

Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării

The Regulation for the Organizing and Carrying Out the Graduation Exams of the Bachelor's and Master's Degree Studies at the Faculty of Governance and Communication Sciences

Elaborat:	Decan lect. univ. dr. Alexandru Jădăneanț Prodecan lect. univ. dr. Mădălina Iacob	
Avizat:	<i>Prorector</i> Prof. univ. dr. Irina Macsinga	18.10.2024
Aviz juridic:	<i>Consilier juridic,</i> Nadia Topai	17.10.2024
Aprobat:	Consiliul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării	HCF nr. 6/2024-2029 din 11.10.2024

Intrat în vigoare prin Hotărârea Consiliului Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării nr. 6/2024-2029 din data de 11.10.2024. și a avizărilor ulterioare.

CAPITOLUL I

Documente de referință

Articolul 1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT) și este elaborat ținând cont de prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT.*

Articolul 2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat se organizează și desfășoară în conformitate cu:

- Prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili quantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;*

- Ordinul Ministrului Educației nr. 4139 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate*;
 - Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, nr. 4394 din 07.04.2024;
 - **Ordinul Ministrului Educației nr. 3691 din 1 februarie 2024 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație***;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării

Articolul 3.

Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență, programele de studii superioare de lungă durată organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență/diplomă, iar programele de studii universitare de masterat organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Articolul 4.

(1) **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării** organizează examen de finalizare a studiilor universitare de licență pentru:

- a) absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate, în condițiile legii;
- b) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care există în cadrul facultății, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;
- c) absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior;
- d) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul instituției există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
- e) absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă au avut respectivul program de studii acreditat;
- f) absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de studii universitare de licență din cadrul facultății, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în situații excepționale, temeinic argumentate.

Articolul 5.

(1) Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării**:

- absolvenții programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
- absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 7.

(2) Pot susține examen de *disertație* la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT):

- absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studii, în condițiile prevăzute de *regulamentele facultăților UVT privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, cu respectarea prevederilor legale, a prevederilor *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT* și a prevederilor *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu*, aprobate de Senatul UVT.

Articolul 6.

(1) Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează:

- a. cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b. cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) În cadrul **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării**, examenele de finalizare a studiilor organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile articolului 19 din prezentul regulament.

Articolul 7.

(1) Absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării** doar în condițiile promovării unui examen de selecție.

(2) Examenul de selecție cuprinde cinci probe scrise și se poate susține la UVT de cel mult două ori de către un candidat.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor universitare de licență, dar numai în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

(4) Probele examenului de selecție constau în promovarea, conform criteriilor minimale din fișa disciplinei, a cinci examene la discipline din planul de învățământ stabilite de către consiliile departamentelor.

(5) Examenul de selecție se va desfășura cu 80 de zile lucrătoare înainte de data la care este programat examenul de licență la **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării**, după o programare anunțată pe site-ul facultății.

(6) Evaluarea candidatului are loc prin calificativ (admis/respins) de către cadrul didactic titular, în baza unei fișe a disciplinei pentru examenul de selecție în vederea prezentării la examenul de finalizare a studiilor. Fișa disciplinelor pentru examenul de selecție în vederea prezentării la examenul de finalizare a studiilor se află în grija secretariatului facultății. Cadrele didactice titulare vor înscrie în fișă calificativele acordate în același moment cu publicarea tuturor rezultatelor pentru examenul respectiv.

Articolul 8.

Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și pentru absolvenții UVT care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărârea Senatului UVT.

Articolul 9.

Evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de **licență la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării**, în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, se realizează conform *Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu*, aprobată de Senatul UVT (Anexa 2 la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).

Articolul 10.

Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, în spațiile UVT, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Articolul 11.

(1) Temele lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor de discipline și aprobate de Consiliul departamentului, sub coordonarea directorului de departament.

(2) Coordonatorii lucrărilor de licență/disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate, în acord cu reglementările în vigoare.

(3) La nivelul **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării**, fiecare cadru didactic va coordona un număr de lucrări de licență/disertație cuprins între minimum 3 (trei) și maximum 15 (cincisprezece). În cazul lucrărilor de licență și disertație coordonate în cotutelă, fiecare dintre acestea va fi cuantificată cu 0,5 la numărul de lucrări.

(4) În conformitate cu prevederile standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de studii universitare de licență și masterat, la programele de studii universitare de licență pot fi coordonatori ai lucrărilor de licență:

- pentru programele de studii universitare de licență **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării**, precum și pentru programele de studii din domeniul de studii universitare de licență **Științe ale comunicării (Comunicare și relații publice, Jurnalism, Media digitală, Publicitate)** conducătorii lucrărilor de licență au gradul didactic de profesor, conferențiar, lector sau asistent universitar cu doctorat;
- pentru programul de studii universitare de licență **Administrație publică** coordonarea lucrărilor de licență se asigură numai de cadre didactice titularizate în învățământul superior. În cazul asistentului universitar doctor, acesta poate coordona lucrări de licență în cotutelă cu un cadru didactic - lector universitar doctor, conferențiar universitar doctor sau profesor universitar doctor, specialist în domeniul temei. Lucrarea de licență coordonată de către asistentul universitar doctor se va înscrie în domeniul disciplinelor seminarizate, iar cotutela va fi realizată, dacă există acordul titularului de curs;

(5) În conformitate cu prevederile standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de studii universitare de licență și masterat, la programele de studii universitare de masterat pot fi coordonatori ai lucrărilor de disertație:

- pentru domeniile de studii universitare de masterat **Științe politice, Relații internaționale și studii europene, Științe ale comunicării și Studii de securitate** conducătorii lucrărilor de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar cu doctorat. Asistentul universitar doctor nu va putea coordona lucrări de disertație;

(6) Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a titularului de disciplină/directorului de departament.

(7) Cadrele didactice titulare/asociate pot coordona lucrări de finalizare a studiilor, doar la programe de studii universitare la care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă.

(8) Temele coordonate de un cadru didactice trebuie să se regăsească în domeniile disciplinelor predate sau activității de cercetare științifică desfășurată. Cadrele didactice pot

refuza coordonarea unui student în cazul în care tema propusă de către acesta nu se află în aria sa de cunoștințe/competențe.

(9) În baza unor parteneriate încheiate cu UVT, entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrări de licență/disertație, care să fie coordonate de un cadru didactic titular UVT în parteneriat cu un reprezentant al entității care a propus tema, cu rol de consultant. În acest caz, responsabilitățile de coordonare rămân în atribuțiile cadrului didactic titular UVT, reprezentantul provenit din mediul socio-economic având rol de consultant în elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, pe coperta acesteia fiind menționați atât coordonatorul, cât și consultantul.

(10) Calendarul propunerii temelor lucrărilor de licență/disertație pentru absolvenți, pentru fiecare an universitar, este:

- în a doua săptămână a lunii iunie – propunerea temelor deopotrivă de către cadrele didactice și de către studenți;
- în prima zi de luni a lunii decembrie – termenul limită pentru alegerea temei lucrării de licență/disertație.

(8) Entități din mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor și modalitatea prin care studenții le pot alege urmând următorii pași:

1. entitatea discută cu persoanele abilitate din cadrul facultății, respectiv cu cadrul didactic specializat pe respectivă temă, care are relevanță pentru propunere care se dorește a fi făcută, și cu directorul de departament;

2. persoana desemnată din cadrul entității va coordona împreună cu cadrul didactic coordonator lucrarea de finalizare a studiilor.

3. propunerile de teme ale entităților din mediul socio-economic vor fi incluse în lista temelor pentru examenele de finalizare a studiilor, cu mențiunea că vor fi în coordonare cu o entitate externă. Pe site-ul facultății, www.pfc.uvt.ro, se va publica lista coordonatorilor acestor teme, atât coordonatorul din cadrul facultății, cât și cel din cadrul entității din mediul socio-economic, până la începutul lunii iunie a anului în curs.

Articolul 12.

(1) Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență/disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, prin intermediul secțiunii dedicate acestui scop de pe platforma de e-learning a UVT (<https://elearning.e-uvt.ro>), conform alineatului (7) al prezentului articol. Temele de licență/disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății, la adresa www.pfc.uvt.ro.

