicilor instituționale.
- Studentul evaluează critic diferite teorii și paradigme din domeniul științelor politice și argumentează relevanța acestora pentru contexte specifice.
- Studentul elaborează soluții fundamentate pentru probleme complexe de guvernanță, administrație publică sau politici publice.
- Studentul integrează perspective interdisciplinare în analiza și explicarea fenomenelor politice și sociale.
- Studentul proiectează strategii de cercetare adecvate investigării unor probleme politice complexe.
- Studentul evaluează impactul transformărilor tehnologice, economice și sociale asupra proceselor politice și democratice.
- Studentul dezvoltă argumente pentru susținerea proceselor decizionale din domeniul politic și administrativ.
- Studentul identifică provocări metodologice și conceptuale apărute în procesul de cercetare a fenomenelor politice contemporane.
- Studentul adaptează metode și instrumente de analiză la contexte politice noi sau imprevizibile.
- Studentul elaborează scenarii alternative de evoluție a proceselor politice pe baza analizei tendințelor și a datelor disponibile.
- Studentul evaluează critic calitatea, relevanța și limitele dovezilor utilizate în cercetarea și analiza politică.
- Studentul formulează și susține poziții argumentate privind probleme publice controversate.
- Studentul elaborează și implementează sondaje de opinie.
- Studentul elaborează instrumente de cercetare, colectează și analizează date utilizând metode cantitative adecvate.
- Studentul realizează activități de cercetare prin sondaj, de la definirea obiectivelor până la interpretarea rezultatelor.
- Studentul elaborează și susține activități didactice prin utilizarea unor metode adecvate de transmitere și evaluare a cunoștințelor din domeniul politic.
- Studentul dezvoltă relații profesionale eficiente cu reprezentanții instituțiilor publice prin comunicare și colaborare interinstituțională.
- Studentul gestionează independent contacte și activități de cooperare cu agenții guvernamentale în vederea atingerii obiectivelor organizaționale.
- Studentul evaluează și interpretează informații privind evoluțiile internaționale și elaborează rapoarte analitice.
- Studentul selectează și aplică metode de eșantionare.

- Studentul formulează strategii de comunicare și predare și le adaptează la nivelul de pregătire și nevoile grupului țintă.
- Studentul inițiază și menține relații profesionale cu reprezentanți ai instituțiilor publice și ai altor organizații relevante.
- Studentul elaborează rapoarte de politică publică destinate factorilor decizionali.
- Studentul evaluează opțiunile de acțiune în domeniul politicilor publice și al relațiilor internaționale.
- Studentul participă la activități de lucru în echipă.
- Studentul gestionează situații de colaborare și comunicare interinstituțională într-un mod constructiv.
- Studentul formulează întrebări de cercetare și itemi de chestionar adecvați unui sondaj de opinie.
- Studentul inițiază dezbateri pe teme de interes public, prioritizând dialogul argumentat.
- Studentul corelează evoluțiile politice, economice și sociale pentru explicarea dinamicii proceselor de guvernare și a relațiilor internaționale.
- Studentul utilizează tehnici de prezentare a informațiilor pentru comunicarea clară a rezultatelor cercetărilor.
- Studentul utilizează aceleași tehnici pentru prezentarea analizelor politice.
- Studentul planifică activități și canale de comunicare adecvate pentru promovarea unui mesaj.
- Studentul evaluează eficiența acțiunilor pe baza indicatorilor stabiliți.
- Studentul formulează un discurs în funcție de obiectivul comunicării și de caracteristicile audienței.
- Studentul utilizează tehnici de comunicare verbală și nonverbală.
- Studentul prezintă informații în mod clar, coerent și adaptat contextului de prezentare.
- Studentul gestionează întrebările și feedbackul audienței.
- Studentul identifică informațiile care au caracter confidențial într-un context profesional.
- Studentul utilizează metode sigure de stocare, transmitere și gestionare a informațiilor confidențiale.
- Studentul elaborează mesaje orale și scrise adaptate scopului campaniei.

c) Responsabilitate și autonomie¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun *gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în*

¹⁰ *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor:

