

Anexa 14 – Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Facultatea de Științe ale Guvernării și Comunicării – procedură Proba I – de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate - Departamentul de Științe ale Comunicării

- (1) Examenul la Proba I – Departamentul de Științe ale Comunicării constă în verificarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate prin examen scris, organizat pe baza unei tematici orientative fiecărui program de studii, incluzând bibliografia aferentă și aplicații practice. Primul subiect este format din 10 întrebări tip grilă cu o singură variantă de răspuns iar al doilea subiect de aplicații practice, este un exercițiu specific fiecărei specializări din cadrul Departamentului de Științe ale Comunicării. Punctajul maxim al examenului este 10 (zece) și se calculează astfel: subiectul I are o valoare de 5 puncte 0,50 puncte x număr răspunsuri corecte iar subiectul II o valoare de 4 puncte + 1 punct din oficiu.
- (2) Timpul de lucru pentru rezolvarea al examenului este de 90 de minute.
- (3) Nota minimă de promovare a Probei I va fi 5,00.
- (4) a) Accesul candidaților în sălile de examen este permis exclusiv pe baza unui act de identitate cu fotografie, până cu cel mult 15 minute înainte de ora anunțată de începere a probei. După această ora, comisia de examen va refuza intrarea candidatului la examen.
- b) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probei orice surse de informare care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloace de comunicare la distanță (telefoane mobile, tablete etc.). Încălcarea acestor dispoziții constituie fraudă și atrage eliminarea din concurs și notarea lucrării cu nota 1 (unu). Comisia de supraveghere va întocmi un proces verbal în care va menționa motivul eliminării din examen a candidatului, pe care îl va atașa lucrării acestuia.
- c) În vederea elaborării lucrărilor scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră permanentă.
- d) Candidații sunt repartizați în săli în ordine alfabetică, conform listelor publicate pe site-ul facultății. Fiecare candidat primește o teză de concurs tipizată și personalizată cu numele, prenumele candidatului și un cod QR în care se regăsește codul numeric personal al fiecărui candidat. Întrucât procesul de corectare se va realiza cu ajutorul unei platforme informatice, prin scanarea foilor de răspuns și compararea acestora cu baremul de corectare, lucrările nu vor fi secretizate.
- e) Din momentul deschiderii plicului în care se află testele de concurs, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.
- f) Pe toată durata desfășurării probei este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el trebuie să fie însoțit permanent de una dintre persoanele care supraveghează, până la întoarcerea în sala de concurs.
- g) Niciun membru al comisiei de supraveghere prezent la locul de desfășurare a concursului nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de concurs până la încheierea probei scrise.
- h) Foile primite de către candidat nu se vor schimba de către membrii comisiei, indiferent de motivele invocate de candidat.

(5) a) Pe parcursul desfășurării probei, membrii comisiei de finalizare și supraveghetorii din săli nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea testului și nu pot aduce modificări acestuia sau baremului de evaluare și notare. Orice nelămurire legată de subiecte se discută direct cu comisia de elaborare a subiectelor.

b) Fiecare candidat va primi o singură foaie de răspuns, respectiv de test.

c) La expirarea timpului acordat, candidații predau lucrările sub semnătură. Ultimii trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

d) Toți candidații semnează, la momentul predării lucrărilor, în procesele verbale de predare-primire a acestora și pe foaia de răspuns.

e) Prodecanul preia lucrările sub semnătură de la supraveghetori.

f) Frauda dovedită atrage eliminarea din concurs. Se consideră fraudă și înscrierea numelui candidatului pe teza de concurs în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării. În aceste cazuri, responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „Fraudă”. Procesul verbal se comunică comisiei de finalizare și candidatului respectiv.

g) Sancțiunea prevăzută la litera f) se aplică și pentru depășirea timpului de concurs.

h) Pentru fiecare sală de concurs se întocmește un proces verbal.

(6)

a) Baremele de evaluare și notare stabilite de comisia de elaborare a subiectelor se afișează și se publică pe site-ul facultății (www.fsgc.uvt.ro). Candidații pot depune contestațiile online la adresa secretariat.fsgc@e-uvr.ro. Contestațiile la barem se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor. Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică pe pagina de internet a acesteia. Contestațiile pot fi transmise doar de pe adresa de e-mail cu care este înscris candidatul la concursul de finalizare la adresa de e-mail secretariat.fsgc@e-uvr.ro.

b) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se anulează una sau mai multe întrebări din testul de evaluare, punctajul corespunzător întrebărilor anulate se acordă tuturor candidaților.

c) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul corect la una dintre întrebări este altul decât cel indicat în barem, se corectează baremul și se va acorda punctajul corespunzător întrebării respective numai candidaților care au indicat răspunsul corect stabilit prin baremul definitiv.

d) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul indicat ca fiind corect în baremul inițial nu este singurul răspuns corect, punctajul corespunzător întrebării respective se acordă pentru oricare dintre variantele de răspuns stabilite ca fiind corecte prin baremul definitiv.

(7)

a) Candidații pot contesta punctajele obținute. Contestația poate fi transmisă doar de pe adresa de e-mail cu care este înscris candidatul la examenul de finalizare la adresa de e-mail secretariat.fsgc@e-uvr.ro.

b) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele contestațiilor se afișează în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

c) Nota acordată de comisia de contestație este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată. Această procedură va fi afișată pe site-ul Facultății de Științe ale Guvernării și Comunicării, <https://fsgc.uvt.ro/>

(8) Participarea studentului la proba II a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență este condiționată de promovarea probei I a acestuia.