(2) Studenții pot propune teme proprii de lucrări de licență/disertație, cu condiția avizării acestora de cadrul didactic coordonator.

(3) **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării** va afișa, începând cu semestrul 2 (pentru programele de studii universitare de masterat cu durată de 2 ani), semestrul 4 (pentru programele de studii universitare de licență cu 180 de credite) lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii.

(4) Modificarea temei lucrării de finalizare a studiilor se poate face, pe baza cererii aprobată de coordonator, până în prima zi de luni a lunii martie. Schimbarea coordonatorului se realizează doar în situații excepționale, obiective (de ex., caz de boală), atunci când este cazul, cu avizul directorului departamentului academic care gestionează programul de studii la care este înmatriculat studentul, moment în care studentul va fi asignat altui coordonator, în funcție de domeniul temei lucrării de finalizare a studiilor și de domeniul în care noul coordonator este specialist.

(5) Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare la **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării** se face cu **cel puțin 5 zile lucrătoare** înainte de data programată pentru începerea examenului, moment în care va fi depusă și varianta finală a lucrării de finalizare a studiilor universitare, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-Learning UVT. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.

(6) Înscrierea candidaților la examenul de finalizare studii, sesiunile iulie și septembrie, este luată în considerare doar dacă aceștia încarcă varianta finală a lucrării până la data prevăzută în **Anexa 19** din prezentul regulament.

(7) Înscrierea studenților la examenul de finalizare a studiilor universitare este condiționată de acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare la care sunt înmatriculați, la disciplinele obligatorii și la numărul impus de discipline opționale (inclusiv creditele obligatorii suplimentare celor 30/60 de credite semestriale/anuale), cu excepția celor prevăzute pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(8) În anul terminal al ciclului de studii universitare de licență/masterat, la începutul anului universitar, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de licență/disertație pe modulul dedicat de pe platforma de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Ghidurile de utilizare ale platformei de e-learning sunt integrate și afișate la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

Articolul 13.

(1) *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* aprobată de Senatul UVT (Anexa 3 la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).

(2) Procentul de similitudine acceptat, pentru fiecare domeniu de studii în parte din cadrul **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării**, este următorul:

- Domeniu de studii universitare de licență: Științe politice, Relații internaționale și studii europene și Științe administrative: 10%
- Domeniu de studii universitare de masterat: Științe politice, Relații internaționale și studii europene și Studii de securitate: 10%

- Domeniu de studii universitare de licență: Științe ale comunicării: portofoliu - 10 %, lucrare de licență - 10%
- Domeniu de studii universitare de masterat: Științe ale comunicării: 10%

(3) Cadrele didactice care coordonează lucrări de finalizare de studii vor verifica pe platforma e-Learning lucrările coordonate încărcate de studenți, împreună cu raportul de similitudine generat. Programul disponibil prin care se va face această verificare este cel pus la dispoziție în platforma e-Learning, cu ajutorul componentei integrate Turnitin. Analiza lucrărilor se va face exceptând în platformă citările și bibliografia. După stabilirea acestor setări, cadrul didactic coordonator va genera raportul de similitudine.

(4) În cazul în care există un procent de similitudine, după setările menționate la alineatul (3) al prezentului articol, mai mare de 10%, cadrul didactic coordonator va înainta o cerere către comisia de finalizare a studiilor (programul de studii aferent), de acceptare a studentului în examenul de finalizare a studiilor de licență/masterat. În cerere va fi specificat motivul pentru care există depășirea procentului maxim de similitudine acceptat. Cererea semnată de către cadrul didactic coordonator va fi atașată lucrării de licență/disertație, alături de raportul de similitudine. Procentul de similitudine maxim admis în această situație este de 20%. În cazul în care acest procent este depășit, absolventul va trebui să refacă lucrarea de licență/disertație și să susțină examenul într-o sesiune ulterioară.

Articolul 14.

(1) Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație. Dacă se constată de către profesorul coordonator sau membrii comisiei de susținere a examenului, plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

(2) Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(3) Termenele la care studenții din anii terminali trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare, în vederea verificării de cadrul didactic coordonator, sunt: prima zi lucrătoare a lunii februarie a anului universitar în curs și ultima zi lucrătoare a lunii aprilie a anului universitar în curs. Cadrul didactic coordonator va oferi studenților feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrărilor de finalizare a studiilor universitare. Termenele sus-menționate în prezentul articol sunt în concordanță cu termenele stabilite de către cadrul didactic coordonator împreună cu studentul în momentul acceptării coordonării.

(4) În cazul în care studenții nu îndeplinesc obligația de a încărca pe platforma de e-learning variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare la termenele stabilite la alineatul anterior, în situații excepționale, menționate ca atare în referatul de evaluare, doar cu acordul scris al cadrului didactic coordonator, aceștia vor putea încărca

variantele finale a lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning, în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare.

(5) Modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor în cadrul **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării** sunt cele prevăzute de *Metodologia privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare a studiilor și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)*.

(6) Termenele până la care se încarcă pe platforma moodle UVT (e-Learning) a variantelor finale a lucrărilor de licență, portofolii și lucrări de disertație sunt prevăzute în **Anexa 19** din prezentul regulament.

Articolul 15.

(1) Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivelul facultății, conform *Anexei 1* a prezentului regulament.

(2) În *Anexa 2* a acestui regulament sunt prezentate structura generală și modalitatea de tehnoredactare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării**.

Articolul 16.

Cadrul didactic coordonator al lucrării de finalizare a studiilor universitare are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- oferă studentului feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similitudine* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, această încărcare fiind posibilă o singură dată;
- se asigură că studentul a completat corect pe platformă de e-learning titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării de finalizare a studiilor și abstractul lucrării de finalizare a studiilor, ce vor fi publicate pe platforma online publică a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare gestionată de UVT, și validează conținutul acestora;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similitudine* furnizat de

platformă; referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și acordul sau dezacordul pentru susținerea lucrării în fața comisiei de examen și va fi încărcat pe platforma de e-learning; în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei pentru examen;

- cadrul didactic coordonator are obligația de a pune la dispoziție secretariatului și prodecanului în al cărui portofoliu se află finalizarea de studii, lucrarea coordonată și raportul de similitudine semnat de către acesta. Acestea se vor urca pe o platformă special creată la nivel intern. Modalitatea de acces va fi comunicată ulterior. Consiliul Facultății va aproba o procedură de semnare a rapoartelor de similitudine.

Articolul 17.

(1) Comisiile pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare, prin hotărârea Consiliului **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării**.

(2) Comisiile pentru examen sunt formate din minimum 3 membri cu drepturi depline, dintre care un președinte, și un secretar al comisiei ce are atribuții numai de administrare a documentelor. Pentru fiecare comisie se vor nominaliza și cel puțin 2 membri supleanți.

(3) Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt formate din 3 membri, dintre care un președinte, alții decât membrii comisiei de examen.

(4) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor.

(5) Componența comisiilor de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă fie de directorul de departament, fie de reprezentantul programului de studii universitare de licență din Consiliul departamentului/responsabil program de studii universitare de masterat și este înaintată directorului de departament. Directorul de departament le propune spre dezbateră Consiliului departamentului, urmând ca acestea să fie avizate de Consiliul **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării**. Pot face parte din structura comisiilor de finalizare de studii universitare de licență/masterat cadrele didactice care au predat cel puțin un semestru la programul de studii respectiv.

(6) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul facultății (www.pfc.uvt.ro) cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării examenelor de finalizare de studii.

(7) Membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să dețină titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector, pentru ciclul de studii universitare de masterat, respectiv cel puțin gradul didactic de asistent universitar, pentru ciclul de studii universitare de licență.

(8) Președintele comisiei pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor va avea funcția didactică de minimum lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, student-doctorand sau cadru didactic asociat.

(9) Membrii comisiei pentru examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

(10) Conducerea **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării** și comisiile pentru examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Articolul 18.