- Studentul analizează în mod eficace, regulat și sistematic propriile acțiuni, performante și atitudini și face ajustările necesare, căutând oportunități de dezvoltare profesională pentru a elimina lacunele în materie de cunoștințe și practici în domeniile identificate.
- Studentul tratează feedbackul negativ din partea celorlalți și reacționează în mod deschis la critici, încercând să identifice domeniile în care se pot aduce îmbunătățiri.
- Studentul identifică, prin apel la gândirea critică, punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor.
- Studentul pronunță și apără hotărâri pe baza dovezilor interne și a criteriilor externe. Evaluează critic credibilitatea și fiabilitatea informațiilor înainte de a le utiliza sau de a le transmite altora. Dezvoltă o gândire independentă și critică.
- Studentul lucrează cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului.
- Studentul vorbește într-un mod structurat, deliberat și față în față cu un grup de ascultători pentru a-i informa sau influența.
- Studentul este în măsură să evalueze și să analizeze informațiile și sursele acestora. Demonstrează capacitatea de a accesa și de a avea o înțelegere critică atât a formelor tradiționale, cât și a celor noi de mass-media, precum și a rolului și funcției acestora în societățile democratice.
- Studentul verifică eficacitatea performanței personale în domeniul său de activitate.
- Studentul monitorizează propriile etape de progres academic.
- Studentul identifică necesitatea de a face ajustări și corecturi specifice.
- Studentul identifică oportunități de dezvoltare profesională.
- Studentul verifică eventualele breșe în pachetul de cunoștințe dobândite.
- Studentul acceptă feedback-ul negativ fără a cultiva resentimentul.
- Studentul inițiază dezbateri deschise și reacționează constructiv la critici.
- Studentul îndeplinește cerința de a contribui activ la obiectivele grupului din care face parte și respectă ierarhiile profesionale.
- Studentul își îndeplinește sarcinile cu maximă conștiințiozitate.
- Studentul colaborează eficient și constant cu ceilalți membri ai echipei de proiect.
- Studentul își poate verifica propriile concluzii ale cercetării în urma unor procese specifice complexe.
- Studentul dobândește autonomie profesională.
- Studentul dobândește autonomie și rezistență față de influențe ideologice.
- Studentul respectă principiile care guvernează independența actului de cercetare și independența mediului academic.
- Studentul dă dovadă de ascultare activă.

- Studentul evidențiază limitele obiective ale cercetării în domeniul de specializare.
- Studentul aplică principiile etice în cercetare.
- Studentul demonstrează echidistanță față de ideile partizane politic.
- Studentul aplică normele de integritate academică. Le aplică în primul rând pe sine.
- Studentul evită falsificarea rezultatelor prin respectarea unor metodologii științifice solide.
- Studentul demonstrează capacitatea de a evita plagiatul în activitatea sa de cercetare.
- Studentul elaborează cercetări în mod responsabil.
- Studentul revizuiește activitatea de cercetare a altora fără a fi intruziv.
- Studentul demonstrează capacitatea de a-și autoevalua munca de cercetare în raport cu activitatea desfășurată de alți colegi.
- Studentul raportează rezultatele cercetării cu acuratețe și responsabilitate.
- Studentul menționează întotdeauna sursele bibliografice pe care le folosește.
- Studentul recunoaște și menționează contribuția colaboratorilor în proiectele de cercetare pe care le desfășoară.
- Studentul planifică și desfășoară independent activități de predare și formare în domeniul științelor politice.
- Studentul aplică metode, tehnici și resurse didactice adaptate obiectivelor de învățare și caracteristicilor grupului de studiu.
- Studentul își adaptează comportamentul profesional la schimbările organizaționale și participă activ la activități de echipă și proiecte comune.
- Studentul evaluează impactul social și politic al recomandărilor și deciziilor formulate.
- Studentul dă dovadă de responsabilitate față de interesul public în activitățile de analiză, consultanță și comunicare politică.
- Studentul asigură confidențialitatea și protecția datelor utilizate în procesele de cercetare și analiză.
- Studentul răspunde cu promptitudine la întrebări.
- Studentul demonstrează comportamente etice în situații care implică accesul la informații sensibile.
- Studentul dă dovadă de responsabilitate în gestionarea informațiilor care îi sunt încredințate.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

- *Politolog – cod ESCO 2633.3*

Alte ocupații pentru care programul de studii formează competențe:

- *Specialist în activitatea de lobby – cod ESCO 2432.1*

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse pentru semestrele 1-6 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt: *Politică regională, Elite politice, Sistemul european al drepturilor omului și Antropologie politică* (în anul al II-lea de studii), precum și *Gen și politică, Stat, societate și religie, Studii de arie și Managementul organizațiilor politice* (în anul al III-lea de studii).

Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea fiecărui an universitar. Disciplinele la opționale vor conține câte o scurtă descriere elaborată de către titularul responsabil, acestea din urmă fiind puse la dispoziția studenților într-un formular online atunci când urmează să fie selectate.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-6 de către Departamentul de Științe ale Guvernării sau Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării, care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma www.dct.uvt.ro). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată de trei semestre (anul I, semestrul I, anul II, semestrele I și II) și cu caracter facultativ, pe durata unui semestru (anul I, semestrul al II-lea), studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