(1) Atribuțiile membrilor comisiilor pentru examen sunt:

- analiza și evaluarea lucrărilor de finalizare a studiilor;
 - analiza și interpretarea raportului de similitudine;
 - elaborarea subiectelor probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență;
 - elaborarea grilei de evaluare pentru proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație;
 - evaluarea rezolvării probelor de examen, notarea candidaților;
 - stabilirea baremelor și criteriilor de notare pentru probele de examen;
 - adresarea de întrebări de clarificare asupra lucrărilor de licență/disertație;
- (2) Secretarul comisiei are doar atribuții de administrare a documentelor.

Articolul 19.

(1) Examenul de finalizare a studiilor universitare de **licență** în cadrul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării constă în două probe:

- **Proba 1** de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);
- **Proba 2** de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

(2) **Proba 1 – de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate** constă în:

- La **Departamentul de Științe politice**, proba 1 constă în evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate. Proba va avea loc sub forma unui examen oral, înaintea susținerii probei 2, în funcție de specificul domeniilor și programelor de studii. Această probă va cuprinde 3 întrebări din literatura de specialitate aferentă temei abordate de candidat pentru lucrarea de licență, parte din disciplinele fundamentale și de specialitate din planul de învățământ al programului de studii în care este înmatriculat studentul. Bibliografia probei 1 este cea prezentă în fișele disciplinelor fundamentale și de specialitate studiate de absolvent de-a lungul celor 6 semestre ale studiilor universitare de licență.

Nota la proba 1 se calculează ca medie a notelor date de membrii comisiei.

- La **Departamentul de Științe ale Comunicării**, proba 1 constă în verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sub formă de portofoliu profesional pentru absolvenții domeniului de studii universitare de licență *Științe ale comunicării*. Proba 1 va fi susținută în fața Comisiei de examen stabilite de Consiliul FSGC la propunerea Consiliului DSC.

Portofoliu profesional constă în susținerea în fața comisiei de examen a unei lucrări (Portofoliul de practică¹, Portofoliul de seminar² sau Portofoliul unui produs de specialitate³) elaborată de către absolvent conform *Metodologiei de elaborare și evaluare a portofoliului profesional*, detaliată în anexele aferente acestui document. Fiecare program de studii are o metodologie proprie care particularizează conținutul portofoliului profesional pentru disciplinele fundamentale și de specialitate din cadrul respectivului program de studii.

Conținutul portofoliului profesional pentru disciplinele fundamentale și de specialitate pentru programele de studii universitare de licență din cadrul Departamentului de Științe ale Comunicării este detaliat în anexele prezentului regulament, după cum urmează:

- **Anexa 3** – pentru programul de studii universitare de licență *Comunicare și relații publice*;
- **Anexa 4** – pentru programul de studii universitare de licență *Jurnalism*;
- **Anexa 5** – pentru programul de studii universitare de licență *Publicitate*;
- **Anexa 6** – pentru programul de studii universitare de licență *Media digitală*;

Cu o oră înaintea începerii probei comisia se întrunește fizic pentru stabilirea baremului de evaluare.

Evaluarea portofoliului are loc sub forma unui examen oral în felul următor:

- Candidatul prezintă portofoliul în fața comisiei, evidențiind fundamentarea teoretică și realizarea practică a temei. Candidatul are la dispoziție 15 minute.
- Fiecare membru al comisiei acordă note de la unu la zece, însumând punctele din barem, conform Borderoului de examen din Anexa 10. Notele acordate de membrii comisiei vor fi note întregi. Nota finală acordată de comisie este media aritmetică a notelor acordate de către aceștia, exprimată cu două zecimale.
- Nota finală a probei 1 se calculează de către secretarul comisiei, ca medie aritmetică între notele acordate de către membrii comisiei de examen. Nota finală a probei 1 se calculează cu două zecimale și fără rotunjire.

(3) Proba 2 – de prezentare și de susținere a lucrării de licență este probă orală: Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Participarea studentului la Proba 2 a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea Probei 1 a acestuia.

Coordonatorul lucrării de licență poate asista la susținerea publică și are dreptul să pună întrebări și să facă aprecieri.

¹ Portofoliul de practică trebuie coordonat de către cadrul didactic titular al disciplinei. În cazul în care conținutul portofoliului este parte componentă a unei sarcini de grup, la portofoliu va fi adăugată ca anexă o declarație pe proprie răspundere a candidatului, din care să reiasă că partea conținută în cadrul portofoliului îi aparține în exclusivitate, fiind actualizată și dezvoltată pe marginea sugestiilor din partea cadrului didactic titular al disciplinei.

² Portofoliul de seminar trebuie coordonat de către cadrul didactic titular al disciplinei. În cazul în care conținutul portofoliului este parte componentă a unei sarcini de grup, la portofoliu va fi adăugată ca anexă o declarație pe proprie răspundere a candidatului, din care să reiasă că partea conținută în cadrul portofoliului îi aparține în exclusivitate, fiind actualizată și dezvoltată pe marginea sugestiilor din partea cadrului didactic titular al disciplinei.

³ În cazul în care conținutul portofoliului este parte componentă a unei munci de grup, la portofoliu va fi adăugată ca anexă o declarație pe proprie răspundere a candidatului, din care să reiasă că partea conținută în cadrul portofoliului îi aparține în exclusivitate, fiind actualizată și dezvoltată pe marginea sugestiilor din partea cadrului didactic coordonator al portofoliului.

După prezentarea lucrării de **licență**, membrii comisiei vor formula întrebări din tematica lucrării, putând aduce observații sau critici celor afirmate de către absolvent.

Fiecărui absolvent îi este asigurat un interval de 20 de minute pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență și pentru răspunsurile la întrebările comisiei de examen.

Fiecare membru al comisiei acordă note de la unu la zece, conform baremului stabilit de către comisie.

Prezentarea și susținerea lucrării de **licență** este notată separat, de către fiecare membru al comisiei. Nota acordată de către fiecare membru din comisie va fi constituită ca medie aritmetică între:

- evaluarea prezentării publice a lucrării, notă întreagă de la 1 la 10;
- evaluarea conținutului științific și metodologic al lucrării se face prin acordarea unei note întregi de la 1 la 10.

Aceste note vor fi acordate conform criteriilor stabilite prin barem.

Nota finală pe care o obține candidatul la proba 2 va fi calculată de către secretarul comisiei, la finalul probei, ca o medie aritmetică, cu două zecimale și fără rotunjire, între notele acordate de către membrii comisiei.

(4) Cele două probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

(5) Notele acordate de membrii comisiei pentru examen pentru fiecare dintre probe sunt numere întregi de la 1 la 10.

(6) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei pentru examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) Nota/Media de promovare pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 5,00.

(8) Media finală a examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a celor două probe.

(9) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare trebuie să fie cel puțin 6,00.

(10) Media Probei 1 se calculează în conformitate cu baremele de corectare afișate după finalizarea probei.

(11) În cazul în care un candidat promovează într-o sesiune a unui examen de finalizare a studiilor universitare de licență doar una dintre cele două probe de examen, aceasta se recunoaște ca fiind promovată și în alte sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor din același an universitar.

(12) Tematica și bibliografia aferente probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se publică pe site-ul **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării** înainte de începutul fiecărui an universitar.

Articolul 20.

(1) Examenul de ***disertatie*** în cadrul **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării** constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite).

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului.

(3) Notele acordate de către membrii comisiei, pe baza analizei lucrării de disertație și a prezentării ei de către candidat, ținând cont și de recomandarea conducătorului științific, sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat are o **probă unică** ce constă în prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație. Acesta se va desfășura după cum urmează:

(5) Fiecare candidat are la dispoziție 20 minute pentru a prezenta sintetic lucrarea de disertație în fața comisiei, urmând a răspunde observațiilor și eventualelor întrebări ale membrilor comisiei.

(6) Candidații pot utiliza, pentru susținerea disertației, o prezentare în format multimedia.

(7) Lucrarea va fi elaborată de regulă în limba în care este programul de studii sau limba română. În cazurile în care coordonatorul acceptă, sau dacă nu este vorbitor de limba română, lucrarea va fi elaborată într-o limbă de circulație internațională convenită cu coordonatorul și va fi însoțită de un rezumat în limba română, cu o întindere de minimum 10% din totalul lucrării, elaborat de către candidat. La cererea comisiei lucrarea va fi prezentată în limba română.