De asemenea, tot în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii*

universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora, fiecare student UVT, atât pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, cât și pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, va putea participa, cu caracter facultativ, la programe educaționale de scurtă durată (de exemplu, de tip „blended intensive programmes”, școli tematice etc.), organizate în regim fizic și/sau hibrid, de UVT, de instituții de învățământ superior partenere UVT din Spațiul European al Învățământului Superior (SEÎS) sau alte entități partenere UVT, beneficiind de credite de studii transferabile în urma parcurgerii cu succes a unui astfel de program. Finalizarea cu succes a acestor programe educaționale, creditele acumulate și competențele/rezultatele învățării dobândite de studenți (în măsura în care acestea sunt menționate într-un document justificativ emis de organizatorul programului) vor fi menționate în suplimentul la diplomă. Pentru a beneficia de aceste credite, studentul va depune la InfoCentrul studențesc dovada finalizării cu succes a programului, emisă de organizator, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea programului. Acordarea creditelor va fi avizată de o comisie formată din reprezentanți ai Secretariatului General UVT, numită prin Decizie a Rectorului UVT la începutul fiecărui an universitar.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

La *Departamentul de Științe ale Guvernării*, proba 1 constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Proba va avea loc sub forma unui examen oral, înaintea susținerii probei 2. Această probă va cuprinde 3 întrebări din literatura de specialitate aferentă temei abordate de candidat pentru lucrarea de licență, parte din disciplinele fundamentale și de specialitate din planul de învățământ al programului de studii. Bibliografia probei 1 este cea prezentă în fișele disciplinelor fundamentale și de specialitate studiate de absolvent de-a lungul celor 6 semestre ale studiilor universitare de licență.

Nota la proba 1 se calculează ca medie a notelor date de membrii comisiei.

Proba 2 – de prezentare și de susținere a lucrării de licență este probă orală: Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia.

Procentul de similitudine acceptat pentru domeniul de studii universitare de licență *Științe politice* este de 10%

7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Introducere în științe politice	DF	DOB	GCGSP1101	2	2	-	-	7	-	-	-	-	-
2.	Economie politică	DF	DOB	GCGSP1102	2	2	-	-	7	-	-	-	-	-
3.	Sociologie politică	DS	DOB	GCGSP1201	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
4.	Metode de cercetare în științele sociale	DF	DOB	GCGSP1202	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
5.	Drept constituțional și administrativ	DF	DOB	GCGSP1203	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
6.	Instituții politice	DS	DOB	GCGSP1103	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
7.	Administrație publică	DS	DOB	GCGSP1105	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
8.	Istoria ideilor politice	DS	DOB	GCGSP1204	-	-	-	-	-	2	1			4
9.	Introducere în studii europene (Construcție europeană)	DF	DOB	GCGSP1205	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4
10.	Istorie politică modernă și contemporană	DS	DOB	GCGSP1206	-	-	-	-	-	2	2	-	-	4
11.	Limba străină 1 (franceză/engleză/germană/italiană)	DC	DOP	GCGSP1106	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
12.	Limba străină 2 (franceză/engleză/germană/italiană)	DC	DOP	GCGSP1207	-	-	-	-	-	-	2			2
13.	Educație fizică 1	DC	DOP	GCGSP1107	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
14.	Introducere în utilizarea	DC	DOB	GCGSP1208	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/săptămână				Număr de credite	Număr de ore/săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
	inteligenței artificiale generative (Gen AI)													
15.	Consiliere și orientare în carieră	DC	DOB	GCGSP1109	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-
16.	Etică și integritate academică	DC	DOB	GCGSP1110	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
17.	Scrisoare academică	DC	DOB	GCGSP1111	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
18.	Public Speaking	DC	DOP	GCGSP1112	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-
19.	Oratorie și politică	DC	DOP	GCGSP1113										
Total					9	12	1		30+2	13	10	-		30+1
Total ore didactice pe săptămână					22					23				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/săptămână				Număr de credite	Număr de ore/săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 1	DC	DFA	GCGSP1108	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 2	DC	DFA	GCGSP1209	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2
3.	Educație fizică 4	DC	DFA	GCGSP1210	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1