(8) Coordonatorul lucrării de disertație care, nefiind vorbitor de limba română, va completa varianta în limba engleză (Anexa 9a).

(9) Candidatul a cărui disertație a fost respinsă de către conducătorul științific nu se poate prezenta la examinare, fiind considerat neprezentat.

(10) În cazul neprezentării la examenul de disertație sau nepromovării examenului de disertație în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină lucrarea de disertație într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente. Taxa de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat pentru absolvenții UVT care nu au susținut examenul de disertație în sesiunea promoției lor se stabilește anual prin hotărâre a Senatului UVT.

(11) Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(12) Examenul de disertație se încheie cu note de la 1 la 10.

(13) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(14) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei pentru examen. Nota se stabilește ca o medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Articolul 21.

(1) Deliberarea comisiilor pentru examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor nu este publică.

(2) După susținerea tuturor lucrărilor de licență și disertație, comisia va delibera în vederea stabilirii notelor finale. Comisia va cerceta cu maximă responsabilitate autenticitatea

lucrării, sancționând orice tentativă de plagiat, în funcție de amploarea acesteia, până la acordarea notei 1 pentru respectiva lucrare.

(3) Orice încercare de fraudă în timpul desfășurării examenului de licență/disertație se sancționează cu eliminarea candidatului din examen. Pe documentele de evaluare se va menționa în dreptul candidatului „eliminat din examen pentru fraudă”.

(4) La examenul de finalizare, nivel licență, membrii comisiei vor urmări atent ca studentul să facă dovada în timpul primei probe de utilizare corectă și completă a termenilor de specialitate și a bibliografiei în ceea ce privește examenul de licență.

Articolul 22. În cazul lucrărilor de finalizare de studii aferente finalizării programelor de studii în limbă străină sau în cazul lucrărilor elaborate în cotelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.

Articolul 23. Data examenului, termenul limită de încărcare a variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor, data afișării rezultatelor, perioada de depunere a contestațiilor și de analiză și soluționare a acestora, condițiile de înscriere, conținutul etc. se vor afișa pe site-ul **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării** cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor, conform **Anexei 19** din prezentul regulament.

Articolul 24.

(1) Rezultatele examenelor se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, la avizierul online al facultății și pe pagina web a facultății. Acestea vor fi comunicate și pe pagina special dedicată sesiunii de examen portofoliu/licență/disertație de către secretarii comisiilor de susținere examen.

(2) Eventualele contestații privind rezultatul examenului de finalizare a studiilor universitare se depun online, prin e-mail, la adresa **secretariat.pfc@e-uvt.ro**, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor, de către comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor la nivel de facultate aprobată în senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt definitive.

(3) Rezultatele obținute la probele orale, probele de aptitudini sportive sau probele artistice nu pot fi contestate.

(4) Rectorul UVT poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, rezultatul unui examen de finalizare a studiilor universitare atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Articolul 25. În cazul neprezentării la examenul de finalizare a studiilor universitare sau în cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor universitare în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară, cu achitarea taxei aferente, stabilită anual prin Hotărâre a Senatului UVT.

Articolul 26.

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare se eliberează gratuit de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, gratuit, la cerere, adeverințe privind finalizarea studiilor, eliberate prin intermediul InfoCentrului studențesc.

Articolul 27. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor universitare în sesiunile programate în acord cu structura anului universitar, prin depunerea unei cereri la InfoCentrul studențesc cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

CAPITOL III

Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 28.

(1) Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin Structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT.

(2) Examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin Structura anului universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și, cu aprobarea Consiliului facultății și avizul Consiliului departamentului, în măsura în care există solicitări din partea absolvenților, o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Articolul 29.

(1) Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare din anul universitar în care au absolvit.

(2) Studenții **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării** care au participat la programe de mobilități academice Erasmus⁺ sau la alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul al II-lea al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de finalizare a studiilor al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Articolul 30.

(1) Prezentul regulament la nivelul facultății este în acord cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat în Ședința Senatului UVT din data de 26.09.2024, și a fost aprobat în Consiliul **Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării** din data de 11.10.2024.

(2) Prezentul regulament se poate modifica doar înainte de începutul anului universitar (cel târziu în luna septembrie pentru promoția ce va susține examenul de finalizare a studiilor universitare la finalul anului universitar ce urmează să înceapă), cu excepția situațiilor în care modificările sunt generate de schimbări legislative la nivel național.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1. Machetă copertă și pagină de titlu.

Anexa 2. Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la **Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării** și modalitatea de tehnoredactare a acesteia.

Anexa 3. Metodologia pentru desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență, proba 1, la programul de studii universitare de licență **Comunicare și relații publice**.

Anexa 4. Metodologia pentru desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență, proba 1, la programul de studii universitare de licență **Jurnalism**.

Anexa 5. Metodologia pentru desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență, proba 1, la programul de studii universitare de licență **Publicitate**.

Anexa 6. Metodologia pentru desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență, proba 1, la programul de studii universitare de licență **Media digitală**.

Anexa 7. Metodologia de elaborare și evaluare a portofoliului profesional.

Anexa 8. Referat asupra lucrării de licență/disertație sesiunea iulie/septembrie.

Anexa 8A. Evaluation of graduation paper session July/September.

Anexa 9. Referat asupra portofoliului profesional.

Anexa 10. Borderou de examen **orientativ** pentru evaluarea probei 1, examen oral, *Departamentul de Științe ale Comunicării*.

Anexa 11. Borderou de examen **orientativ** pentru evaluarea probei 2, *Departamentul de Științe ale Comunicării*.

Anexa 12. Borderou de examen **orientativ** pentru evaluarea probei 2, examen de licență *Departamentul de Științe ale Guvernării*.

Anexa 13. Borderou de examen **orientativ** pentru evaluarea susținerii lucrării de **disertație**, examen oral.

Anexa 14. Borderou de examen **orientativ** pentru evaluarea susținerii lucrării de **disertație**, examen oral (se completează de secretarul de comisie).

Anexa 15. Centralizator orientativ evaluare examen portofoliu/licență/disertație (se completează de secretarul comisiei de examinare).

Anexa 16. Lista disciplinelor din planul de învățământ care compun examenul de selecție în vederea prezentării la examenul de finalizare a studiilor de către absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 și absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

Anexa 17. Fișa disciplinelor pentru examenul de selecție în vederea prezentării la examenul de finalizare a studiilor pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 și absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare conform metodologiei desfășurării examenului de finalizare a studiilor.

Anexa 18. Calendar examene de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat – sesiunea iulie/septembrie.



Anexa 1

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE GUVERNĂRII ȘI
COMUNICĂRII
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ/MASTERAT: *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se*
menționează denumirea programului de studii)
(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE
(se optează pentru licență sau disertație, după caz)
(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul 20.....

(TNR, 12, centrat)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE GUVERNĂRII ȘI
COMUNICĂRII**

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ/MASTERAT:** *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se
menționează denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul 20....

(TNR, 12, centrat)

Structura generală a lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării și modalitatea de tehnoredactare a acestora

1. Lucrarea de licență:

1.1. Lucrarea de licență va fi elaborată în limba de predare a programului de studii. Lucrările de licență respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.

1.2. Formatul lucrării de **licență**: Format A4; nr. de pagini – între 30-50 (exclusiv anexele și paginile de gardă); valori pentru marginile paginii: interior - 2,5 cm; exterior - 2 cm, sus/jos - 2 cm; spațiere între rândurile textului - 1,5 rânduri la caractere de 12 Times New Roman, respectiv 1 rând la caractere de 14 Times New Roman.

1.3. Poate fi utilizat oricare dintre **sistemele de citare** admise la nivel academic. Referințele pot fi redactate ca note de subsol, în text sau ca note finale. Oricare dintre cele două modele sunt utilizate, notele finale sau de subsol vor fi redactate Times New Roman 10, la rând de 1. Astfel, citarea se poate face sub formă de note de subsol, note finale sau citare în text, între paranteze. În primele două cazuri, se vor folosi caractere Times New Roman 10, la rând de 1. În al treilea caz, citarea din paranteză va avea același corp de literă ca restul textului.

1.4. Structura lucrării de licență va respecta regulile unui text științific autentic.

Fiecare lucrare de licență va avea în mod obligatoriu:

- a) Cuprins (preferabil întocmit cu ajutorul opțiunii TOC din suita Microsoft Office);
- b) Lista prescurtărilor folosite în text (dacă este cazul);
- c) Introducerea;
- d) Partea principală;
- e) Concluziile;
- f) Bibliografia;
- g) Anexele (dacă este cazul).

Structura definitivă a lucrării se stabilește sub îndrumarea profesorilor coordonatori și poate să se abată de la standardul propus mai sus (de exemplu prin introducerea unui studiu de caz) în funcție de specificul cercetării întreprinse sau al specializării absolvite.

1.5. Pagina de titlu conține elementele prevăzute în **Anexa 1**.

1.6. În cazul neacordării de către conducătorul științific a avizului favorabil (conform Referatului de evaluare din **Anexa 9**, sau **Anexa 9a**, pentru susținerea lucrării în fața comisiei), lucrarea neîndeplinind condițiile minime pentru a fi acceptată ca lucrare de **licență** candidatul urmează să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor într-o sesiune ulterioară, după refacerea lucrării de **licență**.

1.7. Toate lucrările de **licență** aprobate și susținute în fața comisiilor de examinare vor fi incluse în biblioteca platformei pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori.

2. Lucrarea de disertație:

2.1. Lucrarea de disertație va fi elaborată în limba de predare a programului de studii. Lucrările de disertație respectă standardele academice: temă de cercetare relevantă pentru domeniu, acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, ipoteze de lucru și instrumente de cercetare, utilizarea corectă a aparatului critic, bibliografia adecvată temei și domeniului.

2.2. Formatul lucrării de disertație: Format A4; nr. de pagini – între 35-55 (exclusiv anexele și paginile de gardă,); valori pentru marginile paginii: interior - 2,5 cm; exterior - 2 cm, sus/jos - 2 cm; spațiere între rândurile textului - 1,5 rânduri la caractere de 12 Times New Roman, respectiv 1 rând la caractere de 14 Times New Roman.

2.3. Poate fi utilizat oricare dintre sistemele de citare admise la nivel academic. Referințele pot fi redactate ca note de subsol, în text sau ca note finale. Oricare dintre cele două modele sunt utilizate, notele finale sau de subsol vor fi redactate Times New Roman 10, la rând de 1. Astfel, citarea se poate face sub formă de note de subsol, note finale sau citare în text, între paranteze. În primele două cazuri, se vor folosi caractere Times New Roman 10, la rând de 1. În al treilea caz, citarea din paranteză va avea același corp de literă ca restul textului.

2.4. Structura lucrării de disertația va respecta regulile unui text științific autentic.

2.4.1. Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul, în baza propunerilor făcute în conformitate cu prezentul regulament și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat și cu domeniul de competență al conducătorului de disertație.

2.4.2. Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora. Prin conținutul său tematic, obiective, metodologie și conținut aplicativ lucrarea de disertație trebuie să reprezinte un progres semnificativ în raport cu cerințele normale existente față de o lucrare de licență.

2.4.3. Suportul bibliografic al lucrării de disertație trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă. Fiecare lucrare de licență va avea:

- a) Cuprins (preferabil întocmit cu ajutorul opțiunii TOC din suita Microsoft Office);
- b) Lista prescurtărilor folosite în text (dacă este cazul);
- c) Introducerea;
- d) Partea principală;
- e) Concluziile;
- f) Bibliografia;
- g) Anexele (dacă este cazul).

2.5. Structura definitivă a lucrării se stabilește sub îndrumarea profesorilor coordonatori și poate să se abată de la standardul propus mai sus (de exemplu prin introducerea unui studiu de caz) în funcție de specificul cercetării întreprinse sau al specializării absolvite.

2.6. Pagina de titlu conține elementele prevăzute în *Anexa 1*.

2.7. În cazul neacordării de către conducătorul științific a avizului favorabil (conform Referatului de evaluare din *Anexa 9* sau *Anexa 9a*) pentru susținerea lucrării în fața comisiei,

lucrarea neîndeplinind condițiile minime pentru a fi acceptată ca lucrare de disertație, candidatul urmează să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor într-o sesiune ulterioară, după refacerea lucrării de disertație.

2.8. Toate lucrările de disertație aprobate și susținute în fața comisiilor de examinare vor fi incluse în biblioteca platformei pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori.

Anexa 3

**Metodologie pentru desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență, proba 1 - Portofoliu programul de studii universitare de licență -
*Comunicare și relații publice***

La programul de studii universitare de licență *Comunicare și relații publice*, prin portofoliu profesional se înțelege un număr de lucrări și aplicații de comunicare și relații publice, cu documentația aferentă realizării lor, sub forma unuia din cele trei tipuri de portofolii: portofoliul de practică, portofoliul de seminar sau portofoliul unui produs de specialitate, la alegerea studentului.

a) Portofoliul de practică este realizat pornind de la activitățile și produsele profesionale realizate în cadrul practicii de specialitate, desfășurată într-o instituție de profil, care demonstrează capacitatea studentului de aplicare a cunoștințelor teoretice (fundamentale și de specialitate), dobândite în cadrul cursurilor și seminarelor din planul de învățământ.

Portofoliul de practică va cuprinde, din punct de vedere operațional:

- descrierea activităților desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- identificarea și rezolvarea unor probleme specifice domeniului de studiu în contexte diverse;
- elaborarea unui proiect de investigație/intervenție/promovare și realizarea de materiale specifice (produse de PR, campanii de comunicare, anchete, pliante, sondaje de opinii etc.);
- descrierea și aplicarea metodelor, metodologiilor, normelor și standardelor specifice activității desfășurate;
- observații personale și propuneri de soluții pentru anumite situații-problemă.

b) Portofoliul de seminar constă în prezentarea unui proiect (cel puțin la o disciplină fundamentală și una de specialitate), realizat în cadrul seminarelor și considerat reprezentativ pentru dezvoltarea profesională a absolventului.

Acest tip de portofoliu va fi operaționalizat prin:

- prezentarea și susținerea unui referat sau lucrări practice pe o temă de specialitate, altele decât cele prezentate la activitatea de seminar, dar realizate prin dezvoltarea acestora din urmă;
- dezbateră și soluționarea unei probleme discutate la seminar în cadrul temei de specialitate, prezentată, dezvoltată și susținută prin referat/lucrare practică;
- analiza, validarea și ierarhizarea resurselor info-documentare în baza criteriilor specifice domeniului de relații publice;
- analiza comportamentului consumatorului, identificarea barierelor de comunicare și descrierea procedurilor de îmbunătățire și eficientizare a comunicării în relațiile cu publicul;
- descrierea principiilor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului comunicării și relațiilor publice.

c) **Portofoliul unui produs de specialitate** consta în prezentarea unui produs de specialitate elaborat de student pe parcursul anilor de studiu și vizează rezultatele concrete ale cercetării și/sau ale unei activități practice realizate de către student în domeniul disciplinelor fundamentale și de specialitate. Acest tip de portofoliu poate conține prezentarea și susținerea unei lucrări sau publicații personale: eseu academic, recenzie, traducere, comunicare prezentată la o manifestare științifică, carte, colaborare la volum colectiv, articol publicat în revistă de specialitate sau în revistă studentescă, blog de specialitate, pagina web de specialitate etc.

Operaționalizarea acestui tip de portofoliu consta în:

- prezentarea actualității subiectului/temei/problemei abordate;
- explicitarea metodelor, mijloacelor și tehnicilor folosite;
- redactarea academică a materialelor portofoliului;
- îndeplinirea cerințelor profesionale ale specializării/programului de studiu;
- delimitarea punctului de vedere asumat și fundamentarea acestuia.

Anexa 4

**Metodologie pentru desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență, proba 1 - Portofoliu programul de studii universitare de licență –
*Jurnalism***

La programul de studii universitare de licență *Jurnalism*, prin portofoliu profesional se înțelege un număr de lucrări și aplicații de factură jurnalistică, cu documentația aferentă realizării lor, sub forma unuia din cele două tipuri, la alegerea studentului: portofoliul de practică sau portofoliul de seminar.

a) Portofoliul de practică este realizat pornind de la activitățile și produsele profesionale realizate în cadrul practicii de specialitate desfășurată într-o instituție de profil și va demonstra capacitatea studentului de aplicare a cunoștințelor teoretice (fundamentale și de specialitate), dobândite în cadrul cursurilor și seminarelor din planul de învățământ. El va cuprinde 6 materiale jurnalistice, alături de o introducere explicativă.

Introducerea explicativă a portofoliului de practică va cuprinde: descrierea activităților desfășurate pe perioada stagiului de practică, identificarea și rezolvarea unor probleme specifice domeniului de studiu în contexte diverse, descrierea și aplicarea metodelor, metodologiilor, normelor și standardelor specifice activității desfășurate, observații personale și propuneri de soluții pentru anumite situații problemă.

b) Portofoliul de seminar constă în prezentarea unor proiecte realizate în cadrul seminarelor și considerate reprezentative pentru dezvoltarea profesională a absolventului. Portofoliul de seminar va conține o introducere explicativă și 6 materiale care să acopere următoarele genuri (la alegere): știre, relatare, interviu, reportaj, cronică, portret, investigație, material audio-video, machetă publicație, referat la istoria presei/jurnalism online/blogging și vlogging.

Introducerea explicativă a portofoliului de practică va cuprinde: descrierea realizării materialelor selectate în portofoliul de seminar, identificarea și rezolvarea unor probleme specifice domeniului de studiu în contexte diverse, descrierea și aplicarea metodelor, metodologiilor, normelor și standardelor specifice activității desfășurate, observații personale și propuneri de soluții pentru anumite situații-problemă.

Metodologia pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, proba 1 - Portofoliu programul de studii universitare de licență *Publicitate*

La programul de studii universitare de licență **Publicitate**, prin portofoliu profesional se înțelege un număr de lucrări și aplicații de factură publicitară, cu documentația aferentă realizării lor, sub forma unuia dintre cele trei tipuri, la alegerea studentului: portofoliul de practică, portofoliul de proiect și portofoliul unui produs de specialitate.

a) Portofoliul de practică este realizat pornind de la activitățile și produsele profesionale realizate în cadrul practicii de specialitate, desfășurate într-o instituție de profil și va demonstra capacitatea studentului de aplicare a cunoștințelor teoretice (fundamentale și de specialitate), dobândite în cadrul cursurilor și seminarelor din planul de învățământ.

Portofoliul de practică va cuprinde:

- descrierea activităților desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- identificarea și rezolvarea unor probleme specifice domeniului de studiu în contexte diverse;
- elaborarea unui proiect de investigație/intervenție/promovare și realizarea de materiale specifice (produse publicitare, pliante, campanii, sondaje de opinii, anchete etc.);
- descrierea și aplicarea metodelor, metodologiilor, normelor și standardelor specifice activității desfășurate;
- observații personale și propuneri de soluții pentru anumite situații-problemă.

b) Portofoliul de proiect constă în prezentarea unui proiect îmbunătățit (cu ajutorul a cel puțin două discipline, fundamentale și de specialitate), realizat inițial în cadrul cursurilor sau seminarelor și este considerat reprezentativ pentru dezvoltarea profesională a absolventului. Prin acest tip de portofoliu studentul trebuie să facă dovada clară a îmbunătățirii proiectului realizat inițial. Acest tip de portofoliu va fi operaționalizat prin:

- prezentarea și susținerea unui referat/lucrări practice/produs publicitar pe o temă de specialitate, altele decât cele prezentate la activitatea de seminar, dar realizate prin dezvoltarea acestora din urmă;
- dezbateră și soluționarea unei probleme discutate la seminar, prezentată, dezvoltată și susținută prin referat/lucrare practică/produs publicitar;
- analiza, validarea și ierarhizarea resurselor info-documentare în baza criteriilor specifice publicității;
- analiza comportamentului consumatorului, identificarea barierelor de comunicare și descrierea procedeelelor de îmbunătățire și eficientizare a comunicării publicitare;
- descrierea principiilor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului comunicării publicitare.

c) **Portofoliul unui produs de specialitate** constă în prezentarea unui produs de specialitate elaborat de student pe parcursul anilor de studiu și vizează rezultatele concrete ale cercetării și/sau ale unei activități practice realizate de către student în domeniul disciplinelor fundamentale și de specialitate. Acest tip de portofoliu poate conține prezentarea și promovarea unui produs publicitar (ambalaj, campanie, fotografie publicitară etc), blog de specialitate, pagină web de specialitate, campanie de social media etc.

Operaționalizarea acestui tip de portofoliu constă în:

- prezentarea actualității subiectului/temei/problemei abordate;
- explicitarea aplicabilității produsului de specialitate realizat
- explicitarea metodelor, mijloacelor și tehnicilor folosite;
- redactarea academică a materialelor portofoliului;
- îndeplinirea cerințelor profesionale ale specializării/programului de studiu;
- delimitarea punctului de vedere asumat și fundamentarea acestuia.

Metodologia pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, proba 1 – Portofoliu programul de studii universitare de licență *Media digitală*

La programul de studii universitare de licență *Media digitală*, prin portofoliu profesional se înțelege un număr de lucrări și aplicații de factură publicitară, cu documentația aferentă realizării lor, sub forma unuia din cele trei tipuri, la alegerea studentului: portofoliul de practică, portofoliul de seminar și portofoliul unui produs de specialitate.

a) Portofoliul de practică este realizat pornind de la activitățile și produsele profesionale realizate în cadrul practicii de specialitate, desfășurate într-o instituție de profil și va demonstra capacitatea studentului de aplicare a cunoștințelor teoretice (fundamentale și de specialitate), dobândite în cadrul cursurilor și seminarelor din planul de învățământ.

Portofoliul de practică va cuprinde:

- descrierea activităților desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- identificarea și rezolvarea unor probleme specifice domeniului de studiu în contexte diverse;
- elaborarea unui proiect de investigație/intervenție/promovare și realizarea de materiale specifice (produse media, narațiuni digitale, analiza de date digitale, campanii media, sondaje de opinii online, elemente pentru platforme digitale etc.);
- descrierea și aplicarea metodelor, metodologiilor, normelor și standardelor specifice activității desfășurate;
- observații personale și propuneri de soluții pentru anumite situații-problemă.

b) Portofoliul de seminar constă în prezentarea unui proiect (cel puțin la o disciplină fundamentală și una de specialitate), realizat în cadrul seminarelor și considerat reprezentativ pentru dezvoltarea profesională a absolventului. Acest tip de portofoliu va fi operaționalizat prin:

- prezentarea și susținerea unui referat/lucrări practice/produs media pe o temă de specialitate, altele decât cele prezentate la activitatea de seminar, dar realizate prin dezvoltarea acestora din urmă;
- dezbateră și soluționarea unei probleme discutate la seminar prezentată dezvoltată și susținută prin referat/lucrare practică/produs media;
- analiza, validarea și ierarhizarea resurselor info-documentare, a datelor digitale, în baza criteriilor specifice mass mediei;
- analiza comportamentului consumatorului, identificarea barierelor de comunicare și descrierea procedeele de îmbunătățire și eficientizare a comunicării media;
- descrierea principiilor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului comunicării media.

c) Portofoliul unui produs de specialitate constă în prezentarea unui produs de specialitate elaborat de student pe parcursul anilor de studiu și vizează rezultatele concrete ale cercetării și/sau ale unei activități practice realizate de către student în domeniul disciplinelor

fundamentale și de specialitate. Acest tip de portofoliu poate conține prezentarea și promovarea unui produs media (conținut web, narațiune digitală, format digital etc), blog de specialitate, pagină web de specialitate etc.

Operaționalizarea acestui tip de portofoliu constă în:

- prezentarea actualității subiectului/temei/problemei abordate;
- explicitarea metodelor, mijloacelor și tehnicilor folosite;
- redactarea academică a materialelor portofoliului;
- îndeplinirea cerințelor profesionale ale specializării/programului de studiu;
- delimitarea punctului de vedere asumat și fundamentarea acestuia.

Anexa 7

Metodologia de elaborare și evaluare a portofoliului profesional

Prezenta metodologie are în vedere strict modul de elaborare a portofoliului aferent probei 1, examen oral, din cadrul examenului de finalizare a studiilor universitare de licență la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Departamentul de Științe ale Comunicării:

a) Înscrierea studenților pentru proba I, examen oral:

1. Studenții de la toate programele de studii universitare de licență din cadrul *Departamentului de Științe ale Comunicării* au posibilitatea să se înscrie în momentul depunerii online a lucrării de licență, prin completarea *Anexei IA*. Opțiunile studenților vor fi centralizate de către secretariat într-un tabel cu titlul: Lista studenților înscriși pentru proba I, examen oral, varianta B, la examenul de finalizare a studiilor de licență. Acest tabel conține: nr. crt., numele și prenumele studentului, programul de studii universitare de licență absolvit, semnătura secretarului.
2. Înscrierea studenților pentru această probă va avea loc online prin secretariatul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării.
3. La realizarea portofoliului, studentul va beneficia de sprijinul unui cadru didactic, seminarist la disciplina fundamentală sau de specialitate din care studentul și-a ales să prezinte portofoliul, care va avea calitatea de coordonator de proiect profesional.

b) Conținutul portofoliului profesional:

1. Studenții au posibilitatea să aleagă unul dintre trei tipuri de portofolii:
 - a) portofoliu de practică;
 - b) portofoliu de seminar;
 - c) portofoliu de prezentare a unui produs de specialitate.
2. Alegerea tipului de portofoliu poate avea loc până la data predării portofoliului la secretariat.
3. Portofoliul va fi prezentat sub forma unui dosar/mapă cu foi volante sau legat;
4. Dosarul/mapa trebuie să conțină următoarele elemente:
 - Pagina de titlu, care să conțină: antet cu denumirea universității, denumirea facultății, denumirea programului de studii; mențiunea portofoliu profesional de practică/seminar/prezentare a unui produs de specialitate; titlul portofoliului; coordonator; student; Timișoara, sesiunea iulie/septembrie;
 - Opis care să conțină o listă cu itemii din care este alcătuit portofoliul (inclusiv anexele);
 - Descrierea amănunțită a materialele propriu-zise care compun portofoliul.

- Metodologia de realizare a portofoliului, în cadrul căreia studentul prezintă modul în care a decurs realizarea portofoliului, etapele realizării portofoliului, metodele și mijloacele utilizate în realizarea portofoliului, sursele de orice fel folosite în documentare sau pentru realizarea portofoliului, rezultatele obținute, utilitatea portofoliului.
- Declarație privind originalitatea materialelor care compun portofoliul (**Anexa**)
- O caracterizare/recomandare/adeverință din partea
 - coordonatorului de practică sau a instituției unde candidatul a desfășurat practica – în cazul portofoliului de practică;
 - coordonatorului de seminar – în cazul portofoliului de seminar;
 - specialist în domeniu – în cazul portofoliului de prezentare a unui produs din care să reiasă că materialele portofoliului au fost realizate în cadrul orelor de practică/seminar sau, în cazul produsului de specialitate, într-un cadru organizat, instituțional, de către candidat.
- Lista mijloacelor tehnice de care candidatul are nevoie pentru prezentarea portofoliului;
- Anexe care să conțină toate materialele care compun portofoliul (pe diferite suporturi) cât și elementele care susțin portofoliul și care sunt necesare comisiei de examen să evalueze portofoliul. 5. Portofoliul nu va conține mai mult de 10 pagini (cu excepția anexelor). Formatul portofoliului: Format A4, valori pentru marginile paginii: interior - 2,5 cm (în cazul în care lucrarea e legată cu arc), respectiv 3 cm (în cazul în care lucrarea e copertată), exterior – 2 cm, sus/jos – 2 cm; caractere text Times New Roman12 și spațiere între rândurile textului - 1,5 rânduri, sau text Times New Roman13 și spațiere între rândurile textului 1.

c) Prezentarea portofoliului:

- Portofoliile vor fi susținute pe specializări, în ordinea strict alfabetică candidaților.
- Secretariatul comisiei de licență și laborantul-gestionarul facultății pun la dispoziția candidaților mijloacele tehnice pentru susținerea portofoliului; 3. Fiecărui candidat i se alocă:
 - 10 minute pentru prezentarea portofoliului;
 - 5 minute pentru răspunsuri la întrebările comisiei și discuții;
 - 5 minute pentru prezentarea referatului coordonatorului portofoliului și pentru acordarea notelor de către membrii comisiei de examen;

d) Evaluarea portofoliului:

- Coordonatorul portofoliului completează un referat (**Anexa 9**) și propune o notă de la 1 la 10;
- Fiecare membru al comisiei de examen completează un borderou de examen (**Anexa 12 B**).
- Nota finală pentru susținerea portofoliului se calculează conform metodologiei facultății.
- Secretariatul de pe lângă comisia de examen completează borderourile pentru proba I și cataloagele de examen pe baza referatelor coordonatorilor portofoliilor profesionale și a borderoului de examen a fiecărui profesor examinator.

e) Precizări finale:

Prezenta metodologie completează și nu substituie *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării.*

Anexa 8

Referat asupra lucrării de licență/disertație Sesiunea iulie/septembrie 202...

Programul de studii universitare _____

Coordonator științific	
Candidat	
Titlul lucrării de licență	

Criterii de evaluare a lucrării de licență

Criterii	Calificativ			
	Nesatisfăcător (1-4)	Satisfăcător (5-6)	Bine (7-8)	Foarte bine (9-10)

Conținut				
Calitatea și adecvarea bibliografiei (teorii, paradigme, tipologii)				
Stăpânirea conceptelor utilizate				
Logica argumentării și structurarea problematicei				
Relevanța sintezei				

Metodologia utilizată				
Claritatea obiectivelor și ipotezelor				
Corectitudinea procedurilor utilizate (calitative sau cantitative)				

Forma				
Respectarea normelor de redactare academică				
Stil și prezentare academică				

Mențiuni speciale (comentarii detaliate pot fi atașate acestui formular)

Concluzie:

Consider că lucrarea de licență întreține/nu întreține condițiile pentru a fi susținută în fața comisiei de licență apreciind-o cu nota

Semnătura:

Anexa 8a.

Evaluation of graduation paper
Session July/September 202...

Study programme _____

Scientific coordinator	
Candidate	
Title of the paper	

Criteria of evaluation

Criteria	Qualification			
	Unsatisfactory (1-4)	Satisfactory (5-6)	Good (7-8)	Very good (9-10)

Content				
Quality and adequation of bibliography (theories, paradigms, typologies)				
Understanding of used concepts				
Argumentation and structure				
Synthesis relevance				

Methodology				
Clearness of objectives and hypothesis				
Correctness of the procedures used. (qualitative or quantitative)				

Form				
Compliance with academic writing rules				
Academic style and presentation				

Special mentions (detailed comments can be attached to this form)

Conclusion:

I consider that the thesis meets/does not meet the requirements to be defended in front of the licensing committee, giving it a mark of

Signature:

Anexa 9

Referat asupra portofoliului profesional Sesiunea iulie/septembrie 202...

Programul de studii universitare _____

Coordonator științific	
Candidat	
Titlul portofoliului	

Criteria de evaluare a portofoliului profesional

Criteria	Calificativ			
	Nesatisfăcător (1-4)	Satisfăcător (5-6)	Bine (7-8)	Foarte bine (9-10)
Relevanța subiectului temei				
Relevanța metodelor, mijloacelor și tehnicilor folosite în realizarea portofoliului				
Calitatea redactării și a materialelor portofoliului				
Satisfacerea cerințelor profesionale ale specializării				

Mențiuni speciale (comentarii detaliate pot fi atașate acestui formular)

Concluzie:

Consider că portofoliul profesional îtrunește/nu întrunește condițiile pentru a fi susținut în fața comisiei de licență apreciindu-l cu nota

Semnătura:

Anexa 10

**Borderou de examen orientativ
pentru evaluarea probei 1, examen oral
Departamentul de Științe ale Comunicării
(se completează de fiecare membru al comisiei, individual)**

Cadru didactic examinator:

Numele și prenumele candidatului	Nota pentru verificarea cunoștințelor fundamentale	Nota pentru susținerea portofoliului	Nota finală acordată pentru proba 1 (media aritmetică a notelor acordate)

Semnătura cadrului didactic examinator:

Data:

Anexa 11

Borderou de examen orientativ pentru evaluarea probei 2
Departamentul de Științe ale Comunicării
(se completează de fiecare membru al comisiei, individual)

Cadru didactic examinator:

Numele și prenumele candidatului	Nota pentru prezentarea publică a lucrării (N1)	Note pentru conținutul științific și metodologic al lucrării								Nota finală pentru conținutul științific al lucrării (N2) (media aritmetică)	Nota finală - media aritmetică N1 + N2
		Calitatea și adecvarea bibliografiei	Stăpânirea conceptelor utilizate	Logica argumentării și structurii	Relevanța sintezei	Claritatea obiectivelor și ipotezelor	Corectitudinea procedurilor utilizate	Respectarea normelor de redactare academică	Stil și prezentare academică		

Semnătura cadru didactic examinator:

Data

**Borderou de examen orientativ pentru evaluarea Probei 2
examen de licență**

Departamentul de Științe ale Guvernării

(se completează de fiecare membru al comisiei, individual)

Cadru didactic examinator:

Numele și prenumele candidatului	Nota pentru conținutul lucrării	Nota pentru susținerea lucrării	Nota finală acordată pentru proba 2 (media aritmetică a notelor acordate)

Semnătura cadrului didactic examinator:

Data:

Anexa 13

**Borderou de examen orientativ pentru evaluarea susținerii
lucrării de disertație, examen oral**

(se completează de fiecare membru al comisiei, individual)

Cadru didactic examinator:

Numele și prenumele candidatului	Nota acordată pentru probă – conform baremului

Semnătura cadrului didactic examinator:

Data:

Anexa 14

**Borderou de examen orientativ pentru evaluarea susținerii
lucrării de disertație, examen oral**
(se completează de secretarul de comisie)

Numele și prenumele candidatului	Nota pentru susținerea lucrării de disertație			Nota finală
	Notă președinte comisie	Notă cadru didactic examinator	Notă cadru didactic examinator	

Semnătura:

Data

Anexa 15

**Centralizator orientativ evaluare examen
portofoliu/licență/disertații**
(se completează de secretarul comisiei de examinare)

Secretar comisie:

Comisia:

Numele și prenumele candidatului	Notă finală președinte comisie	Notă finală cadru didactic examinator 1	Notă finală cadru didactic examinator 2	Media aritmetică finală a notelor comisiei

Numele, prenumele și semnătura președintelui comisiei de examinare:

Numele, prenumele și semnătura cadrului didactic examinator:

Numele, prenumele și semnătura cadrului didactic examinator:

Numele, prenumele și semnătura secretarului comisiei de examinare:

Data:

Lista disciplinelor din planul de învățământ care compun examenul de selecție în vederea prezentării la examenul de finalizare a studiilor de către absolvenți de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 și absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare

Domeniul de studii	Programul de studii universitare	Disciplinele pentru examenul de selecție
Științe politice	Științe politice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ideologii politice 2. Administrație publică 3. Instituții politice 4. Comunicare politică 5. Teorii ale democrației
Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drept internațional 2. Teoria relațiilor internaționale 3. Politicile Uniunii Europene 4. Instituțiile Uniunii Europene 5. Studii de securitate
	Relații internaționale și studii europene – limba germană	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drept internațional 2. Teoria relațiilor internaționale. 3. Politicile Uniunii Europene 4. Instituțiile Uniunii Europene 5. Studii de securitate
Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gândire critică 2. Introducere în științele comunicării 3. Introducere în sistemul mass media 4. Social media 5. Elaborarea unui produs de relații publice cu ajutorul calculatorului
	Jurnalism	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gândire critică 2. Introducere în științele comunicării 3. Introducere în sistemul mass media 4. Social media 5. Genurile presei - Știrea și Feature

Domeniul de studii	Programul de studii universitare	Disciplinele pentru examenul de selecție
	Publicitate	<ol style="list-style-type: none">1. Gândire critică2. Introducere în științele comunicării3. Introducere în sistemul mass media4. Social media5. Elaborarea unui produs de publicitate cu ajutorul calculatorului
	Biblioteconomie și știința informării / Științele informării și documentării	<ol style="list-style-type: none">1. Gândire critică2. Introducere în științele comunicării3. Introducere în sistemul mass media4. Social media5. Introducere în științele informării
	Media digitala	<ol style="list-style-type: none">1. Gândire critică2. Introducere în științele comunicării3. Introducere în sistemul mass media4. Social media5. Genuri în media digitala

Anexa 17

Fișele disciplinelor pentru examenul de selecție în vederea prezentării la examenul de finalizare a studiilor pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 și absolvenții care provin din instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare conform metodologiei desfășurării examenului de finalizare a studiilor de licență

Sesiunea de examene: iulie/septembrie 202...

Numele și prenumele:

Carte de identitate: seria și numărul,

Cod numeric personal:

Student(ă) /absolvent(ă):

Anul absolvirii studiilor:

Anul de studii:

Programul de studii universitare:

Facultatea:

Universitatea:

Disciplinele care trebuie promovate cu calificativ ADMIS/RESPINS în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor:

Nr. crt.	Disciplina	Cadrul didactic titular al activităților de curs		Cadrul didactic titular al activităților de seminar/asistent la examen		Data prezentării la examen	Data prezentării la examen	Calificativul ADMIS/RESPINS
		Numele și prenumele	Semnătura	Numele și prenumele	Semnătura			

În urma promovării celor 5 examene, consiliul facultății constată că examenul de selecție în vederea prezentării la examenul de finalizare a studiilor a fost promovat, astfel încât studentul se poate înscrie la examenul de finalizare a studiilor în cadrul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, programul de studii universitare de licență:

Decan,

Data

Anexa 18

Calendar examen de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat – sesiunea iulie/septembrie 2025

Calendar finalizare studii ciclul de studii universitare de licență – SESIUNEA IULIE

Program de studii universitare de licență	Perioada de susținere
Comunicare și relații publice	08.07.2025 – 09.07.2025
Publicitate	
Jurnalism	
Media digitala	
Științe ale informării și documentarii	
Științe politice	08.07.2025 – 09.07.2025
Administrație publică	
Relații internaționale și studii europene	

Calendar finalizare studii ciclul de studii universitare de masterat – SESIUNEA IULIE

Program de studii universitare de masterat	Perioada de susținere
Mass media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	10.07.2025
Comunicare și mediere în conflictele sociale	
International Development and Management of Global Affairs	
Politici publice și advocacy	
Studii de securitate globală	
Biblioteconomie, informare și documentare	

Calendar finalizare studii ciclul de studii universitare de licență – SESIUNEA SEPTEMBRIE

Program de studii universitare de licență	Perioada de susținere
Comunicare și relații publice	03.09.2025-04.09.2025
Publicitate	
Jurnalism	
Media digitala	
Științe ale informării și documentarii	
Științe politice	03.09.2025-04.09.2025
Administrație publică	
Relații internaționale și studii europene	
Relații internaționale și studii europene (în limba germană)	

**Calendar finalizare studii ciclul de studii universitare de masterat – *SESIUNEA*
*SEPTEMBRIE***

Program de studii universitare de licență	Perioada de susținere
Mass media și relații publice. Tehnici de redactare și de comunicare	05.09.2025
Comunicare și mediere în conflictele sociale	
International Development and Management of Global Affairs	
Politici publice și advocacy	
Studii de securitate globală	
Biblioteconomie, informare și documentare	

Înscrierea candidaților la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat, **sesiunile iulie și septembrie 2025**, este luată în considerare doar dacă aceștia încarcă varianta finală a lucrării pe platforma e-Learning până cel târziu la data de **01.07.2025** – sesiunea iulie și **22.07.2025** – sesiunea septembrie.