* Numărul total de ore efectuate de student pe parcursul semestrului

Anul de studii II

An universitar 2027-2028

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Politici publice	DF	DOB	GCGSP2101	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-
2.	Teorii ale relațiilor internaționale	DS	DOB	GCGSP2102	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-
3.	Filosofie politică	DF	DOB	GCGSP2201	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
4.	Comunicare politică	DS	DOB	GCGSP2104	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
5.	Ideologii politice	DS	DOB	GCGSP2105	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-
6.	Guvernanță internațională și regională	DS	DOB	GCGSP2202	-	-	-	-	-	2	2	-	-	5
7.	Politici comparate	DF	DOB	GCGSP2203	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
8.	Statistică aplicată	DS	DOB	GCGSP2204	-	-	-	-	-	2	1			4
9.	Gândire critică	DF	DOB	GCGSP2107	1	1			2					
10.	Politică regională	DS	DOP	GCGSP2103	2	1			3	-	-	-	-	-
11.	Elite politice	DS	DOP	GCGSP2106										
12.	Sistemul european al drepturilor omului	DF	DOP	GCGSP2205	-	-	-	-	-	2	2	-	-	3
13.	Antropologie politică	DF	DOP	GCGSP2206										
14.	Practică de specialitate	DS	DOB	GCGSP2207	-	-	-	-	-	-	-	-	90*	3
15.	Limba străină (franceză/engleză/ge rmană/italiană)	DC	DOP	GCGSP2108	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
16.	Limba străină (franceză/engleză/ge rmană/italiană)	DC	DOP	GCGSP2208	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
17.	Educație fizică 2	DC	DOP	GCGSP2109	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
18.	Educație fizică 3	DC	DOP	GCGSP2209	-	-	-	-	-	-	-	1		1
19.	Competențe de antreprenoriat	DC	DOB	GCGSP2110	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-
20.	Disciplină complementară opțională care formează	DC	DOP	GCGSP2210	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
	competențe transversale (DCT) 1													
Total					12	10	1	-	30+1	11	11	1	-	30+1
Total ore didactice pe săptămână					23					23				

Discipline facultative																	
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Număr de credite	Semestrul II						
					Număr de ore/ săptămână				C		S	L	P	Număr de ore/ săptămână			
					C	S	L	P						C	S	L	P
1.	Voluntariat 3	DC	DFA	GCGSP2111	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-			
2.	Voluntariat 4	DC	DFA	GCGSP2211	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2			
3.	Competente de antreprenoriat – aplicații practice	DC	DFA	GCGSP2212	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2			

*Numărul de ore de practică reprezintă numărul total de ore efectuate de un student pe parcursul întregului semestru.

Anul de studii III

An universitar 2028-2029

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Analiză electorală	DS	DOB	GCGSP3101	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-
2.	Teorii ale democrației	DS	DOB	GCGSP3102	1	2	-	-	4	-	-	-	-	-
3.	Psihologie politică	DF	DOB	GCGSP3103	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
4.	Partide și sisteme electorale	DS	DOB	GCGSP3104	1	2	-	-	4	-	-	-	-	-
5.	etică politică	DF	DOB	GCGSP3105	2	2	-	-	5	-	-	-	-	-
6.	Analiza politicilor publice	DS	DOB	GCGSP3201	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
7.	Globalism și globalizare	DS	DOB	GCGSP3202	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
8.	Societate civilă și democratizare	DS	DOB	GCGSP203	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
9.	Studii de securitate	DS	DOB	GCGSP3205	-	-	-	-	-	2	2	-	-	6
10.	Gen și politică	DC	DOP	GCGSP3106	2	1	-	-	3	-	-	-	-	-
11.	Stat, societate și religie	DC	DOP	GCGSP3107										
12.	Studii de arie	DS	DOP	GCGSP3206	-	-	-	-	-	2	2	-	-	4
13.	Managementul organizațiilor politice	DS	DOP	GCGSP3207										
14.	Metodologia elaborării lucrării de licență	DS	DOB	GCGSP3208	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-
15.	Practica elaborării lucrării de licență	DS	DOB	GCGSP3210	-	-	-	-	-	-	-	-	56*	2
16.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale (DCT) 2	DC	DOP	GCGSP3108	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-
17.	E-guvernare	DS	DOB	GCGSP3204	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2
Total					11	12	-	-	30	11	9			30
Total ore didactice pe săptămână					23					20				

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/săptămână				Număr de credite	Număr de ore/săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat 5	DC	DFA	GCGSP3109	-	-	-	60*	2	-	-	-	-	-
2.	Voluntariat 6	DC	DFA	GCGSP3209	-	-	-	-	-	-	-	-	60*	2

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator / lucrări practice
P	activitate didactică de tip stagiu de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore									
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	140	98	126	98	56	56	322	252	574	28,39%
2.	De specializare	140	112	168	202	210	266	518	580	1098	54,30%
3.	Complementare	28	112	28	112	42	28	98	252	350	17,31%
TOTAL		308	322	322	412	308	350	938	1084	2022	100%

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore										Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Întreg programul de studii			% din total	
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total		
1.	Obligatorie	308	238	252	272	238	294	798	804	1602	79,23%	
2.	Opțională	-	84	70	140	70	56	140	280	420	20,77%	
TOTAL		308	322	322	412	308	350	938	1084	2022	100%	
3.	Facultative	-	134	-	148	-	120	-	402	402	19,88%	Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs								1,15				

Responsabil program de studii,
lect. univ. dr. Cristiana Budac

Director de departament,
lect. univ. dr. Adrian Gencia

Decan,
lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț

Rector,
prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale